Camões – Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.

PROGRAMA DE REFORÇO DE CAPACIDADES DO SISTEMA EDUCATIVO DA GUINÉ-BISSAU (PRECASE) – 2019-2023

|  |
| --- |
| **ANEXO A.** **FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESIGNAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE/COORDENADOR** |  |
| **ESTATUTO JURÍDICO[[1]](#footnote-1)** |  |
| **PARCEIRO (S)[[2]](#footnote-2)** | **<Nome; Local do registo da constituição e data de constituição; Estatuto jurídico; Relação com o requerente principal>** |
|  |  |

**AVISO**

A entidade proponente deve assegurar que o texto:

* É redigido com letra tipo Calibri 11, com margens de 2 cm e espaço normal entre linhas (formato A4);
* Fornece as informações solicitadas nas rubricas enumeradas, pela ordem em que são solicitadas;
* Fornece todas as informações (dado que a avaliação será baseada exclusivamente nas informações fornecidas);
* É redigido com a maior clareza possível, de modo a facilitar o processo de avaliação.

## INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |
| --- | --- |
| **Designação do aviso à apresentação de projetos** | <Indicar a designação do aviso à apresentação de projetos> |
| **Nome da entidade proponente****/coordenador** |  |
| **Designação da ação** |  |
| **Localização da ação** | <Especificar o(s) país(ses) ou região(ões) beneficiário(s) da ação> |
| **Duração da ação (meses)** |  |
| **Calendarização** |  |
| **Contribuição solicitada em termos de percentagem dos custos totais elegíveis da ação** | %  |
| **Orçamento total da ação** | <EUR> |
| **Objetivos da ação** | <Objetivo global><Objetivo(s) específico(s) > |
| **Grupo(s)-alvo[[3]](#footnote-3)** |  |
| **Beneficiários finais[[4]](#footnote-4)** |  |
| **Resultados esperados** |  |
| **Atividades principais** |  |

## AÇÃO

### Enquadramento da ação (6 páginas no máximo)

* Descrever sucintamente a pertinência da ação em relação aos objetivos/setores/temas /prioridades específicas do aviso à apresentação de projetos e às necessidades e limitações específicas do(s) país(es) ou da(s) região(ões)-alvo (designadamente as sinergias com outras iniciativas no domínio do desenvolvimento e a ausência de duplicações).
* Identificar principais problemas a resolver pela ação.
* Definição e descrição dos grupos-alvo e dos beneficiários finais, das suas necessidades e condicionalismos e da forma como a ação abordará estas necessidades e melhorará a situação desses mesmos grupos e beneficiários. Descrever os principais grupos interessados, a sua atitude em relação à ação. Descrever as capacidades técnicas e de gestão dos grupos-alvo e/ou de quaisquer parceiros.

### Descrição da Ação (8 páginas no máximo)

* Apresentar a lógica da intervenção, explicando de que forma as atividades conduzirão a realizações, estas a um ou mais resultados[[5]](#footnote-5) e, por último, esse(s) resultado(s) ao impacto esperado[[6]](#footnote-6), explicitando os principais pressupostos e riscos ao longo de toda esta cadeia de resultados.
* Identificar e descrever de forma pormenorizada cada atividade (ou conjunto de atividades) a realizar a fim de obter resultados, justificando a escolha das atividades e indicando o papel a desempenhar por cada parceiro na realização das diversas atividades. Não repetir o plano de ação a apresentar no ponto 2.4, mas demonstrar coerência e consistência da conceção do projeto.

### Metodologia (5 páginas no máximo)

Descrever de forma pormenorizada:

* os métodos de execução (incluindo os principais meios propostos — p. ex.: equipamento, materiais e fornecimento de bens e serviços) e a justificação dessa metodologia;
* quando a ação dá continuidade a uma ação anterior, descrever de que forma a ação proposta aproveitará os resultados dessa ação anterior (apresentar as principais conclusões e recomendações de avaliações efetuadas);
* se a ação estiver integrada num programa mais vasto, explicar de que modo se integra nesse programa ou em qualquer outro projeto previsto e de que modo é assegurada a coordenação (especificar as sinergias potenciais com outras iniciativas);
* a estrutura organizacional e a equipa propostas para a execução da ação (por função: não é necessário incluir o nome das pessoas em questão);
* a participação dos diversos intervenientes e partes interessadas na ação (parceiros, grupos-alvo, autoridades locais, etc.) e o seu papel, bem como as razões pelas quais esse papel lhes foi atribuído;
* as disposições previstas em matéria de acompanhamento e seguimento *a posteriori*
* os processos previstos de avaliação interna/externa
* as atividades previstas para assegurar a visibilidade do projeto.

### Plano de ação indicativo para a execução do projeto (4 páginas no máximo)

Os requerentes não devem mencionar uma data precisa para o início da execução da ação, mas indicar apenas «mês 1», «mês 2», etc.

Recomenda-se que a duração de cada atividade e o período total sejam calculados com base na duração mais provável e não na duração mais curta possível, tendo em conta todos os fatores relevantes suscetíveis de afetar o calendário de execução.

As atividades apresentadas no plano de ação devem corresponder às descritas em pormenor no ponto 2.2. O organismo de execução deve ser a entidade proponente ou coordenador, o(s) parceiro(s).

O plano de ação será elaborado de acordo com o seguinte modelo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Designação da atividade** | **Descrição da atividade***(Descrever de forma pormenorizada cada atividade a realizar a fim de obter resultados)* | **RESPONSÁVEL***(Cargo, nome da pessoa, e papel a desempenhar dos atores envolvidos)* | **PERIODO DE EXECUÇÃO (MESES)** |
| M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Impacto e Sustentabilidade da ação (5 páginas no máximo)

Fornecer **todas** as informações a seguir solicitadas:

* Descrever o impacto esperado da ação para os respetivos grupos-alvo e beneficiários, utilizando dados qualitativos e quantitativos, sempre que possível, nos planos técnico, económico, social e das políticas (permitirá melhorar a legislação, os métodos, etc.?)
* Fornecer uma análise de risco e um plano de contingência pormenorizados. Este exercício deve incluir uma lista dos riscos inerentes a cada uma das atividades propostas acompanhada das medidas de atenuação pertinentes. Uma análise de riscos eficaz deverá contemplar diferentes tipos de riscos, nomeadamente de caráter físico, ambiental, político, económico e social.
* Apresentar um plano de divulgação e as possibilidades de reprodução e de extensão dos resultados da ação (efeitos multiplicadores), de capitalização da experiência adquirida e de partilha de conhecimentos, indicando claramente o canal de divulgação previsto.
* Explicar de que modo a ação irá ser sustentável após a sua conclusão. Tal pode incluir atividades de acompanhamento necessárias, estratégias incorporadas de apropriação e de saída, plano de comunicação, etc. Distinguir entre quatro tipos de sustentabilidade:

a. Sustentabilidade financeira: por exemplo, financiamento de atividades de acompanhamento, fontes de receita capazes de cobrir todos os futuros custos operacionais e de manutenção.

b. Sustentabilidade institucional: por exemplo, estruturas que permitam que os resultados da ação se mantenham após a conclusão da ação, desenvolvimento de capacidades, acordos e apropriação local dos resultados da ação.

c. Sustentabilidade a nível das políticas: por exemplo, se for caso disso, impacto estrutural (melhor legislação, coerência com os quadros existentes ou métodos).

d. Sustentabilidade ambiental: qual será o impacto que a ação terá no ambiente? Existem condições para evitar os efeitos negativos sobre os recursos naturais, dos quais a ação depende, bem como sobre o ambiente em geral?

### Quadro lógico

Preencher o anexo A2.

### Orçamento e outras fontes de financiamento previstas

Preencher o anexo A1

### Experiência da entidade proponente e dos parceiros (se aplicável)

Estas informações destinam-se a avaliar se possui experiência e estabilidade suficientes no domínio da gestão de ações de dimensão comparável e no mesmo setor para que se candidata o projeto.

1. Em ações semelhantes

Fornecer uma descrição pormenorizada das ações no mesmo setor cuja gestão foi assegurada pela sua organização. Para cada entidade e/ou parceiro, deverá ser preenchida uma tabela em separado. Utilizar uma página por ação e descrever no máximo 20 ações.

|  |
| --- |
| **Nome da entidade proponente/ou parceiro:** |
| **Designação do projeto:** | **Setor:**  |
| **Localização da ação** | **Custo da ação (EUR)** | **Papel na ação: coordenador, parceiro**  | **Doadores da ação (nome)**[[7]](#footnote-7) | **Montante da contribuição (por doador)** | **Datas (de dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa)** |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Objetivos e resultados da ação** |  |

1. Noutras ações e em outros setores

Descrever pormenorizadamente outras ações cuja gestão foi assegurada pela organização nos últimos anos. Para cada entidade (proponente e/ou parceiro), deverá ser preenchida uma tabela, segundo o modelo supra, em separado. Utilizar uma página por ação no máximo, e descrever um máximo de 10 ações.

1. **IDENTIFICAÇÃO DAS ENTIDADES PROPONENTES**

### Identificação da Entidade

|  |  |
| --- | --- |
| **Designação da organização** |  |
| **Contactos da Entidade proponente para efeitos da presente candidatura** |  |
| **Abreviatura** |  |
| **Data do registo da constituição**  |  |
| **Local de registo** |  |
| **N.º de recursos humanos afetos à área de projetos** |  |
| **N.º de escritórios locais abertos (indicar países)** |  |
| **Volume médio anual de financiamento para implementação de projetos (Euros)** |  |
| **N.º de projetos implementados em parceria (identificar países)** |  |
| **Sítio web e endereço do correio eletrónico da organização** |  |
| **Número de telefone:** indicativo do país + indicativo da cidade + número |  |
| **E-mail:**  |  |

### Identificação do(s) parceiro(s) (se aplicável)

Esta secção deve ser preenchida relativamente a cada parceiro. O quadro deve ser copiado tantas vezes quantas as necessárias para permitir a inclusão de cada um dos parceiros adicionais.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Parceiro n.º 1 |
| **Designação da organização** |  |
| **Contacto do parceiro**  |  |
| **Abreviatura** |  |
| **Data do registo de constituição do parceiro** |  |
| **Local de registo** |  |
| **Endereço oficial de registo** |  |
| **N.º de recursos humanos afetos à área de projetos** |  |
| **N.º de escritórios locais abertos (indicar países)** |  |
| **Volume médio anual de financiamento para implementação de projetos (Euros)** |  |
| **N.º de projetos implementados em parceria (identificar países)** |  |
| **Sítio web e endereço do correio eletrónico da organização** |  |
| **Número de telefone:** indicativo do país + indicativo da cidade + número |  |
| **E-mail:**  |  |
| **Antecedentes de cooperação com a entidade proponente** |  |

O formulário de apresentação do projeto deve ser acompanhado por um mandato devidamente assinado e datado por cada parceiro, redigido nos seguintes termos:

***Mandato***

*O parceiro <indicar o nome da organização> autoriza a entidade proponente <indicar o nome da organização> a apresentar em seu nome o presente formulário de pedido e a assinar em seu nome o acordo de operacionalização com o Camões – Instituto da Cooperação e da Língua, I.P., bem como a ser representado(s) pela entidade proponente em todas as questões relativas a este acordo.*

*Eu, abaixo assinado, declaro ter lido e aprovado o teor da proposta apresentada ao Camões, IP. Comprometo-me a respeitar os princípios das boas práticas de parceria.*

*Local, Data*

*Nome e qualidade em que assina o signatário.*

*Assinatura*

1. Por exemplo, organização não governamental para o desenvolvimento, instituição pública de ensino superior, fundação, associação [↑](#footnote-ref-1)
2. Utilizar uma linha para cada parceiro [↑](#footnote-ref-2)
3. Por «grupos-alvo» entende-se os grupos/entidades que beneficiarão de forma direta da ação, a nível dos objetivos da mesma. [↑](#footnote-ref-3)
4. Por «beneficiários finais» entende-se os destinatários que beneficiarão da ação a longo prazo, a nível da população em geral ou de um setor em sentido lato. [↑](#footnote-ref-4)
5. Os resultados são os efeitos esperados da ação a médio prazo, em termos de concretização do(s) objetivo(s) específico(s). [↑](#footnote-ref-5)
6. O impacto constitui o efeito esperado da ação a longo prazo, em termos de concretização do objetivo global. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se o doador for a União Europeia ou um Estado-Membro da UE, indicar a rubrica orçamental da UE, o FED ou o Estado-Membro da UE. [↑](#footnote-ref-7)