

AFIXADO EM:

06 / 02 / 09

Ass: _____

Uscg

DESPACHO Nº 4/PRE/2009

O artigo 60º da Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro atribui ao dirigente máximo do serviço a competência para coordenar e controlar o processo de avaliação anual de acordo com as regras e os princípios legalmente definidos.

Por outro lado, nos termos do disposto no nº 7 do artigo 42º, conjugado com o nº 5 do artigo 29º e no nº 3 do artigo 85º, todos da Lei acima referida, a avaliação dos dirigentes com efeitos na respectiva carreira pode ser obtida por ponderação curricular, a efectuar pelo Conselho Coordenador da Avaliação (CCA) mediante proposta de avaliador nomeado para o efeito, nos casos em que se pretenda a alteração da última avaliação atribuída no âmbito do SIADAP ou não tenham avaliação atribuída no âmbito do SIADAP.

A ponderação curricular pode ser igualmente requerida pelos trabalhadores que tenham uma relação jurídica de emprego público com pelo menos seis meses mas não tenham o correspondente serviço efectivo e que pretendam a alteração da última avaliação atribuída no âmbito do SIADAP ou não tenham avaliação atribuída no âmbito do SIADAP.

Face ao exposto e de forma a operacionalizar a aplicação do SIADAP no Instituto Camões, I.P. torna-se necessário fixar o calendário para 2009.

Assim, determino o seguinte:

1. Os eventuais interessados em solicitar ponderação curricular devem-no fazer no prazo de 5 dias úteis após a publicitação da acta do CCA que define os critérios de ponderação curricular.
2. O pedido pode ser feito por correio electrónico enviado para dsc@instituto-camoes.pt, de acordo com o modelo disponibilizado

na página electrónica do Instituto Camões, I.P. em “informação institucional”, acompanhado pelo respectivo *curriculum*.

3. O processo de avaliação deve observar o calendário previsto no Anexo I ao presente despacho.
4. São aprovados os modelos para aplicação do SIADAP, constantes do Anexo II ao presente despacho.

Lisboa, 4 de Fevereiro de 2009

A Presidente



(Simonetta Luz Afonso)

ANEXO I

Calendário para 2009 da avaliação do desempenho referente ao ano de 2008 e fixação de objectivos para 2009

Data	Procedimentos	Intervenientes
Até 4 de Fevereiro	Reunião do Conselho Coordenador da Avaliação para determinar os critérios de ponderação curricular e respectiva valoração	Conselho Coordenador da Avaliação
Até 6 de Fevereiro	Reunião do Conselho Coordenador da Avaliação para estabelecer orientações em matéria de fixação de objectivos, competências, indicadores de medida para 2009	Conselho Coordenador da Avaliação
Até 10 de Fevereiro	Envio das fichas de auto-avaliação aos avaliados pelos respectivos avaliadores	Avaliadores
Até 13 de Fevereiro	Preenchimento das fichas de avaliação pelos avaliados e devolução aos avaliadores	Avaliados e Avaliadores
Até 18 de Fevereiro	Avaliação prévia pelos avaliadores	Avaliadores
Até 18 de Fevereiro	Envio das propostas de avaliação ao Presidente do CCA para harmonização	Avaliadores
Até 20 de Fevereiro	Reunião do Conselho Coordenador da Avaliação para harmonização das avaliações	Conselho Coordenador da Avaliação
Até 27 de Fevereiro	Reunião com os avaliados para dar a conhecer a proposta de avaliação e fixar os objectivos e competências para 2009	Avaliadores e Avaliados
Até 6 de Março	Reunião do Conselho Coordenador da Avaliação para validação e reconhecimento das avaliações	Conselho Coordenador da Avaliação
Até 11 de Março	Dar conhecimento aos avaliados da proposta de avaliação validada pelo Conselho Coordenador da Avaliação	Avaliadores e Avaliados
Até 25 de Março	Pedido de reconhecimento de Desempenho Excelente por iniciativa do avaliado ou do avaliador (Facultativo)	Avaliado e Avaliador
Até 3 de Abril	Reunião do Conselho Coordenador da Avaliação para decidir eventuais pedidos de apreciação de desempenho excelente	Conselho Coordenador da Avaliação
Até 9 de Abril	Conhecimento ao avaliado da avaliação de mérito	Avaliador e Avaliado
Até 25 de Março	Pedido de apreciação pela comissão paritária dirigido ao dirigente máximo, no prazo de 10 dias úteis (Facultativo)	Avaliado e dirigente máximo
Até 8 de Abril	Apreciação pela comissão paritária no prazo de 10 dias úteis	Comissão Paritária
Até 14 de Abril	Apresentação das avaliações ao dirigente	Avaliadores

	máximo para homologação	
Até 14 de Abril	Homologação das avaliações	Dirigente máximo
Até 17 de Abril	Conhecimento pelo avaliado da avaliação final homologada	Avaliadores e Avaliados
24 de Abril	Prazo para reclamação do acto de homologação no prazo de 5 dias úteis (Facultativo)	Avaliado
Até 18 de Maio	Prazo para decidir as reclamações no prazo de 15 dias úteis	Dirigente máximo, Avaliador, Avaliado, Comissão Paritária, Conselho Coordenador da Avaliação
	Prazo para apresentação de recurso hierárquico ou tutelar ou de impugnação jurisdicional do acto de homologação e da decisão sobre reclamação dentro dos prazos legais (Facultativo)	Avaliado e entidade competente para decidir o recurso

ANEXO II
Modelos SIADAP

(Minuta 1 – Pedido de ponderação curricular)

Ex.ma Sra. Presidente do
Instituto Camões, I.P.
Dra. Simonetta Luz Afonso

_____ (*nome*), _____ (*categoria*), a exercer funções _____ (*indicar o local de trabalho*), nos termos do disposto no nº 7 do artigo 42º da Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro, vem por este meio remeter a Vª Exª o *curriculum vitae* tal como mencionado no despacho nº 4/PRE/2009 de 4 de Fevereiro, para efeitos de avaliação do ano de 2008 por ponderação curricular, destinando-se a mesma:

- A alterar a avaliação de _____ (*indicar a menção qualitativa*) atribuída no ano de _____ (*referir o ano*), no âmbito do SIADAP de 2007 – Lei nº 66-B/2007/SIADAP de 2004 – Lei nº 10/2004 (*escolher o que interessa*).
- A suprir a ausência de avaliação atribuída no âmbito do SIADAP de 2007 – Lei nº 66-B/2007/SIADAP de 2004 – Lei nº 10/2004 (*escolher o que interessa*).

Junta igualmente os seguintes elementos, previstos no nº 2 do artigo 43º da Lei acima referida:

-

-

(*local e data*)

Espera deferimento

(*Assinatura*)

(Minuta 2- Pedido de apreciação de Desempenho relevante para efeitos de atribuição de Desempenho excelente a dirigente intermédio)

Ex.ma Sra. Presidente do
Conselho Coordenador da
Avaliação do Desempenho

_____ (nome), _____ (categoria), tendo sido avaliador/tendo sido avaliado (*escolher o que interessa consoante a iniciativa seja do avaliado ou do avaliador*) de/por _____ (nome do avaliado/avaliador) no ano de 2008, vem solicitar, nos termos do disposto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 37.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, a apreciação da atribuição da menção qualitativa de *Desempenho relevante* validada em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação do dia ___/___/___ - Acta n.º _____ - para efeitos de reconhecimento de mérito significando *Desempenho excelente*, nos seguintes termos:

I. O dirigente atingiu e ultrapassou todos os objectivos (*Fundamentar*)

II. O dirigente demonstrou em permanência capacidade de liderança, de gestão, e compromisso com o serviço público que podem constituir exemplo para os trabalhadores (*Fundamentar*)

III. Outros elementos relevantes (*Fundamentar*)

(Local e data)

O avaliador/O Avaliado
(Assinatura)

(Minuta 3- Pedido de apreciação de Desempenho relevante para efeitos de atribuição de Desempenho excelente a trabalhador)

Ex.ma Sra. Presidente do
Conselho Coordenador da
Avaliação do Desempenho

_____ (nome), _____ (categoria), tendo sido avaliador/tendo sido avaliado (*escolher o que interessa consoante a iniciativa seja do avaliado ou do avaliador*) de/por _____ (nome do avaliado/avaliador) no ano de 2008, vem solicitar, nos termos do disposto no artigo 51º da Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro, a apreciação da atribuição da menção qualitativa de *Desempenho relevante* validada em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação do dia ___/___/___ - Acta nº _____ - para efeitos de reconhecimento de mérito significando *Desempenho excelente*, nos seguintes termos:

I. Caracterização que especifica os fundamentos (*Descrever as razões que fundamentam a atribuição de desempenho excelente*)

II. Análise do impacte do desempenho (*Descrever e fundamentar o impacte do desempenho por exemplo: na prossecução dos objectivos quer da unidade orgânica onde está inserido quer do próprio organismo, na respectiva carreira, etc.*)

III. Contributos para o serviço (*Emunciar os contributos relevantes para o serviço que fundamentem a atribuição de Desempenho excelente e que se destacam dos restantes trabalhadores*)

(Local e data)

O avaliador/O Avaliado

(Assinatura)

(Minuta 4- Pedido de intervenção da comissão paritária)

Ex.ma Sra. Presidente do
Instituto Camões, I.P.
Dra. Simonetta Luz Afonso

_____ (*nome*), _____ (*categoria*), a exercer
funções _____. (*indicar o local de trabalho*), tendo tido
conhecimento no dia _____ da sua proposta de avaliação qualitativa de
_____ e avaliação quantitativa de _____ referente ao ano de 2008, vem
requerer a V^a Ex^a, nos termos do disposto no 1 do artigo 70º da Lei nº 66-B/2007, de 28
de Dezembro, que o meu processo de avaliação seja submetido a apreciação pela
comissão paritária, com os seguintes fundamentos:

-
-

Nos termos do disposto no nº 2 do mesmo artigo junta a seguinte documentação
que serve de suporte aos fundamentos do pedido de apreciação:

-
-

(local e data)

Espera deferimento

(Assinatura)

(Minuta 5- Reclamação do acto de homologação)

Ex.ma Sra. Presidente do
Instituto Camões, I.P.
Dra. Simonetta Luz Afonso

_____ (nome), _____ (categoria), a exercer funções _____. (indicar o local de trabalho), tendo tido conhecimento no dia _____ da homologação da sua avaliação qualitativa de _____ e avaliação quantitativa de _____ referente ao ano de 2008, vem reclamar do acto de homologação, nos termos do disposto no nº 1 do artigo 72º da Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro, com os seguintes fundamentos:

I - Quanto ao cumprimento dos objectivos – Parâmetro «Resultados»

II – Quanto à avaliação das competências – Parâmetro «Competências»

Para o efeito junta a seguinte documentação que serve de suporte aos fundamentos da reclamação (caso pretenda juntar algum documento):

-
-

Face ao exposto julga ter reunido os pressupostos para que lhe seja atribuída a menção qualitativa de _____, o que requer.

(local e data)

Espera deferimento

(Assinatura)