

## RELATÓRIOS E CONTAS

### I. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

A Entidade Promotora do projeto deverá apresentar ao Camões, I.P. (em versão digital e em papel), juntamente com o pedido de desembolso, um relatório que evidencie a execução do projeto, o qual deverá conter as seguintes informações:

#### **A – Nota Introdutória**

Breve descrição do projeto mencionando os Objetivos global e específicos, os Resultados esperados, as Atividades desenvolvidas, bem como os Indicadores de Desempenho do projeto.

#### **B – Atividades Realizadas**

Cronograma de atividades aprovado;

Descrição das atividades realizadas em relação às previstas para o respetivo período de execução com a indicação do nível de realização para as mesmas – realizado, não realizado, parcialmente realizado;

Quando aplicável, indicar as atividades previstas e não realizadas e fundamentação, bem como as atividades não previstas mas realizadas e respetivos resultados;

Afetação real, em relação à prevista, dos meios humanos, materiais e financeiros na execução das atividades.

#### **C – Resultados Alcançados**

Descrição e análise dos resultados alcançados, face aos previstos, com a realização das atividades executadas, devendo ser evidenciado o grau de satisfação do projeto.

## **D – Seguimento dos Indicadores**

Devem ser apresentados os quadros de medição/monitorização dos indicadores de desempenho propostos no que diz respeito a:

### **I. Atividades**

### **II. Resultados**

## **E – Conclusões e Recomendações**

Breve análise sobre a execução até à data e reflexo no plano de trabalhos proposto;

Apreciação qualitativa e quantitativa dos resultados alcançados;

Recomendações para eventuais melhorias.

## **F – Anexos**

- Documentação Relevante
- Fotografias
- Listas de presenças
- Declarações, etc.
- Ficha Síntese de Resultados (aquando de entrega do relatório final), para publicação no sítio eletrónico do Camões, I.P.)

## **II. RELATÓRIO FINANCEIRO**

O relatório financeiro, é composto pelo Anexo I – Descrição detalhada das Despesas do Projeto e Anexo II – Despesas por Atividades, bem como relatório da empresa de auditoria contratada pela ONGD, de acordo com os Termos de Referência.