

COOPERAÇÃO  
PORTUGUESA

**IPAD** Instituto Português  
de Apoio ao Desenvolvimento

**RELATÓRIO DE ACTIVIDADES  
DO IPAD  
2008**



**Ficha Técnica:**

- *Título:* Relatório de Actividades do IPAD 2008
- *Edição:* MNE / IPAD / Direcção de Serviços de Planeamento
- *Páginas:*
- *Data:* Abril 2009
- *Website:* <http://www.ipad.mne.gov.pt>
- *Contacto:* Av. da Liberdade, 192, 1º, 1250-147 Lisboa  
Tel: (351) 21 317 67 00

<b>ÍNDICE</b>		<i>Pág.</i>
I.	Nota Introdutória	4
1.	<i>Estrutura do Relatório de Actividades</i>	4
II.	Missão, Competências e Atribuições	5
III.	Recursos Humanos e Financeiros Utilizados	6
1.	Recursos Humanos	6
2.	Recursos Financeiros	7
IV.	Avaliação dos Objectivos e Actividades Desenvolvidas	8
1.	Auto-avaliação do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR)	8
2.	Grau de Execução por Área e Programa	13
V.	PROGRAMAS, ACTIVIDADES E ACÇÕES DESENVOLVIDAS	15
	SIGLAS	16
	MATRIZ DO ORÇAMENTO DO IPAD POR ÁREAS E PROGRAMAS	17
	MATRIZ DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES	18
	FICHAS DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES	20
I	Dispositivo da Cooperação Portuguesa	21
1.1	Organização Interna do IPAD	22
1.2	Planeamento e Programação da Cooperação Portuguesa	39
1.3	Avaliação da Cooperação	48
1.4	Dispositivo de Bolsas de Estudo e Agentes de Cooperação	55
1.5	Articulação do IPAD com Outros Parceiros da Cooperação	61
1.6	Informação, Divulgação e Educação para o Desenvolvimento	66
II	Cooperação Portuguesa - Enquadramento Bilateral	71
2.1	PIC Portugal-Angola	72
2.2	PIC Portugal-Moçambique	79
2.3	PIC Portugal-Cabo Verde	86
2.4	PIC Portugal-Guiné-Bissau	95
2.5	PIC Portugal-S. Tomé e Príncipe	104
2.6	PIC Portugal-Timor-Leste	113
2.7	Cooperação com Outros Países	120
2.8	Gestão e Acomp. Assuntos Sectoriais e Transversais	126
III	Cooperação Portuguesa - Enquadramento Multilateral	136
3.1	Participação nos Assuntos Europeus e Multilaterais	137
3.2	Participação na CPLP e Iberoamericana	144
IV	Cooperação Portuguesa e Sociedade Civil	147
4.1	Promover a Concertação com as ONG e outras Org. Soc. Civil	148
4.2	Promover a Eficácia nas respostas da Ajuda Humanitária	152

## I. Nota Introdutória

O IPAD – Instituto Português de Apoio ao Desenvolvimento, é um instituto público dotado de personalidade jurídica, autonomia administrativa e património próprio. Exerce a sua função sob a superintendência e tutela de S.Exa o Ministro dos Negócios Estrangeiros, delegada em S.Exa o Secretário de Estado dos Negócios Estrangeiros e da Cooperação, que emite directivas sobre os objectivos a atingir na gestão e sobre as prioridades a adoptar na prossecução das suas atribuições.

O presente documento visa expor as actividades do IPAD executadas em 2008, dando seguimento à operacionalização das orientações estratégicas da cooperação portuguesa para o desenvolvimento, aprovadas pelo Governo na Resolução do Conselho de Ministros nº196/2005, de 22 de Dezembro, através do documento *Uma Visão Estratégica para a Cooperação Portuguesa*. Este documento define as áreas prioritárias da intervenção da cooperação portuguesa, indica os mecanismos para concretizar os objectivos e estabelece o quadro de relacionamento entre os diversos agentes portugueses que actuam na cooperação para o desenvolvimento.

### 1. Estrutura do Relatório de Actividades

O Relatório de Actividades seguiu a mesma estrutura do Plano de Actividades no sentido de identificar de forma clara e objectiva as actividades e acções realizadas face às planeadas em cada Programa, conferindo-lhe, por fim, um grau de execução. O IPAD tem definidas quatro grandes áreas de intervenção:

- I. Dispositivo da cooperação portuguesa
- II. Cooperação portuguesa – enquadramento bilateral
- III. Cooperação portuguesa – enquadramento multilateral
- IV. A cooperação portuguesa e a sociedade civil

A actuação do IPAD em cada uma destas grandes áreas, tendo em conta as orientações estratégicas e sua operacionalização, os objectivos a atingir em 2008 e os objectivos operacionais referidos, é desenvolvida segundo uma lógica de definição de programas, de identificação das respectivas actividades e acções, e sua calendarização, respeitando os requisitos exigidos pelo Decreto-Lei nº 183/96, de 27 de Setembro quanto à elaboração do Relatório de Actividades.

## II. Missão, Competências e Atribuições

A política de Cooperação Portuguesa (CP) e de Ajuda Pública ao Desenvolvimento (APD) é coordenada, supervisionada e dirigida, desde Janeiro de 2003, pelo IPAD.

No seu diploma constitutivo<sup>1</sup>, o IPAD é o instrumento central da política oficial de Cooperação para o Desenvolvimento. A alteração da Lei Orgânica do IPAD, na sequência do processo de reestruturação da Administração Pública (PRACE), deu continuidade a estas competências. Em 27 de Abril foi publicado o DL nº120/2007, que define a missão e as atribuições do IPAD (Artigo 3º), conferindo-lhe a missão de propor e executar a política de cooperação portuguesa e coordenar as actividades de cooperação desenvolvidas por outras entidades públicas que participem na execução daquela política. Em resumo, são atribuições do IPAD sobretudo:

- Propor à tutela a definição da política de cooperação;
- Preparar os instrumentos programáticos da cooperação (PIC2);
- Coordenar o Programa Orçamental da Cooperação para o Desenvolvimento (PO05);
- Coordenar as acções de cooperação de outros organismos públicos e emitir parecer prévio vinculativo sobre os projectos de cooperação financiados ou realizados pelo Estado;
- Assegurar o financiamento dos projectos de sua iniciativa;
- Promover a identificação, análise, acompanhamento, avaliação e execução dos projectos;
- Assegurar a articulação com as instituições da sociedade civil e coordenar as intervenções de ajuda humanitária e de emergência;
- Centralizar a informação sobre o esforço financeiro global da cooperação portuguesa;
- Prestar apoio técnico à Comissão Interministerial para a Cooperação (CIC) e ao Fórum de Cooperação para o Desenvolvimento;
- Assegurar a representação de Portugal nas organizações internacionais relacionadas com cooperação e APD, nomeadamente no âmbito da CPLP.

Estas atribuições enquadram-se no relançamento da política de cooperação que vem assumido como uma prioridade do Governo nas Grandes Opções do Plano para 2005-2009, visando valorizar o posicionamento externo de Portugal, assim como no documento de orientação estratégica da cooperação: *Uma Visão Estratégica para a Cooperação Portuguesa*.

---

<sup>1</sup> Decreto-Lei nº 5/2003, de 13 de Janeiro de 2003. O IPAD resulta da fusão entre o Instituto da Cooperação Portuguesa (ICP) e a Agência Portuguesa de Apoio ao Desenvolvimento (APAD).

<sup>2</sup> PIC – Programa Indicativo de Cooperação (plurianual).

### III. Recursos Humanos e Financeiros Utilizados

#### 1. Recursos Humanos

Para o desempenho das suas funções o IPAD contou em 2008 com 135 funcionários/colaboradores - sendo 110 pertencentes ao Mapa de Pessoal e os 25 restantes correspondentes a pessoal em outra situação, incluindo os dirigentes. A distribuição pelos vários serviços apresenta-se no quadro seguinte.

Direcção de Serviço	Unidade Orgânica	Carreiras/Regime	MAPA de Pessoal	Outras Situações			TOTAL	
				Com. Serv.	Nom. Subst.	Requisit.		
<b>Direcção IPAD</b>		<b>Presidente</b>		1			1	
		<b>Vice Presidentes</b>		3			3	
Planeamento	<b>Direcção de Serviços</b>	Director Serviços			1		1	
		Administrativo	1				1	
	Divisão de Planeamento e Programação	Chefe de Divisão				1		1
		Técnico Superior	2				1	3
	Divisão de Coordenação Geográfica	Chefe de Divisão					0	
	Técnico Superior	4				4		
Assuntos Europeus e Multilaterais	<b>Direcção de Serviços</b>	Director Serviços			1		1	
		Administrativo	1				1	
	Divisão de Assuntos Europeus	Chefe de Divisão				1		1
		Técnico Superior	3				3	
		T. Profissional	1				1	
	Divisão de Assuntos Multilaterais	Chefe de Divisão				1		1
Técnico Superior		3				3		
Técnico		1				1		
Cooperação Geográfica I	<b>Direcção de Serviços</b>	Director Serviços			1		1	
		Administrativo	1				1	
	Divisão de Angola e Moçambique	Chefe de Divisão				1		1
		Técnico Superior	6				6	
	Divisão de Cabo Verde, Guiné-Bissau e S. Tomé e Príncipe	Chefe de Divisão				1		1
		Técnico Superior	4				4	
	Nucleo de Bolsas	Técnico Superior	4				1	5
T. Profissional		1				1		
Administrativa		3				3		
Cooperação Geográfica II	<b>Direcção de Serviços</b>	Director Serviços			1		1	
		Administrativo	1				1	
	Divisão da Ásia e outros Países	Chefe de Divisão				1		1
		Técnico Superior	5				1	6
	Nucleo de Agentes da Cooperação	Técnico Superior	1				1	2
		Administrativa	1				1	
	Divisão de Apoio à Sociedade Civil	Chefe de Divisão				1		1
Técnico Superior		4				1	5	
Administrativo		1				1		
Gestão	<b>Direcção de Serviços</b>	Director Serviços			1		1	
		Administrativo	1				1	
	Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial	Chefe de Divisão				1		1
		Técnico Superior	7				7	
		Técnico Profissional	1				1	
		Tesoureira	1				1	
		Administrativo	14				14	
		Auxiliares de Limpeza (CIT)	4				4	
		Auxiliar Administrativo	6				6	
		Telefonistas	3				3	
		Motoristas	3				3	
		Informáticos	2				2	
	Divisão de Recursos Humanos	Chefe de Divisão				1		1
		Técnico Superior	4				4	
Administrativo		8				8		
Tesoureira		1				1		
<b>Gabinete de Avaliação e Auditoria Interna</b>		Chefe de Divisão			1		1	
	Técnico Superior	4				4		
<b>Núcleo de Documentação e Educação para o Desenvolvimento</b>		Chefe de Divisão			1		1	
	Técnico Superior	2				2		
	Técnico Profissional	1				1		
	Administrativo					0		
<b>TOTAL</b>			<b>110</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>135</b>	

Fonte: DRH

#### 2. Recursos Financeiros

## 2. Recursos Financeiros

O IPAD dispôs, em 2008, de um orçamento corrigido de 48.860.817 euros repartido em Orçamento de Funcionamento (45.736.509 euros) e PIDDAC (1.322.959 euros), de acordo com os mapas seguintes.

### Orçamento do IPAD 2008 - Resumo

Euros

Tipo orç.	Orçamento Inicial	Cativos/Reserva	Alterações Orçamentais	Orçamento Corrigido	Pagamentos Líquidos	Tx Exec. (Orç Corrigido)
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)-(2)+(3)	5	(5)/(4)
<b>FUNCIONAMENTO</b>	<b>40.770.000,00</b>		11.104.113,00	<b>45.736.509,00</b>	<b>42.850.488,31</b>	<b>93,69%</b>
FF111: Act 178	34.370.000,00		-3.068.802,00	31.301.198,00	29.597.419,62	94,56%
FF123: Act 178			8.375.766,00	8.375.766,00	8.334.683,94	99,51%
FF260: Act 178			227.686,00	227.686,00	227.682,54	100%
FF111: Act 258	6.400.000,00		-580.246,00	5.819.754,00	4.689.902,21	80,59%
FF230: Act 258			12.105,00	12.105,00	800	6,61%
<b>PIDDAC</b>	<b>1.624.000,00</b>	<b>121.800,00</b>		<b>1.502.200,00</b>	<b>1.322.958,89</b>	<b>88,07%</b>
PO05	1.365.000,00	15.000,00		1.350.000,00	1.170.760,75	86,72%
PO06	259.000,00	106.800,00		152.200,00	152.198,14	100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>42.394.000,00</b>	<b>121.800,00</b>	<b>11.104.113,00</b>	<b>47.238.709,00</b>	<b>44.173.447,20</b>	<b>93,51%</b>
Transferência para GEPE *	1.662.108,00			1.622.108,00	1.622.108,00	100,00%
Congelamento		900.000				#DIV/0!
<b>TOTAL ( com transf. GEPE)</b>	<b>44.016.108,00</b>	<b>1.021.800,00</b>	<b>11.104.113,00</b>	<b>48.860.817,00</b>	<b>45.795.555,20</b>	<b>93,73%</b>

Fonte: DSG/DGF

\* A transferência para o GEPE é considerada como execução no orçamento de Timor-Leste

### Orçamento do IPAD 2008 - Distribuição

Euros

FF111+230+260:Act. 178 - COOPERAÇÃO INTERNACIONAL	Plafond Atribuído	Orçamento 2008	Executado	Por Executar	Tx Exec.	Tx Por Exec.
Angola	3.174.155,45	3.174.155,45	3.174.155,45	0%	100%	0%
Cabo-Verde	3.486.352,96	3.486.352,96	3.486.352,96	0%	100%	0%
Guiné-Bissau	3.315.708,69	3.315.708,69	3.315.708,69	0%	100%	0%
Moçambique	5.491.815,99	5.491.815,99	5.491.815,99	0%	100%	0%
São Tomé e Príncipe	2.507.166,75	2.507.166,75	2.507.166,75	0%	100%	0%
Timor-Leste	8.536.551,35	8.536.551,35	8.536.551,35	0%	100%	0%
Núcleo de Documentação	553.002,56	553.002,56	553.002,56	0%	100%	0%
AEM	5.293.417,96	5.293.417,96	5.293.417,96	0%	100%	0%
DASC	5.858.990,56	5.858.990,56	5.858.990,56	0%	100%	0%
Assuntos Transversais	678.241,71	678.241,71	678.241,71	0%	100%	0%
Outros Países	886.490,12	886.490,12	886.490,12	0%	100%	0%
RCP - 01.01 das M2 e M3	1.476.963,86	1.476.963,86		100%	0%	0%
Verbas Sobrantes Não Af. Proj. em 31.12.	267.900,04	267.900,04		100%	0%	0%
<b>Total</b>	<b>41.526.758,00</b>	<b>41.526.758,00</b>	<b>39.781.894,10</b>	<b>0,00</b>	<b>96%</b>	<b>0,00</b>
PIDDAC	Plafond Atribuído	Orçamento 2008	Executado	Por Executar	Tx Exec.	Tx Por Exec.
<b>P005 -Coop. Port. Desenvolvimento</b>						
Rec. Réplica Torre Belem-Cabo-Verde (CV)	350.000,00	0	350.000,00	0,00	100%	0%
Const.Apet.Centro Formação. Fogo (CV)	450.000,00	0	450.000,00	0,00	100%	0%
Cons.5.ª Escola Ensino Público (ANG)	165.000,00	0	0,00	165.000,00	0%	100%
Manutenção Rec. Div. Inst.IPAD e TL	385.000,00	0	370.760,75	14.239,25	96%	4%
<b>P006 - Const. Rem. Apet. Instalações</b>						
Obras Rem.Inst., Arquivo Afecto IPAD	152.200,00	0	152.198,14	1,86	100%	0%
Inst.sist.Integrado Gestão infor.ERP-IPAD	0,00			0,00		
<b>Total</b>	<b>1.502.200,00</b>	<b>0</b>	<b>1.322.958,89</b>	<b>179.241,11</b>	<b>88%</b>	<b>12%</b>
FF 111:258 GESTÃO ADMINISTRATIVA	Plafond Atribuído	Orçamento 2008	Executado	Por Executar	Tx Exec.	Tx Por Exec.
<b>Total</b>	<b>5.831.859,00</b>	<b>5831859</b>	<b>4.690.702,21</b>	<b>1.141.156,79</b>	<b>80%</b>	<b>20%</b>
<b>Total Geral</b>	<b>48.860.817,00</b>	<b>47358617</b>	<b>45.795.555,20</b>	<b>1.320.397,90</b>	<b>94%</b>	<b>6%</b>

Fonte: DSG/DGF

## **IV. Avaliação dos Objectivos e Actividades Desenvolvidas**

### **1. Auto-avaliação do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR)**

No âmbito do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR), e fundamentado na carta de Missão do Presidente do IPAD para o período de 18 de Janeiro de 2007 a 17 de Janeiro de 2010, o Ministério dos Negócios Estrangeiros estabeleceu como orientação estratégica para se atingirem os objectivos da política externa portuguesa na área funcional do IPAD - a promoção da ajuda ao desenvolvimento; o incremento das relações económicas externas com regiões menos desenvolvidas; o reforço do nosso relacionamento político e diplomático sobretudo no espaço da CPLP; e a valorização da cultura e da língua portuguesa no mundo.

De acordo com a circular GSG nº 4, de 23/01/2008, o QUAR do IPAD prevê cinco Objectivos Estratégicos: um de Eficiência, dois de Eficácia e dois de Qualidade; assim como três objectivos operacionais, um para cada Objectivo Estratégico.

Seguidamente se apresenta o QUAR do IPAD e sua respectiva monitorização e avaliação:



## MONITORIZAÇÃO / AUTO-AVALIAÇÃO 2008

### QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO / CARTA DE MISSÃO

Instituto Português de Apoio ao Desenvolvimento

**MISSÃO:** propor e executar a política de cooperação portuguesa e coordenar as actividades de cooperação desenvolvidas por outras entidades públicas que participem na execução daquela política.

<b>OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS (OE) 2008-2010</b>
<b>OE 1 Eficiência (OEÊ):</b> reorganização do sistema da cooperação Portuguesa por forma a existir uma maior coordenação política e institucional que permita um melhor aproveitamento dos recursos humanos e financeiros
<b>OE 1 Eficácia (OEA):</b> promoção de parcerias público-privadas
<b>OE 2 Eficácia (OEA):</b> aumentar a produtividade dos recursos atribuídos
<b>OE 1 Qualidade (OEQ):</b> desenvolvimento de um quadro de financiamento apropriado de apoio às organizações da sociedade civil
<b>OE 2 Qualidade (OEQ):</b> tornar o SIADAP um instrumento familiar, abrangendo e participado de gestão

OBJECTIVOS OPERACIONAIS 2008							
I - Objectivo Operacional de Eficiência (OOÊ) 2008	2007	2008					
		Meta	Peso	Realizado	Desvio (em relação à meta)	Classificação	Metodologia / Observações
OOÊ 1: reduzir o tempo de resposta do IPAD às solicitações sem diminuição do grau de satisfação dos utilizadores	-	-	100%	55% Superado 25% Atingido 20% Não atingido	-	Superado	
Indicadores (Fontes de verificação)	Unidade						
Prazo de resposta às alterações orçamentais solicitadas pelos ministérios (SMARTDOCS)	%		-20%	40%	-50%	Superado	Redução de 50% do prazo de resposta para o serviço que elabora o Parecer sobre as Alterações Orçamentais (DSP/DPP), em relação à norma interna de prazo de resposta de 5 dias úteis. A DSP/DPP gastou em média 2,5 dias para dar resposta aos pedidos de alterações orçamentais.
	dias	5	4		2,5		
Prazo de resposta ao SENE (SMARTDOCS)	%		-20%	20%	-12%	Não atingido	Foram considerados os 137 registos em 2007 e 154 em 2008. Em 2007 o prazo médio de resposta foi de 17 dias. Em 2008 o prazo médio foi de 15 dias. Verificou-se uma redução de 13%.
	dias	17	13,6		15		
Prazo de resposta aos pedidos de cabimento de despesa (SMARTDOCS)	%		-20%	15%	-60%	Superado	Para o cálculo deste indicador consideraram-se os dias úteis que decorreram entre a data de recepção do Pedido de Cabimento na DSG e a data da efectivação do Cabimento no sistema SMARTDOCS. Em 2007 o prazo médio de resposta foi de 5 dias e em 2008 de 2 dias.
	dias	5	4		2		
Nível de satisfação dos utilizadores (classificação de 1 a 3) (Inquéritos para avaliação, por amostragem, da satisfação dos utilizadores)	nível de satisfação	-	≥ 2	25%	≥ 2	Atingido	Tendo por base o inquérito interno de satisfação realizado em 2008, 64,5% dos inquiridos sentem-se satisfeitos ou muito satisfeitos com o desempenho global do IPAD (nível 2 e 3).

II - Objectivos Operacionais de Eficácia (OOÁ) 2008		2007	2008					Classificação	Metodologia / Observações
			Meta	Peso	Realizado	Desvio (em relação à meta)			
OOÁ 1: garantir a execução do Orçamento de Cooperação		-	-	80%	100% superado	-	Superado		
OOA 2: programação orçamental discriminada das missões previstas ou estimadas para o ano de 2009 da responsabilidade do IPAD, ainda que integradas por representantes de outras entidades		-	-	20%	100% atingido	-	Atingido		
Indicadores (Fontes de verificação)	Unidade								
(OOÁ 1): Taxa de execução (Mínima)	%	-	90%	100%	94%	4%	Superado	O orçamento do IPAD foi reforçado ao longo do ano de 2008, por adequação à despesa de saldos transitados, sendo de 94% a taxa de execução do orçamento disponível para a Cooperação. Foi superada a meta mínima de 90%.	
(OOÁ 2) - Data de recepção no GSG do programa proposto (Registo no GSG)	data	-	Agosto	100%	28-08-2008	0	Atingido	Data de entrada no GSG, fornecida por esse serviço.	
III - Objectivos Operacionais de Qualidade (OOQ) 2008		2007	2008					Classificação	Metodologia / Observações
			Meta	Peso	Realizado	Desvio (em relação à meta)			
OOQ 1: garantir a implementação de medidas previstas face ao número total de medidas				80%	100% Superado	-	Superado		
OOQ 2: aplicação dos três subsistemas SIADAP		-	-	20%	100% Atingido	-	Atingido		
Indicadores (Fontes de verificação)	Unidade								
(OOQ 1): Número de medidas implementadas face ao número total de medidas (Relatório de actividades)	rácio	-	70%	100%	100%	30%	Superado	No âmbito do desenvolvimento de um quadro de financiamento apropriado de apoio às organizações da sociedade civil, foram implementadas 7 medidas num total de 7 previstas. As medidas encontram-se previstas no Plano de Actividades do IPAD de 2008, integradas no Programa 4.1. / Actividade 4.1.1. "Promover a concertação com as ONGD e outras organizações da sociedade civil", que engloba 14 Acções previstas das quais todas foram totalmente realizadas. As medidas em questão correspondem aos códigos 4.1.1.1, 4.1.1.2, 4.1.1.3, 4.1.1.5, 4.1.1.9, 4.1.1.10, 4.1.1.12. A sua realização encontra-se expressa no Relatório de Actividades do IPAD de 2008.	
(OOQ 2) - Número de reuniões de monitorização em relação ao total de contratualizações ou atribuições	rácio	-	1	50%	1,0	0	Atingido	Para 102 contratualizações de objectivos, foram efectuadas 98 monitorizações, o que corresponde a um rácio de 0,96%, que arredondada para 1.	
Data da recepção, GSG, dos objectivos operacionais propostos para o ano de 2009 (Registo no GSG)	data	-	Outubro	50%	31-10-2008	0	Atingido	Data de entrada no GSG, fornecida por esse serviço.	

Avaliação de desempenho do Serviço	Ponderação	Avaliação de Desempenho	Avaliação Qualitativa
EFICIÊNCIA	30%	SUPERADO	O único Objectivo Operacional de Eficiência (OOÊ 1) foi superado em 55% e 25% atingido - manteve o grau de satisfação dos utilizadores. Apenas não foi atingida a meta de (-20%) para o indicador "Prazo de resposta ao SENEK", o qual tem a ponderação de 20% para o Objectivo; apesar de se ter verificado uma redução de 13% no prazo de resposta face a 2007, não foi atingida a meta de redução de 20%.
EFICÁCIA	30%	SUPERADO	Os dois Objectivos Operacionais de Eficácia (OOÁ 1 e OOÁ 2) foram atingidos em 100%, tendo o primeiro sido superado. No Objectivo Operacional OOÁ 1: <i>garantir a execução do Orçamento de Cooperação</i> (com um peso de 80%), foi superada a Taxa de Execução Mínima de 90%, pois o IPAD registou uma taxa de execução de 94%. No Objectivo Operacional OOÁ 2: <i>programação orçamental discriminada das missões previstas ou estimadas para o ano de 2009 da responsabilidade do IPAD</i> (peso de 20%), a programação foi realizada na data prevista.
QUALIDADE	40%	SUPERADO	Os dois Objectivos Operacionais de Qualidade (OOQ 1 e OOQ 2) foram atingidos em 100%, tendo o primeiro sido superado. No Objectivo Operacional OOQ 1: <i>garantir a implementação de medidas previstas face ao número total de medidas</i> (com um peso de 80%), foi superado pois o indicador tem uma taxa de realização de 100% (superior à meta de 70%). O Objectivo Operacional OOQ 2: <i>aplicação dos três subsistemas SIADAP</i> (com um peso de 20%) foi atingido.

Recursos Humanos atribuídos	Planeados (1)	Realizados (2)	Desvio
Dirigentes superiores	21	20	-1
Diplomatas	0	0	0
Técnicos superiores	47	62	15
Assistentes técnicos	34	39	5
Assistentes operacionais	17	14	-3
<b>Total</b>	<b>119</b>	<b>135</b>	<b>16</b>

(1) Planeados: pessoal do antigo quadro de pessoal a exercer funções no IPAD no início do ano

Recursos Financeiros	(Euros)	Estimado	Realizado	Desvio
<b>Orçamento 2008</b>		<b>48.860.817</b>	<b>45.795.555</b>	<b>-3.065.262</b>
FF111+230+260:Act. 178 Cooperação Internacional		41.526.758	39.781.894	-1.744.864
PIDDAC		1.502.200	1.322.959	-179.241
PO05		1.350.000	1.170.761	-179.239
PO06		152.200	152.198	-2
FF11:258 Gestão Administrativa		5.831.859	4.690.702	-1.141.157

Obs: verbas das rubricas de pessoal

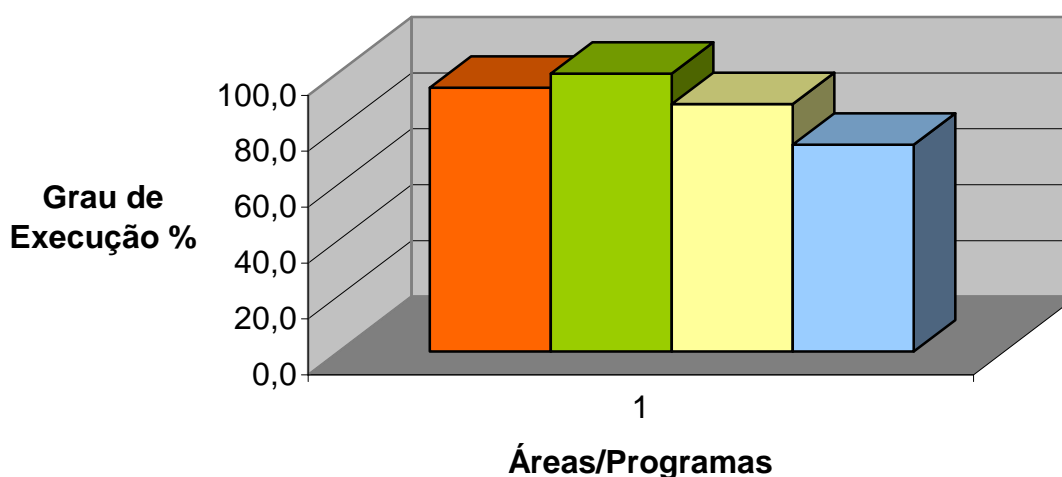
## 2. Grau de Execução por Área e Programa

ÁREA /PROGRAMA		Grau Execução %		
		P	E	%
<b>I Dispositivo da Cooperação Portuguesa</b>				
1.1	Organização Interna do IPAD	57	54	94,7
1.2	Planeamento e Programação da Cooperação Portuguesa	21	20	95,2
1.3	Avaliação da Cooperação	12	12	100,0
1.4	Dispositivo de Bolsas de Estudo e Agentes de Cooperação	16	15	93,8
1.5	Articulação do IPAD com Outros Parceiros da Cooperação	5	4	80,0
1.6	Informação, Divulgação e Educação para o Desenvolvimento	12	11	91,7
<b>Total:</b>		<b>123</b>	<b>116</b>	<b>94,3</b>
<b>II CP - Enquadramento Bilateral</b>				
2.1.	PIC Portugal-Angola	19	19	100,0
2.2	PIC Portugal-Moçambique	21	21	100,0
2.3	PIC Portugal-Cabo Verde	25	25	100,0
2.4	PIC Portugal-Guiné-Bissau	26	25	96,2
2.5	PIC Portugal-S. Tomé e Príncipe	22	22	100,0
2.6	PIC Portugal-Timor-leste	21	21	100,0
2.7	Cooperação com Outros Países	15	15	100,0
2.8	Gestão e Acomp. Assuntos Sectoriais e Transversais	18	18	100,0
<b>Total:</b>		<b>167</b>	<b>166</b>	<b>99,4</b>
<b>III CP - Enquadramento Multilateral</b>				
3.1	Participação nos Assuntos Europeus e Multilaterais	21	18	85,7
3.2	Participação na CPLP e Iberoamericana	5	5	100,0
<b>Total:</b>		<b>26</b>	<b>23</b>	<b>88,5</b>
<b>IV CP e Sociedade Civil</b>				
4.1	Promover a Concertação com as ONG e outras Org. Soc. Civil	14	14	100,0
4.2	Promover a Eficácia nas respostas da Ajuda Humanitária	9	3	33,3
<b>Total:</b>		<b>23</b>	<b>17</b>	<b>73,9</b>

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas

### Grau de Execução por Área/Programa



■ Dispositivo da Cooperação Portuguesa	■ CP - Enquadramento Bilateral
■ CP - Enquadramento multilateral	■ CP e Sociedade Civil

### **Grau de Execução por Área/Programa:**

- 1.** A Área do Dispositivo da Cooperação Portuguesa apresenta um grau de execução de 94,3% num total de 6 Actividades e 123 Acções planeadas. Destas, 7 não foram concretizadas.
- 2.** Na Área do Enquadramento Bilateral da Cooperação Portuguesa verifica-se que das 167 Acções programadas, repartidas por 8 Actividades, foram executadas 166. Representa uma taxa de execução de 99,4%, que expressa o cumprimento, quase na totalidade, do respectivo Plano de Actividades.
- 3.** A Área de Enquadramento Multilateral figura um grau de execução de 88,5%, num total de 26 Acções planeadas foram executadas 23.
- 4.** Por último, em relação à Cooperação Portuguesa e Sociedade Civil, no que diz respeito à Concertação com as ONG e outras Organizações da Sociedade Civil, todas as 14 Acções planeadas foram executadas.  
No que se refere à Actividade de Promoção da Eficácia nas respostas da Ajuda Humanitária, devido à extinção da Divisão de Ajuda Humanitária e ausência de orçamento, apenas 3 das 9 Acções previstas foram realizadas.

## **V. PROGRAMAS, ACTIVIDADES E ACÇÕES DESENVOLVIDAS**

## SIGLAS

DSP		Direcção de Serviços de Planeamento
	DPP	Divisão de Planeamento e Programação
	DCG	Divisão de Coordenação Geográfica
AEM		Direcção de Serviços de Assuntos Europeus e Multilaterais
	DAE	Divisão de Assuntos Europeus
	DAM	Divisão de Assuntos Multilaterais
CG I		Direcção de Serviços de Cooperação Geográfica I (África)
	DAF I	Divisão de África I (Angola, Moçambique, Transversais)
	DAF II	Divisão de África II (Cabo Verde, Guiné-Bissau, S.Tomé e Príncipe)
	NDB	Núcleo de Bolsas
CG II		Direcção de Serviços de Cooperação Geográfica II (Ásia e Outros Países)
	DAOP	Divisão de Ásia e Outros Países
	NAC	Núcleo de Agentes de Cooperação
	DASC	Divisão de Apoio à Sociedade Civil
DSG		Direcção de Serviços de Gestão
	DGF	Divisão de Gestão Financeira
	CINF	Centro de Informática
	DRH	Divisão de Recursos Humanos
	GAAI	Gabinete de Avaliação e Auditoria Interna
	ND	Núcleo de Documentação e Educação para o Desenvolvimento



### MATRIZ DO ORÇAMENTO DO IPAD POR ÁREAS E PROGRAMAS

ÁREA /PROGRAMA	ORÇAMENTO INICIAL					ORÇAMENTO CORRIGIDO					EXECUÇÃO				
	Funcionamento		PIDDAC		Total	Funcionamento		PIDDAC		Total	Funcionamento		PIDDAC		Total
	Act.	€	PO	€	€	Act.	€	PO	€	€	Act.	€	PO	€	€
<b>I Dispositivo da Cooperação Portuguesa</b>	<b>6.949.648,90</b>		<b>659.000,00</b>		<b>7.608.648,90</b>	<b>6.384.861,56</b>		<b>537.200,00</b>		<b>6.922.061,56</b>	<b>5.243.704,77</b>		<b>522.958,89</b>		<b>5.766.663,66</b>
1.1 Organização Interna do IPAD			PO05	400.000,00				PO05	385.000,00				PO05	370.760,75	
			PO06	259.000,00				PO06	152.200,00				PO06	152.198,14	
1.2 Planeamento e Programação da Cooperação Portuguesa	258	6.240.000,00			<b>6.899.000,00</b>	258	5.831.859,00			<b>6.369.059,00</b>	258	4.690.702,21			
1.3 Avaliação da Cooperação															
1.4 Dispositivo de Bolsas de Estudo e Agentes de Cooperação															
1.5 Articulação do IPAD com Outros Parceiros da Cooperação															
1.6 Informação, Divulgação e Educação para o Desenvolvimento	178	709.648,90			<b>709.648,90</b>	178	553.002,56			<b>553.002,56</b>	178	553.002,56	178		
<b>II CP - Enquadramento Bilateral</b>	<b>26.648.095,85</b>		<b>965.000,00</b>		<b>27.613.095,85</b>	<b>28.076.483,02</b>		<b>965.000,00</b>		<b>29.041.483,02</b>	<b>28.076.483,02</b>		<b>800.000,00</b>		<b>28.876.483,02</b>
2.1. PIC Portugal-Angola	178	4.381.043,46	PO05	365.000,00	<b>4.746.043,46</b>	178	3.174.155,45	PO05	165.000,00	<b>3.339.155,45</b>	178	3.174.155,45	PO05	0,00	
2.2. PIC Portugal-Moçambique	178	5.137.790,25			<b>5.137.790,25</b>	178	5.491.815,99			<b>5.491.815,99</b>	178	5.491.815,99			
2.3. PIC Portugal-Cabo Verde	178	2.235.307,83	PO05	600.000,00	<b>2.835.307,83</b>	178	3.486.352,96	PO05	800.000,00	<b>4.286.352,96</b>	178	3.486.352,96	PO05	800.000,00	
2.4. PIC Portugal-Guiné-Bissau	178	2.556.952,78			<b>2.556.952,78</b>	178	3.315.708,69			<b>3.315.708,69</b>	178	3.315.708,69			
2.5. PIC Portugal-S. Tomé e Príncipe	178	2.343.669,28			<b>2.343.669,28</b>	178	2.507.166,75			<b>2.507.166,75</b>	178	2.507.166,75			
2.6. PIC Portugal-Timor-leste	178	9.114.202,25			<b>9.114.202,25</b>	178	8.536.551,35			<b>8.536.551,35</b>	178	8.536.551,35			
2.7. Cooperação com Outros Países	178	157.500,00			<b>157.500,00</b>	178	886.490,12			<b>886.490,12</b>	178	886.490,12			
2.8. Gestão e Acomp. Assuntos Sectoriais e Transversais	178	721.630,00			<b>721.630,00</b>	178	678.241,71			<b>678.241,71</b>	178	678.241,71			
<b>III CP - Enquadramento Multilateral</b>	<b>2.401.571,59</b>				<b>2.401.571,59</b>	<b>5.293.417,96</b>				<b>5.293.417,96</b>	<b>5.293.417,96</b>				<b>5.293.417,96</b>
3.1. Participação nos Assuntos Europeus e Multilaterais	178	2.401.571,59			<b>2.401.571,59</b>	178	5.293.417,96			<b>5.293.417,96</b>	178	5.293.417,96			
3.2. Participação na CPLP e Iberoamericana															
<b>IV CP e Sociedade Civil</b>	<b>3.352.804,28</b>				<b>3.352.804,28</b>	<b>5.858.990,56</b>				<b>5.858.990,56</b>	<b>5.858.990,56</b>				<b>5.858.990,56</b>
4.1. Promover a Concertação com as ONG e outras Org. Soc. Civil	178	3.352.804,28			<b>3.352.804,28</b>	178	5.858.990,56			<b>5.858.990,56</b>	178	5.858.990,56			
4.2. Promover a Eficácia nas respostas da Ajuda Humanitária															
Reservas	178	1.257.879,38			<b>1.257.879,38</b>						178				
	258	160.000,00			<b>160.000,00</b>						258				
RCP - 01.01 das M2 e M3 e Verbas Sobrantes Não Af. Proj. em 31.12						178	1.744.863,90			<b>1.744.863,90</b>	178	0,00			
						258				<b>0,00</b>					
<b>TOTAL</b>	<b>178</b>	<b>34.370.000,00</b>	<b>PO05</b>	<b>1.365.000,00</b>	<b>35.735.000,00</b>	<b>178</b>	<b>41.526.758,00</b>	<b>PO05</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>42.876.758,00</b>	<b>178</b>	<b>39.781.894,10</b>	<b>178</b>	<b>1.170.760,75</b>	
	<b>258</b>	<b>6.400.000,00</b>	<b>PO06</b>	<b>259.000,00</b>	<b>6.659.000,00</b>	<b>258</b>	<b>5.831.859,00</b>	<b>PO06</b>	<b>152.200,00</b>	<b>5.984.059,00</b>	<b>258</b>	<b>4.690.702,21</b>	<b>258</b>	<b>152.198,14</b>	
		<b>40.770.000,00</b>		<b>1.624.000,00</b>	<b>42.394.000,00</b>		<b>47.358.617,00</b>		<b>1.502.200,00</b>	<b>48.860.817,00</b>		<b>44.472.596,31</b>		<b>1.322.958,89</b>	<b>45.795.555,20</b>

## MATRIZ DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES

ÁREA	PROGRAMA	PROJ/ACT	RESP. EXEC. (Divisão/ Núcleo)
<b>I DISPOSITIVO DA COOPERAÇÃO PORTUGUESA</b>			
1.1	<b>Organização Interna do IPAD</b>		
	1.1.1.	Auditoria Interna	GAAI
	1.1.2	Elaborar o Plano e o Relatório Anual de Actividades do IPAD e Ponto de Situação da Operacionalização Estratégia	DPP
	1.1.3.	Coordenar o Planeamento da Execução Orçamental do IPAD	DPP
	1.1.4	Gestão e Administração dos Recursos Humanos	DRH
	1.1.5.	Gestão e Administração dos Recursos Financeiros	DGF
	1.1.6.	Gestão e Administração dos Recursos Patrimoniais	DGF
	1.1.7.	Gestão dos Recursos Informáticos	CINF
1.2	<b>Planeamento e Programação da Cooperação Portuguesa</b>		
	1.2.1	Manter Actualizada a Base de Dados da APD e divulgar respectiva informação	DPP
	1.2.2	Participação CAD/UE	DPP
	1.2.3	Gestão do PO05	DPP
1.3	<b>Avaliação da Cooperação</b>		
	1.3.1	Participação no Exame do CAD à Política de Cooperação Australiana	GAAI
	1.3.2	Acompanhamento das Instâncias Internacionais na Área da Avaliação	GAAI
	1.3.3	Produção de Informação Técnica sobre Avaliação	GAAI
1.4	<b>Dispositivo de Bolsas de Estudo e Agentes de Cooperação</b>		
	1.4.1	Gestão e Atribuição de Bolsas de Estudo e Acompanhamento de Bolseiros	NDB
	1.4.2	Apoiar a selecção, gestão e acompanhamento dos Agentes de Cooperação	NAC
1.5	<b>Articulação do IPAD com Outros Parceiros da Cooperação</b>		
	1.5.1	Promover e Organizar as Reuniões da Comissão Interministerial para a Cooperação e do Fórum de Cooperação para o Desenvolvimento	DPP
	1.5.2	Apoio ao Sector Privado	DPP
1.6	<b>Informação, Divulgação e Educação para o Desenvolvimento</b>		
	1.6.1	Informação, Divulgação e Educação para o Desenvolvimento	ND
	1.6.2	Avaliação	GAAI

ÁREA	PROGRAMA	PROJ/ACT	RESP. EXEC. (Divisão/ Núcleo)
<b>II COOPERAÇÃO PORTUGUESA - ENQUADRAMENTO BILATERAL</b>			
2.1	<b>PIC Portugal - Angola</b>		
2.1.1	Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre Angola		DCG
2.1.2	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)		DAF I
2.2	<b>PIC Portugal - Moçambique</b>		
2.2.1	Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre Moçambique		DCG
2.2.2	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)		DAF I
2.3	<b>PIC Portugal - Cabo-Verde</b>		
2.3.1	Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre Cabo Verde		DCG
2.3.2	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)		DAF II
2.3.3	Avaliação		GAAI
2.4	<b>PIC Portugal - Guiné-Bissau</b>		
2.4.1	Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre a Guiné-Bissau		DCG
2.4.2	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)		DAF II
2.4.3	Avaliação		GAAI
2.5	<b>PIC Portugal - S. Tomé e Príncipe</b>		
2.5.1	Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre S. Tomé e Príncipe		DCG
2.5.2	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)		DAF II
2.5.3	Avaliação		GAAI
2.6	<b>PIC Portugal - Timor-Leste</b>		
2.6.1	Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre Timor-Leste		DCG
2.6.2	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)		DAOP
2.7	<b>Cooperação com Outros Países</b>		
2.7.1	Elaborar Informações sobre as Relações de Portugal com Países Terceiros e Outras Matérias Especializadas		DCG
2.7.2	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)		DAOP
2.8	<b>Gestão e Acompanhamento dos Assuntos Sectoriais e Transversais</b>		
2.8.1	Acompanhamento da Implementação das Estratégias Sectoriais e Transversais Definidas		DCG
2.8.2	Seleção de Observadores Eleitorais		DASC
2.8.3	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)		DAF I
2.8.4	Avaliação		GAAI
<b>III COOPERAÇÃO PORTUGUESA - ENQUADRAMENTO MULTILATERAL</b>			
3.1	<b>Participação nos Assuntos Europeus e Multilaterais</b>		
3.1.1	Participação nos Assuntos Europeus		DAE
3.1.2	Participação nos Assuntos Multilaterais		DAM
3.2	<b>Participação na CPLP e Iberoamericana</b>		
3.2.1	Participação na CPLP e Iberoamericana		DAM
<b>IV. A COOPERAÇÃO PORTUGUESA E A SOCIEDADE CIVIL</b>			
4.1	<b>Promover a Concertação com as ONGD e Outras Organizações da Sociedade Civil</b>		
4.1.1	Promover a Concertação com as ONGD e Outras Organizações da Sociedade Civil		DASC
4.2	<b>Promover a Eficácia nas Respostas da Ajuda Humanitária</b>		
4.2.1	Promover a Eficácia nas Respostas da Ajuda Humanitária		DASC

## **FICHAS DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES**

# **ÁREA I**

## **DISPOSITIVO DA COOPERAÇÃO PORTUGUESA**

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

### Código

**Organização Interna do IPAD**

**1.1**

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Gabinete de Avaliação e Auditoria Interna

Direcção de Serviços de Gestão

Divisão de Planeamento e Programação

### Objectivos

Contribuir para a melhoria da eficácia organizacional do IPAD

Gerir e administrar os recursos humanos necessários ao desenvolvimento das competências do IPAD, elaborar e executar os orçamentos (funcionamento e PIDDAC), assegurar a aquisição de bens e serviços necessários ao funcionamento do IPAD, assegurar a gestão e manutenção do património e garantir a gestão e funcionamento das infraestruturas tecnológicas.

Coordenar o planeamento da execução orçamental do IPAD, elaborar o Plano e o Relatório de Actividades do IPAD e elaborar pontos de situação da implementação da Operacionalização da Estratégia

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
1.1.1	Auditoria Interna	GAAI	5	5	80
1.1.2	Elaborar o Plano e o Relatório Anual de Actividades do IPAD e Ponto de Situação da Operacionalização de Estratégia	DSP	4	4	100
1.1.3	Coordenar o Planeamento da Execução Orçamental do IPAD	DSP	6	5	83
1.1.4	Gestão e Administração dos Recursos Humanos	DRH	23	23	100
1.1.5	Gestão e Administração dos Recursos Financeiros	DGF	10	10	100
1.1.6	Gestão e Administração dos Recursos Patrimoniais	DGF	4	3	75
1.1.7	Gestão dos Recursos Informáticos	CINF	5	4	80

### Grau de Execução do Programa

**57 54 95**

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Auditoria Interna	1.1.1
-------------------	-------

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

GAAI

### Objectivos

Contribuir para a melhoria da eficácia organizacional do IPAD

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Elaborar três documentos de Auditoria Interna	Concluídos 2 documentos
Realizar uma acção de formação	realizada uma acção de formação
Realizar um inquérito	Realizado um inquérito

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Nº de documentos produzidos	2
Acções de formação realizada	1
Inquérito realizado	1

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.1.1.1	Elaboração do documento orientador de Auditoria Interna	1.4	Jan-Abr	X			
1.1.1.2	Elaborar a primeira parte do Manual de Auditoria interna		Jan-Dez	X			
1.1.1.3	Realizar um inquérito de satisfação organizacional		Jan-Mai	X			
1.1.1.4	Promover a realização de uma acção de formação interna sobre "Fiscalidade sucessiva do Tribunal de Contas"		Abr-Dez	X			
1.1.1.5	Elaborar um Plano de Auditoria a Médio Prazo	1.5	Jan-Jun		X		O Plano foi iniciado mas não concluído devido à realização de acções não planeadas a que foi necessário dar prioridade.
Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.1.1.6	Inov Mundus		Ago-Dez	x			
1.1.1.7	Acompanhamento da Auditoria Externa realizada pela Moore Stephens		Set-Nov	x			
1.1.1.8	Seguimento da Auditoria às Bolsas Internas		Out-Dez	x			
1.1.1.9	Matriz de Gestão d Risco		Out-Nov		x		
1.1.1.10	Elaboração do QUAR 2008		Mar	x			
1.1.1.11	Elaboração do QUAR 2009		Out	x			
1.1.1.12	Regulamento de atribuição de financiamento e gestão de pequenos projectos no âmbito dos fundos de pequenos projectos da cooperação para o desenvolvimento		Set-Dez	x			
1.1.1.13	Normas para a gestão do Fundo de Maneio da Cooperação Portuguesa junto das Embaixadas Portuguesas		Agosto		x		Aguarda aprovação superior.
1.1.1.14	Normas e procedimentos para acompanhamento e controlo das bolsas internas.		Jan-Mar		x		Aguarda aprovação superior.
1.1.1.15	Seguimento das recomendações da auditoria do Tribunal de Contas		Agosto	x			

**CRONOGRAMA**

Actividade	Auditoria Interna										Código	1.1.1
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
1.1.1.1												
<b>Realização</b>												
1.1.1.2												
<b>Realização</b>												
1.1.1.3												
<b>Realização</b>												
1.1.1.4												
<b>Realização</b>												
1.1.1.5												
<b>Realização</b>												



Acções Não Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.1.1.6												
<b>Realização</b>												
1.1.1.7												
<b>Realização</b>												
1.1.1.8												
<b>Realização</b>												
1.1.1.9												
<b>Realização</b>												
1.1.1.10												
<b>Realização</b>												
1.1.1.11												
<b>Realização</b>												
1.1.1.12												
<b>Realização</b>												
1.1.1.13												
<b>Realização</b>												
1.1.1.14												
<b>Realização</b>												
1.1.1.15												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Código

Elaborar o Plano e o Relatório Anual de Actividades do IPAD e Ponto de Situação sobre a Operacionalização da Estratégia	1.1.2
---	-------

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DPP

### Objectivos

Elaborar e compilar informação pertinente para o conhecimento, planeamento e acompanhamento das actividades do IPAD, em particular, e da cooperação portuguesa, em geral, através de um conjunto de relatórios de formato e conteúdo adequados.

### Metas Planeadas

Elaborar o Relatório de Actividades do IPAD 2007, elaborar Planos de Actividades 2008 e 2009 e elaborar dois pontos de situação da Operacionalização de Estratégia.

### Metas Atingidas

Relatório de Actividades do IPAD 2007 elaborado; Planos de Actividades 2008 e 2009 elaborados e dois pontos de situação da Operacionalização de Estratégia elaborados.

### Indicadores de Realização

Relatório de Actividades 2007 elaborado até Abril de 2008

Plano de Actividades de 2008 elaborado até Abril 2008,  
Plano de Actividades 2009 elaborado até Dezembro 2008

1º ponto de situação semestral da Op. Estratégia até Julho  
2º ponto de situação anual até Dezembro 2008

### Indicadores Realizados - quantificação

Relatório de Actividades 2007 elaborado a 19 de Março

Plano de Actividades de 2008 elaborado em 30 de Abril  
Plano de Actividades 2009 elaborado em 23 de Dezembro

1º ponto de situação semestral da Op. Estratégia em Junho  
2º ponto de situação anual não elaborado em Dezembro, por decisão superior.

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.1.2.1	Relatório de Actividades do IPAD 2007		Jan-Abr	X			
1.1.2.2	Plano de Actividades do IPAD 2008		Set-Dez	X			
1.1.2.3	Operacionalização da Estratégia 2008		Jun-Jul e Dez		X		2º ponto de situação anual não elaborado em Dez., dado que, por decisão superior, se optou pelo fecho do ano para que o relatório abrangesse o ano de 2008 completo. O 1º pedido de dados foi feito a 19 de Dez. com data limite de entrega dos contributos até 26 de Dez. O documento foi finalizado em Jan. de 2009.
1.1.2.4	Plano de Actividades do IPAD 2009		Out-Dez	X			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

### CRONOGRAMA

Actividade	Elaborar o Plano e o Relatório Anual de Actividades do IPAD e Ponto de Situação da Operacionalização da Estratégia										Código	1.1.2
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
1.1.2.1												
<b>Realização</b>												
1.1.2.2												
<b>Realização</b>												
1.1.2.3												
<b>Realização</b>												
1.1.2.4												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Código

Coordenar o Planeamento da Execução Orçamental do IPAD

1.1.3

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DPP

### Objectivos

Coordenar e acompanhar o sistema de controlo de afectação e execução do orçamento do IPAD 2008, geridos pelos vários directores de serviço do Instituto.

### Metas Planeadas

Apresentação mensal da execução orçamental do IPAD (orçamentos de Tesouraria) nos 4 dias úteis após o encerramento de contas por parte dos gestores de cada serviço (Directores de Serviço).

### Metas Atingidas

O Plano de Tesouraria apenas esteve na responsabilidade da DPP até Abril de 2008, a partir de então e por decisão superior, passou a ser uma actividade da DGF.

### Indicadores de Realização

Apresentação da execução dos orçamentos de Tesouraria mensais (número)

### Indicadores Realizados - quantificação

4

### Ações

Código	Ações Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Ações Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.1.3.1	Consolidar os mapas de Execução Mensal: conferência final dos valores globais com os balancetes da contabilidade		Jan-Dez		X		Esta Acção foi realizada na DPP apenas até Abril. Passou para a responsabilidade da DGF.
1.1.3.2	Consolidar os mapas de Execução Mensal: dar apoio técnico aos serviços com vista à correcta execução procedimental prevista no Regulamento de "Procedimento do Sistema de Gestão Orçamental" e no Despacho sobre "Alterações aos Impressos do OT para 2008" de 10 de Janeiro de 2008		Jan-Dez		X		Esta Acção foi realizada na DPP apenas até Abril. Passou para a responsabilidade da DGF.
1.1.3.3	Consolidar os mapas de Execução Mensal: gravar mensalmente os Mapas de Tesouraria em formato electrónico e conservá-lo durante dois anos		Jan-Dez		X		Esta Acção foi realizada na DPP apenas até Abril. Passou para a responsabilidade da DGF.
1.1.3.4	Consolidar os mapas de Execução Mensal: Manter mapas globais de acompanhamento quer quanto à execução quer quanto às previsões de execução		Jan-Dez		X		Esta Acção foi realizada na DPP apenas até Abril. Passou para a responsabilidade da DGF.
1.1.3.5	Consolidar os Relatórios de Execução Mensal: Apresentar os resultados à Direcção do IPAD		Jan-Dez		X		Esta Acção foi realizada na DPP apenas até Abril. Passou para a responsabilidade da DGF.
1.1.3.6	Preparar o orçamento do IPAD de 2009: Finalizar e consolidar os mapas de preparação do orçamento do IPAD		Jul-Set			X	Esta Acção não foi realizada na DPP dado que, por decisão superior, passou para a responsabilidade da DGF.

Código	Ações não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

## CRONOGRAMA

Actividade	Coordenar o Planeamento da Execução Orçamental do IPAD										Código	1.1.3
Acções Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.1.3.1												
<b>Realização</b>												
1.1.1.2												
<b>Realização</b>												
1.1.1.3												
<b>Realização</b>												
1.1.1.4												
<b>Realização</b>												
1.1.1.5												
<b>Realização</b>												
1.1.1.6												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Gestão e Administração dos Recursos Humanos

1.1.4

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DRH

### Objectivos

Promover o recrutamento, selecção e promoção dos funcionários, assim como a aplicação dos instrumentos de mobilidade, atendendo à Lei nº 12/A/2008 (novo regime de vinculação, carreiras e remunerações)

Promover a realização do Plano de Formação do IPAD.

Garantir e acompanhar a implementação do novo SIADAP (2 e 3)

Monitorização da Base de dados do Pessoal, atendendo à Lista de antiguidade, avaliação e preparação do orçamento, mediante a aplicação da nova legislação sobre o novo regime de vinculação, carreiras e remunerações.

Processamento de todas as remunerações e abonos aos funcionários, agentes e agentes da cooperação.

Dar continuidade ao processo de recuperação de dados dos ex-agentes da cooperação, relativamente às remunerações e aos descontos dos regimes de protecção social, enquadrados no projecto de tratamento e organização do arquivo do IPAD

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Conclusão dos procedimentos concursais (a; b); c) e d)	100%
Assegurar uma média de 60 horas de formação/funcionário, por formando, incluindo as horas de auto-formação	100%
Assegurar que todos os funcionários e dirigentes sejam avaliados.	100%
Garantir que todos os funcionários que reúnam as condições previstas na lei, alterem a sua posição remuneratória	100%
Processar as remunerações mensalmente até ao 3º dia útil, no caso dos funcionários e, até ao 10º dia útil, no caso dos Cooperantes	100%
Regularizar os processos relativos aos anos de 1980 e 1981 dos ex-agentes da cooperação	100%

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Conclusão dos procedimentos concursais (a; b); c) e d), até ao final de 2008	26 procedimentos concluídos
Total de horas de Formação+Autoformação/Total de Formandos(funcionários)	51,3 horas/formando
Total de funcionários com objectivos-competências contratualizadas/Total de funcionários	100%
Nº de funcionários que alteram a sua posição remuneratória/Total de funcionários em condições para alterar a sua posição remuneratória	100%
Dia do processamento	100%
Nº de processos regularizados de 1980 e 1981/Total de Processos de 1980 e 1981	100%

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.1.4.1	Elaborar informações sobre o tipo de concurso/procedimento a abrir e as suas especificidades		Jan-Dez	X			
1.1.4.2	Obter a anuência do serviço do destino e do serviço de origem, bem como do funcionário nos pedidos de transferência e de mobilidade interna.		Jan-Dez	X			
1.1.4.3	Acompanhar o desenrolar dos procedimentos concursais e respectivo júri, procedendo à publicitação dos resultados dos concursos após homologação e preparação dos despachos de nomeação, para publicação no Diário da República		Jan-Dez	X			
1.1.4.4	Adoptar os procedimentos prévios à celebração ou renovação dos contratos de avença, nos termos da Lei 53/2006, em conjugação com a Lei 12-A/2008.		Jan-Dez	X			
1.1.4.5	Conclusão dos concursos: a) Técnico Superior de 1ª classe (1 vaga); b) Assistente Administrativo (3 vagas); c) Técnico Superior de 2ª classe (1 vaga); d) Técnico Superior Principal (6 vagas)	2.1	Jan-Dez	X			
1.1.4.6	Compilar o levantamento das necessidades de formação, por unidade orgânica e elaborar o plano de Formação		Jan-Fev	X			
1.1.4.7	Realizar as inscrições online da formação externa, por formando, após aprovação do plano.		Jan-Dez	X			
1.1.4.8	Acompanhar a implementação do Plano de Formação, mediante tratamento estatístico e informático das acções e dos participantes, ao nível do plano, extra-plano e auto-formação.		Jan-Dez	X			
1.1.4.9	Verificar o cumprimento da legislação sobre a matéria e o cumprimento dos prazos.		Jan-Dez	X			
1.1.4.10	Acompanhar e apoiar as actividades do Conselho de Coordenação da Avaliação (CCA).		Jan-Dez	X			
1.1.4.11	Gerir a base de dados do SIADAP e efectuar as alterações em conformidade à nova estrutura orgânica		Jan-Dez	X			
1.1.4.12	Acompanhar o processo de avaliação, elaborando mapas de apoio e controlo dos resultados da avaliação.		Jan-Dez	X			
1.1.4.13	Recepcionar e apreciar as reclamações e os recursos hierárquicos, remetendo, no caso das reclamações, para parecer do Conselho de Coordenação da Avaliação e/ou posteriormente, nos casos de interposição de recurso hierárquico, organizar o respectivo processo a fim de o remeter para decisão superior na tutela.		Jan-Dez	X			
1.1.4.14	Assegurar as notificações, quer dos reclamantes, quer dos recorrentes.		Jan-Dez	X			
1.1.4.15	Manter actualizados os processos individuais de cadastro dos funcionários e as tabelas da base de dados do pessoal		Jan-Dez	X			
1.1.4.16	Colaborar na preparação do orçamento, imprimindo, conferindo e efectuando as correcções às listagens necessárias		Jul	X			
1.1.4.17	Acompanhamento do Controlo da assiduidade		Jan-Dez	X			
1.1.4.18	Conferir os processamentos efectuados, enviando os ficheiros para a DGFP, visando o pagamento		Jan-Dez	X			
1.1.4.19	Assegurar o processamento de horas extraordinárias.		Jan-Dez	X			
1.1.4.20	Processar os vencimentos dos funcionários e cooperantes.		Jan-Dez	X			
1.1.4.21	Garantir o pagamento do Seguro Social Voluntário (SSV)		Jan-Dez	X			
1.1.4.22	Recolher e introduzir os dados dos ex-cooperantes na Base de dados existente criada para o efeito.		Jan-Dez	X			
1.1.4.23	Proceder, sempre que possível, à instrução dos pedidos pendentes com vista à emissão de certidões de tempo de serviço prestado e/ou à regularização da situação contributiva junto dos respectivos regimes de protecção social.		Jan-Dez	X			
Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização			
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.1.4.24	Apresentação de uma candidatura ao QREN - SAMA - Balcão único do IPAD - Sistema Integrado de Gestão e E-Atendimento.		Out	X			

### CRONOGRAMA

Actividade	Gestão e Administração dos Recursos Humanos										Código	1.1.4
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.1.4.1												
<b>Realização</b>												
1.1.4.2												
<b>Realização</b>												
1.1.4.3												
<b>Realização</b>												
1.1.4.4												
<b>Realização</b>												
1.1.4.5												
<b>Realização</b>												
1.1.4.6												
<b>Realização</b>												
1.1.4.7												
<b>Realização</b>												
1.1.4.8												
<b>Realização</b>												
1.1.4.9												
<b>Realização</b>												
1.1.4.10												
<b>Realização</b>												
1.1.4.11												
<b>Realização</b>												
1.1.4.12												
<b>Realização</b>												
1.1.4.13												
<b>Realização</b>												
1.1.4.14												
<b>Realização</b>												
1.1.4.15												
<b>Realização</b>												
1.1.4.16												
<b>Realização</b>												
1.1.4.17												
<b>Realização</b>												
1.1.4.18												
<b>Realização</b>												
1.1.4.19												
<b>Realização</b>												
1.1.4.20												
<b>Realização</b>												
1.1.4.21												
<b>Realização</b>												
1.1.4.22												
<b>Realização</b>												
1.1.4.23												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.1.4.24												
<b>Realização</b>												



## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Gestão e Administração dos Recursos Financeiros

1.1.5

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DGF

### Objectivos

Elaborar o orçamento do IPAD e assegurar o seu controle e execução

Verificar a conformidade legal de todos os documentos de despesa e efectuar os pagamentos autorizados e reposições

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Execução do orçamento de forma eficiente e eficaz, dando cumprimento às normas da legislação aplicável

100%

Redução de 20% no prazo de resposta aos pedidos de cabimento de despesa relativamente à média verificada no ano anterior (Obj. QUAR)

Redução de 40%

Processamento de todos os pedidos de pagamento solicitados

97%, cujos processos se encontravam em condições de pagamento

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Prazo médio de resposta aos pedidos de cabimento

1 dia

Nº de pagamentos e reposições efectuados/ nº de pedidos solicitados

1

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.1.5.1	Apurar os saldos do ano económico dentro do prazo estabelecido	4.1	Jan	x			
1.1.5.2	Proceder ao pedido de integração de saldos apurados junto das entidades competentes	4.2	Jan-Fev	x			
1.1.5.3	Elaborar o orçamento de funcionamento para 2009, atendendo ao planeamento financeiro	32.4	Jun-Set	x			
1.1.5.4	Controlo da execução orçamental do funcionamento e do PIDDAC efectuando o processamento dos respectivos cabimentos e pagamentos		Jan-Dez	x			
1.1.5.5	Gestão das alterações orçamentais efectuando cabimentos inerentes e pedidos de libertação de crédito		Jan-Dez	x			
1.1.5.6	Prestação de Informação financeira à DGO, DSPOC, TC e outros Organismos		Jan-Dez	x			
1.1.5.7	Enviar balancetes de execução orçamental e orçamento de tesouraria à DPP no último dia útil do mês		Jan-Dez	x			
1.1.5.8	Elaboração da conta de gerência incluindo todos os elementos de fecho de contas		Jan-Abr		x		Carência de Recursos Humanos
1.1.5.9	Prestação ao TC dos subsídios e donativos concedidos pelo IPAD e entidades externas		Jan-Dez	x			
1.1.5.10	Apoio técnico a todas as Direcções de Serviço no âmbito do acompanhamento da execução financeira.		Jan-Dez	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

## CRONOGRAMA

Actividade	Gestão e Administração dos Recursos Financeiros										Código	1.1.5
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
1.1.5.1												
<b>Realização</b>												
1.1.5.2												
<b>Realização</b>												
1.1.5.3												
<b>Realização</b>												
1.1.5.4												
<b>Realização</b>												
1.1.5.5												
<b>Realização</b>												
1.1.5.6												
<b>Realização</b>												
1.1.5.7												
<b>Realização</b>												
1.1.5.8												
<b>Realização</b>												
1.1.5.9												
<b>Realização</b>												
1.1.5.10												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Código

Gestão e Administração dos Recursos Patrimoniais

1.1.6

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DGF

### Objectivos

Zelar pela conservação e manutenção de todo o património do IPAD em território nacional, nos PALOP e Timor Leste;  
 Consolidar a implementação do sistema de gestão de stocks;  
 Consolidar o sistema de inventário dos bens móveis e imóveis do IPAD no termos da legislação em vigor.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Proceder atempadamente à aquisição de bens e serviços de forma eficiente e eficaz ao bom funcionamento de todo o organismo, no prazo máximo de 3 meses;	100%
Conservar todos os bens do IPAD;	80%
Inventariar todos os Bens móveis e imóveis.	0

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Prazo médio de aquisição de bens e serviços	5 dias
Nº de bens do IPAD conservados/ Nº de bens danificados	1
Nº de bens registados em inventário/Nº total de bens	0
Nº de vezes em que os balancetes da Minimal foram enviados à DPP no último dia do mês/12	0

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.1.6.1	Elaborar normas e proceder a aquisições de bens e serviços de modo a manter o bom funcionamento do IPAD e dos sectores da Cooperação juntos da Embaixadas nos PALOP e Timor-Leste	1.2	Jan-Dez	x			
1.1.6.2	Celebração de contratos no âmbito da manutenção e funcionamento dos serviços do IPAD		Jan-Dez	x			
1.1.6.3	Manter o inventário de bens do Estado actualizado		Jan-Dez			x	Carência de Recursos Humanos
1.1.6.4	Gestão dos stocks existentes no armazém do IPAD		Jan-Dez	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

## CRONOGRAMA

Actividade	Gestão e Administração dos Recursos Humanos										Código	1.1.6
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
1.1.6.1												
<b>Realização</b>												
1.1.6.2												
<b>Realização</b>												
1.1.6.3												
<b>Realização</b>												
1.1.6.4												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Gestão dos Recursos Informáticos

### Código

1.1.7

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

CINF

### Objectivos

Gerir e manter o parque informático;  
 Apoiar todos os utilizadores do IPAD;  
 Sistema ERP instalado e em bom funcionamento;  
 Manter a intranet e sítio do IPAD permanentemente actualizadas.

### Metas Planeadas

Parque informático em bom funcionamento.  
 Sistema ERP implementado.  
 Responder atempadamente a todas as solicitações dos utilizadores do IPAD.

### Metas Atingidas

100%

0%, sem efeito dado não ter obtido visto

100%

### Indicadores de Realização

Nº de respostas dadas/Nº total de pedidos

1

Nº de actualizações efectuadas na intranet e no sítio do IPAD

707

### Indicadores Realizados - quantificação

### Ações

Código	Ações Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário Previsto	Ações Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.1.7.1	Instalação, parametrização, teste e manutenção de um sistema integrado de gestão informatizado ERP e infra-estrutura adequada		Jan-Dez			x	0%, sem efeito dado não ter obtido visto
1.1.7.2	Identificar e ou conceber os sistemas informáticos necessários à prossecução das atribuições do IPAD		Jan-Dez	x			
1.1.7.3	Assegurar as condições de funcionalidade dos sistemas de informação e do equipamento informático do IPAD e prestar apoio aos utilizadores		Jan-Dez	x			
1.1.7.4	Garantir a segurança do sistema informático e assegurar a conservação e manutenção dos equipamentos informáticos		Jan-Dez	x			
1.1.7.5	Proceder à manutenção e actualização da intranet e da internet do IPAD com os conteúdos que lhe forem fornecidos		Jan-Dez		x		

Código	Ações não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
1.1.7.6	Inovmundus - Planeamento da candidatura a apresentar para aprovação do QREN		Nov-Dez	x		
1.1.7.7	Proj. SAMA - Planeamento da candidatura a apresentar para aprovação do QREN		Dez	x		
1.1.7.8	BDCOOP - Reformulação da Base de Dados da APD através de consulta e análise de propostas apresentadas por empresas externas		Nov-Dez	x		
1.1.7.9	Transferência da BD da RAPE para o IPAD - Integração de interPontoplus/gestão de presenças e assiduidade/bsmart - automatização do balanço social do organismo		Nov-Dez	x		

## CRONOGRAMA

Actividade	Gestão dos Recursos Informáticos										Código	1.1.7
Acções Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.1.7.1												
<b>Realização</b>												
1.1.7.2												
<b>Realização</b>												
1.1.7.3												
<b>Realização</b>												
1.1.7.4												
<b>Realização</b>												
1.1.7.5												
<b>Realização</b>												
Acções Não Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.1.7.6												
<b>Realização</b>												
1.1.7.7												
<b>Realização</b>												
1.1.7.8												
<b>Realização</b>												
1.1.7.9												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

Planeamento e Programação da Cooperação Portuguesa

### Código

1.2

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Divisão de Planeamento e Programação

### Objectivos

Coordenar, planear e programar a ajuda pública ao desenvolvimento, em articulação com as acções dos ministérios sectoriais com interesses específicos nesta área, de forma a serem enquadradas de modo coerente numa política estrategicamente orientada, com objectivos partilhados e actividades complementares, quer nas acções bilaterais quer nas acções ao nível multilateral.

### Actividades

Código	Actividades	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
1.2.1	Manter Actualizada a Base de Dados da APD e divulgar respectiva Informação	DPP	5	4	80
1.2.2	Participação CAD/UE	DPP	6	6	100
1.2.3	Gestão do PO05	DPP	10	10	100

### Grau de Execução do Programa

21

20

95

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Manter Actualizada a Base de Dados da APD e divulgar respectiva informação

1.2.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DPP

### Objectivos

Contribuir para a melhoria da qualidade da informação produzida pelo IPAD sobre fluxos de ajuda externa, sobretudo sobre APD e sua disseminação.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Finalizar a recolha de informação de todos os ministérios sectoriais, principais autarquias e ONGD com dados de 2007, por forma a responder atempadamente ao Questionário Preliminar do CAD (Março 2008) e ao Questionário Final do CAD (Julho 2008) e a todos os questionários sobre ajuda externa; finalizar a recolha de informação da execução do 1º semestre 2008

A recolha, tratamento e carregamento da informação de 2007 na Base de Dados foi feita atempadamente. A recolha de informação do 1º semestre de 2008 foi finalizada.

Melhorar a disseminação interna e externa da informação relacionada com a APD portuguesa

A disseminação foi realizada em Julho, logo após a finalização dos dados finais de 2007.

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Resposta aos questionários CAD de Março e de Julho 2008

Questionários respondidos em Março e Julho

Todos os questionários respondidos

Todos os questionários respondidos

Disponibilizar e disseminar via internet e intranet dados APD até Dezembro

Dados APD disseminados em Julho.

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.2.1.1	Recolher e tratar a informação estatística 2007 e 2008		Jan-Dez	X			
1.2.1.2	Responder a todos os questionários		Jan-Dez	X			
1.2.1.3	Adaptação da BD às novas exigências colocadas ao longo de 2007 e 2008, pelos serviços de estatística do CAD/OCDE.	34.3	Jan-Dez		X		Adaptação da BDCoop implica um processo de adjudicação a uma empresa especializada. O processo de consulta às empresas foi iniciado em Dezembro. Prevê-se que a nova BDCoop esteja a funcionar a partir de Agosto de 2009.
1.2.1.4	Disponibilizar conteúdos de 2007 para acesso à Base de Dados do IPAD via internet e intranet	35.2	Jul-Dez	X			
1.2.1.5	Disponibilizar conteúdos para acesso à Base de Dados do IPAD via internet aos Ministérios Sectoriais e definir com CINF modo de acesso.	35.4	Set-Dez			X	O acesso à BDCoop aos Ministérios Sectoriais será um processo decorrente da nova BDCoop que apenas poderá estar concluído a partir de Agosto de 2009.

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada



### CRONOGRAMA

Actividade	Manter Actualizada a Base de Dados da APD e divulgar respectiva informação										Código	1.2.1
Acções Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.2.1.1												
<b>Realização</b>												
1.2.1.2												
<b>Realização</b>												
1.2.1.3												
<b>Realização</b>												
1.2.1.4												
<b>Realização</b>												
1.2.1.5												
<b>Realização</b>												
Acções Não Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Participação CAD/UE

1.2.2

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DPP

### Objectivos

Acompanhar as principais questões internacionais sobre ajuda ao desenvolvimento e incorporar os consensos emanados pelas principais organizações internacionais na área do desenvolvimento

Informar o CAD/OCDE das actividades de cooperação de Portugal em 2007 em termos qualitativos e quantitativos

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Acompanhar, pelo menos, as reuniões internacionais formais sobre as matérias de competência da DPP

Reuniões formais acompanhadas

Responder às solicitações/questionários colocados pelos respectivos grupos de trabalho

Solicitações / questionários respondidos

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Participar na reunião anual formal do GT Estatística do CAD

1 reunião anual formal participada

Participar em 90% das reuniões formais do GT sobre Eficácia da Ajuda

100% de reuniões formais participadas

Memorando elaborado até Dezembro 2008

1º draft entregue em Dezembro

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.2.2.1	Acompanhamento do Grupo de Trabalho de Estatística do CAD		Jan-Dez	X			
1.2.2.2	Acompanhamento Grupo de Trabalho do CAD de Ajuda Desligada		Jan-Dez		X		O acompanhamento deste grupo de trabalho apenas versa a resposta questionários e o seguimento da documentação produzida. A DPP não tem capacidade de participar nas reuniões internacionais por manifesta falta de recursos humanos.
1.2.2.3	Acompanhamento questões Aid for Trade, em matéria de APD (CAD e UE)		Jan-Dez	X			
1.2.2.4	Acompanhamento questões da Eficácia da Ajuda (CAD): participar nas reuniões GT sobre Eficácia da Ajuda e Práticas dos Doadores (WPEFF)		Jan-Dez	X			
1.2.2.5	Acompanhamento questões da Eficácia da Ajuda (CAD): acompanhar as temáticas sob responsabilidade deste GT, em particular, assegurar a participação nos preparativos para o 3º Fórum de Alto Nível		Jan-Dez	X			
1.2.2.6	Memorando da Cooperação Portuguesa 2007		Ago-Dez		X		

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
1.2.2.5	Participação de um elemento da DPP no 3º Fórum de Alto Nível sobre a Eficácia da Ajuda, realizado em Acra.		Set	X		
1.2.2.6	Participação no "Marketplace of Ideas", uma exposição das melhores práticas em matéria de cooperação que decorreu durante o Fórum de Acra. Para o efeito, foi preparado um Poster do projecto "Saúde para Todos" (STP) para a exposição, um "Abstract" sobre São Tomé e Príncipe, e um "Country Profile" sobre os principais desenvolvimentos em matéria de eficácia da ajuda na Cooperação Portuguesa.		Maió-Set	X		
1.2.2.7	Elaboração do Relatório de Progresso 2008 sobre a Eficácia da Ajuda. O documento foi traduzido para inglês, disponibilizado no <i>website</i> do IPAD no <i>link</i> sobre a "Eficácia da Ajuda", remetido ao CAD/OCDE, para inclusão no "Harmonisation Website", e a outros organismos internacionais.		Jun-Out	X		

## CRONOGRAMA

Actividade	Participação CAD/UE										Código	1.2.2
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
1.2.2.1												
<b>Realização</b>												
1.2.2.2												
<b>Realização</b>												
1.2.2.3												
<b>Realização</b>												
1.2.2.4												
<b>Realização</b>												
1.2.2.5												
<b>Realização</b>												
1.2.2.6												
<b>Realização</b>												

<b>Acções Não Planeadas</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.2.2.5												
<b>Realização</b>												
1.2.2.6												
<b>Realização</b>												
1.2.2.7												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

Designação	Código
Gestão do PO05	1.2.3

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DPP

### Objectivos

Reforçar a articulação do IPAD, como organismo coordenador, com os diferentes agentes do Programa e melhorar o acompanhamento do mesmo em conjunto com a Direcção-Geral do Orçamento (DGO) do Ministério das Finanças, visando aperfeiçoar o funcionamento do PO5 ao nível da programação (procurando acentuar o seu carácter plurianual) e ao nível da agilização de processos relativos a alterações orçamentais.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

<u>Preparação do Programa</u> : coordenar a preparação atempada do Programa para 2009, de acordo com a circular de preparação do Orçamento de Estado 2009 da DGO	Programa de 2009 preparado
<u>Acompanhamento da execução do Programa</u> : elaborar pareceres técnicos às alterações orçamentais até 5 dias úteis após conhecimento pela DPP; elaborar Mapas de Execução Mensal do Programa	Pareceres técnicos respondidos dentro do prazo de 5 dias úteis.
<u>Avaliação do Programa</u> : elaborar os relatórios de Execução Semestral e Anual	Relatórios Semestral e Anual elaborados

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Programa 2009 preparado e entregue à DGO até Setembro	Programa entregue a 13 de Outubro (indicador revisto a quando do SIADAP com alteração de data prevista de entrega para 10 de Outubro.
Nº de mapas de execução mensal elaborados; nº de pareceres técnicos concluídos sobre alterações orçamentais em 5 dias úteis/nº total de pedidos	12 Mapas 11/12 pareceres
Relatórios semestral e anual elaborados	1 Relatório Semestral e 1 Relatório Anual elaborados

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.2.3.1	Elaborar Relatório de Execução Anual 2007		Jan-Abr	X			
1.2.3.2	Elaborar Relatório de Execução Semestral 2008		Jun-Ago		X		Relatório elaborado fora do prazo previsto. O prazo de elaboração e finalização previsto no Plano de Actividades do IPAD (Jun-Ago) foi revisto para 10 de Novembro aquando do estabelecimento de objectivos para o SIADAP. O Relatório foi finalizado apenas a 24-11-08. Escassez de recursos humanos da DPP e o trabalho paralelo não previsto relativo ao Programa Piloto foram como factores determinantes para o atraso na entrega do Relatório.
1.2.3.3	Emitir pareceres técnicos sobre alterações orçamentais		Jan-Dez	X			
1.2.3.4	Elaborar Mapas de execução mensal		Jan-Dez	X			
1.2.3.5	Identificar os problemas / constrangimentos na execução do PO05	32.1	Jan-Dez	X			
1.2.3.6	Sensibilizar executores do PO05 para a importância do programa	32.2	Jan-Dez	X			
1.2.3.7	Após a saída da circular de preparação do OE enviar o ofício circular para executores para sensibilizar para a existência do PO5 e necessidade de inscrição de verbas no mesmo.	32.3	Jul-Set	X			

**Acções (cont.)**

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.2.3.8	Auxiliar os executores na correcta inscrição das verbas em cada uma das medidas, no preenchimento das fichas de caracterização do programa e no esclarecimento das instruções contidas na circular de preparação do OE de 2009	33.1	Jan-Dez	X			
1.2.3.9	Manter um arquivo organizado e registo informático das alterações orçamentais com parecer da coordenação do PO05		Jan-Dez	X			
1.2.3.10	Sempre que solicitado pelo GSENEC, apoiar o GTIPOP - Grupo de Trabalho para a Implementação Piloto da Orçamentação por Programas - na preparação do Programa Piloto para o OE 2009.		Jan-Dez	X			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

## CRONOGRAMA

Actividade	Gestão do PO05										Código	1.2.3
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.2.3.1												
<b>Realização</b>												
1.2.3.2												
<b>Realização</b>												
1.2.3.3												
<b>Realização</b>												
1.2.3.4												
<b>Realização</b>												
1.2.3.5												
<b>Realização</b>												
1.2.3.6												
<b>Realização</b>												
1.2.3.7												
<b>Realização</b>												
1.2.3.8												
<b>Realização</b>												
1.2.3.9												
<b>Realização</b>												
1.2.3.10												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

### Código

**Avaliação da Cooperação**

**1.3**

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

GAAI - Gabinete de Avaliação e Auditoria Interna

### Objectivos

Promover uma cultura de avaliação da Cooperação Portuguesa  
 Apresentar e divulgar medidas de aperfeiçoamento técnico e metodológico

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
1.3.1	Participação no Exame do CAD à Política de Cooperação Australiana	GAAI	5	5	100
1.3.2	Acompanhamento das Instâncias Internacionais na Área da Avaliação	GAAI	2	2	100
1.3.3	Produção de Informação Técnica sobre Avaliação	GAAI	5	5	100

### Grau de Execução do Programa

**12    12    100**

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas



## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Participação no Exame do CAD à Política de Cooperação Australiana

### Código

1.3.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

GAAI

### Objectivos

Assegurar a participação portuguesa no Exame do CAD à política de cooperação australiana

### Metas Planeadas

Documentos produzidos de acordo com o calendário previsto

### Metas Atingidas

Documentos produzidos

Acompanhamento técnico das reuniões programadas

Acompanhamento realizado.

### Indicadores de Realização

Nº de documentos produzidos/Nº de documentos previstos

2/1

Nº de presenças em reuniões/Nº de reuniões programadas

4/4

### Indicadores Realizados - quantificação

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.3.1.1	Participação nas reuniões de preparação, em Paris.	31.4	Jan-Dez	x			
1.3.1.2	Participação na missão a Camberra, de 13 a 22 de Junho, no quadro do Exame do CAD à política de cooperação australiana.		Jun	x			
1.3.1.3	Participação na missão a Vanuatu, de 22 a 27 de Junho, no quadro do Exame do CAD à política de cooperação australiana.		Jun	x			
1.3.1.4	Leitura crítica do Relatório do CAD sobre o Exame da Cooperação Australiana.		Jul-Dez	x			
1.3.1.5	Participação na Reunião final do Exame do CAD à Cooperação Australiana		Dez	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
1.3.1.6	Apontamento sobre o Exame do CAD à Cooperação Australiana		Nov-Dez	x		

## CRONOGRAMA

Actividade	Participação no Exame do CAD à Política de Cooperação Australiana										Código	1.3.1
Acções Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.3.1.1												
<b>Realização</b>												
1.3.1.2												
<b>Realização</b>												
1.3.1.3												
<b>Realização</b>												
1.3.1.4												
<b>Realização</b>												
1.3.1.5												
<b>Realização</b>												
Acções Não Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.3.1.6												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Acompanhamento das instâncias internacionais na área da Avaliação

1.3.2

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

GAAI

### Objectivos

Contribuir para a melhoria da eficácia da Cooperação Portuguesa  
Promover uma cultura de avaliação na Cooperação Portuguesa

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Participação nas reuniões agendadas e elaboração dos respectivos relatórios

Presença nas reuniões agendadas e elaboração dos respectivos relatórios.

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Nº de presenças em reuniões/nº de reuniões agendadas

3/3

Nº de relatórios de missão elaborados/nº de reuniões atendidas

3/3

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.3.2.1	Presença na reuniões da Rede de Avaliação do CAD e elaboração do respectivo relatório de missão		Fev e Nov	x			
1.3.2.2	Presença na reuniões da Rede dos chefes de avaliação da UE e elaboração do respectivo relatório de missão		Jun	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

### CRONOGRAMA

Actividade	Acompanhamento das Instâncias Internacionais na Área da Avaliação										Código	1.3.2
Acções Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.3.2.1												
<b>Realização</b>												
1.3.2.2												
<b>Realização</b>												
Acções Não Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Produção de Informação Técnica sobre Avaliação

1.3.3

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

GAAI

### Objectivos

Produzir Informação Técnica sobre Avaliação

### Metas Planeadas

Documentos produzidos de acordo com o calendário previsto

### Metas Atingidas

produzidos 4 documentos

### Indicadores de Realização

Nº de documentos produzidos/Nº de documentos previstos

### Indicadores Realizados - quantificação

4

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.3.3.1	Normas para a apresentação de relatórios de avaliação	31.3	Abr-Nov		x		Foi apresentada uma proposta de Normas para aprovação superior mas foi decidido alargar o seu âmbito a todo o tipo de relatórios do IPAD.
1.3.3.2	Pesquisa e redacção de textos para o livro sobre a Cooperação Portuguesa nos últimos 12 anos		Jan-Dez	x			
1.3.3.3	Seleção de material e redacção de texto para o livro "A Cooperação Portuguesa vista por dentro"		Jan-Dez	x			
1.3.3.4	Relatório Anual de Avaliação e Auditoria, 2007		Jan-Abr	x			
1.3.3.5	Relatório da Avaliação 2002-2006		Jan-Abr	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
1.3.3.6	Revisão do Guia de Avaliação		Out-Dez	x		
1.3.3.7	Revisão da página de Avaliação do Site do IPAD		Ago-Set	x		
1.3.3.8	TdR para a auto-avaliação de Portugal no quadro de implementação do Código de Conduta		Nov	x		
1.3.3.9	Revisão técnica da tradução para português do Guia de Avaliação da EuropeAid		Set-Dez	x		

## CRONOGRAMA

Actividade	Produção de Informação Técnica sobre Avaliação										Código	1.3.3
Acções Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.3.3.1												
<b>Realização</b>												
1.3.3.2												
<b>Realização</b>												
1.3.3.3												
<b>Realização</b>												
1.3.3.4												
<b>Realização</b>												
1.3.3.5												
<b>Realização</b>												

Acções Não Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.3.3.6												
<b>Realização</b>												
1.3.3.7												
<b>Realização</b>												
<b>Realização</b>												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

**Dispositivo de Bolsas de Estudo e Agentes de Cooperação**

### Código

**1.4**

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Núcleo de Agentes de Coperação

Núcleo de Bolsas

### Objectivos

Definir e gerir política de bolsas e de cooperantes que responda às necessidades de capacitação, formação e valorização dos países parceiros.

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
1.4.1	Gestão e Atribuição de Bolsas e Acompanhamento de Bolseiros	NDB	9	8	89
1.4.2	Apoiar a selecção, Gestão e Acompanhamento dos Agentes de Cooperação	NAC	7	7	100

### Grau de Execução do Programa

**16 15 94**

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Gestão e Atribuição de Bolsas de Estudo e Acompanhamento de Bolseiros

1.4.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

NDB

### Objectivos

Elaborar o programa anual de bolsas de estudo com o objectivo principal de formar quadros em áreas consideradas prioritárias, com vista ao seu regresso, para contribuição na respectiva estratégia de desenvolvimento do país; Prestar, aos bolseiros em formação, o apoio e a informação solicitada, em estreita articulação com todas as entidades intervenientes.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Definir, durante o 1º semestre, o contingente de bolsas de estudo a conceder para o ano lectivo 2008/ 2009 e elaborar o respectivo Orçamento.

Elaborado documento

Elaborar, durante o 1º semestre, os Regulamentos de Bolsas Internas específicos para cada um dos PALOP e Timor-Leste.

Regulamentos elaborados

Dinamizar o funcionamento da "Loja do Bolseiro", através da melhoria da qualidade de informação prestada ao bolseiro, a partir do próximo ano lectivo.

Ministrada formação aos funcionários da loja

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Contingente de bolsas de estudo definido para o próximo ano lectivo e respectivo orçamento elaborado até ao final do 1º semestre.

1

Seis Regulamentos de Bolsas Internas concluídos até ao final do 1º semestre.

6

Nº de reuniões de esclarecimento promovidas com bolseiros

6 reuniões trimestrais



## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.4.1.1	Continuar a diminuir progressivamente as bolsas do nível de licenciatura, para formação em Portugal, e apostar no preenchimento dos contingentes de bolsas internas exclusivamente no ensino superior, tendo em conta as respectivas realidades locais	43.1	Jan-Dez		X		Respeitante à Formação em Portugal, a acção encontra-se totalmente realizada. Contudo no que toca ao preenchimento dos contingentes de bolsas internas exclusivamente no ensino superior, esta acção encontra-se realizada na maioria, mas não na totalidade dos países parceiros por ainda registarem um deficiente desenvolvimento do ensino superior
1.4.1.2	Dar continuidade à actual política de bolsas, no que toca ao reforço das bolsas de pós-graduação, tendo em conta o desenvolvimento e as reais necessidades dos países	45.1	Jan-Dez	X			
1.4.1.3	Proceder à actualização do "dossier bolsas" no site do IPAD	46.1	Jan-Jun	X			
1.4.1.4	Solicitar, junto dos técnicos da Informática, a criação de um endereço específico para Bolsas de Estudo	46.2	Jan-Jun	X			
1.4.1.5	Contactar regularmente os bolseiros; Reunir periodicamente com os estudantes no IPAD ou nos estabelecimentos de ensino e realizar inquéritos anuais aos próprios.	47.1	Jan-Dez	X			Restantes acções realizadas, à excepção dos inquéritos que se encontram em fase de elaboração
1.4.1.6	Regulamento do bolseiro aprovado para ser implementado no próximo ano lectivo	48.1	Jul-Dez	X			Regulamento concluído, aguardando aprovação por parte da Tutela
1.4.1.7	Implementar uma aplicação informática eficaz que possa dar resposta às necessidades do Núcleo de Bolsas.	48.2	Jan-Jun		X		Esta acção não se encontra totalmente concluída por questões que se prendem com a disponibilidade e eficácia da empresa que desenvolve a referida aplicação, contudo continuam a ser desenvolvidos os trabalhos nesse sentido
1.4.1.8	Adopção de medidas concretas que fomentem o regresso do bolseiro ao país de origem	49.1	Jul-Dez			X	Esta acção não foi realizada por colidir com a actual política de emigração
1.4.1.9	Elaboração de um Manual de Procedimentos (Normas para Bolsas em Portugal e no Terreno)	1.2	Jul-Dez		X		Manual de procedimentos em fase de conclusão, dependendo de aprovação do Regulamento do Bolseiro.

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

### CRONOGRAMA

Actividade	Gestão e Atribuição de Bolsas de Estudo e Acompanhamento de Bolseiros										Código	1.4.1
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
1.4.1.1												
<b>Realização</b>												
1.4.1.2												
<b>Realização</b>												
1.4.1.3												
<b>Realização</b>												
1.4.1.4												
<b>Realização</b>												
1.4.1.5												
<b>Realização</b>												
1.4.1.6												
<b>Realização</b>												
1.4.1.7												
<b>Realização</b>												
1.4.1.8												
<b>Realização</b>												
1.4.1.9												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
<b>Realização</b>												

FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

Designação

Código

Apoiar a selecção, gestão e acompanhamento dos Agentes de Cooperação

1.4.2

Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

NAC

Objectivos

Contratar atempadamente os agentes da cooperação e coordenar e acompanhar as suas actividades.

Metas Planeadas

Metas Atingidas

Assegurar que os agentes da cooperação integrados nos programas de educação dos diversos países desembarquem dois dias antes do início dos anos lectivos.

Foi atingida esta meta

Proceder ao planeamento e preenchimento dos montantes relativos à execução mensal no Plano de Tesouraria de Agentes da Cooperação, nos quatro dias úteis seguintes após a disponibilização pela DSP dos mapas da Minimal.

Foi atingida esta meta

Indicadores de Realização

Indicadores Realizados - quantificação

Nº de agentes da cooperação integrados nos programas de educação de acordo com os calendários dos anos lectivo

200

Nº de vezes em que o Plano de Tesouraria de Agentes da Cooperação é fechado mensalmente no quarto dia útil após a disponibilização pela DSP dos mapas da Minimal/12

11

Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.4.2.1	Participação nos trabalhos decorrentes do grupo de trabalho criado pelo GSENEC	36.1	Jan-Dez	X			
1.4.2.2	Actualização de Procedimentos	37.3	Jan-Dez		X		Actualização constante seguindo as solicitações
1.4.2.3	Bolsa de Cooperantes - Envio de todos os currícula às Divisões dos Países, em conformidade com a apresentação dos pedidos, sem prejuízo do necessário envio à DRH	38.1	Jan-Dez		X		Acção parcialmente realizada visto ter sido substituída pela criação de um procedimento informático que encaminha directamente os currícula para as respectivas Divisões dos Países sem prejuízo de integrarem a Bolsa de agentes da cooperação da DRH
1.4.2.4	Realização de acções de esclarecimento em parceria com o GEPE sobre a Lei nº 13/2004, de 14 de Abril	38.4	Jan-Dez	X			
1.4.2.5	Proceder à actualização permanente do quadro de execução financeira dos agentes da cooperação		Jan-Dez	X			
1.4.2.6	Análise dos Relatórios em parceria com as CGI e CGII	39.3	Jan-Dez		X		Análise dos relatórios realizada pelo NAC cujos resultados são sempre dados a conhecer às Divisões onde os agentes da cooperação se integram
1.4.2.7	Integração na Partilha da CGII toda informação pertinente sobre a actividade do NAC	41.1	Jan-Dez	X			
Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização			
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.4.2.8	Realização de acções de esclarecimento em parceria com outros organismos/instituições sobre a Lei nº 13/2004, de 14 de Abril		Setembro	X			

## CRONOGRAMA

Actividade	Apoiar a selecção, gestão e acompanhamento dos Agentes de Cooperação										Código	1.4.2
Acções Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.4.2.1												
<b>Realização</b>												
1.4.2.2												
<b>Realização</b>												
1.4.2.3												
<b>Realização</b>												
1.4.2.4												
<b>Realização</b>												
1.4.2.5												
<b>Realização</b>												
1.4.2.6												
<b>Realização</b>												
1.4.2.7												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.4.2.8												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

### Código

**Articulação do IPAD com Outros Parceiros da Cooperação**

**1.5**

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Divisão de Planeamento e Programação

### Objectivos

Apoiar a CIC como instrumento de articulação com os ministérios sectoriais, promovendo o debate de temas de carácter sectorial e transversal da cooperação.

Promover a coordenação interna ao nível da Administração Central.

Criar o Fórum de Desenvolvimento de forma a desenvolver com os actores e agentes da cooperação não pertencentes à Administração Central, mecanismos de reconhecimento e coordenação com os actores estatais em geral e com o IPAD, em particular.

Promover o diálogo e a coordenação entre o Estado e a sociedade civil e estimular a possibilidade de aumento da implementação de projectos comuns e de parcerias.

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
1.5.1	Promover e organizar as reuniões da Comissão Interministerial para a Cooperação e do Fórum de Cooperação para o Desenvolvimento	DPP	3	3	100
1.5.2	Apoio ao Sector Privado	DPP	2	1	50

### Grau de Execução do Programa

**5    4    80**

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Código

**Promover e organizar as reuniões da Comissão Interministerial para a Cooperação e do Fórum de Cooperação para o Desenvolvimento**

1.5.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DPP

### Objectivos

Promover a realização da CIC com a periodicidade pretendida pela tutela  
Criar o Fórum da Cooperação para o Desenvolvimento com a participação de entidades definidas na "Visão Estratégica"

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Realizar, pelo menos, duas CIC por ano; realizar, pelo menos, uma reunião do Fórum em 2008 por altura dos European Development Days (EDD)

2 CIC realizadas  
1 Forum realizado

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Duas CIC realizadas; um Fórum realizado

2 CIC realizadas  
1 Forum realizado

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.5.1.1	Prestar apoio técnico e logístico a, pelo menos, 2 reuniões da CIC por ano, nomeadamente na elaboração dos respectivos relatórios.	5.1	Jan-Dez	X			
1.5.1.2	Submeter superiormente informação com regulamento e propostas para criar o Fórum de Cooperação para o Desenvolvimento	7.1	Mar	X			
1.5.1.3	Assegurar apoio técnico e logístico à realização de reuniões do Fórum de Cooperação para o Desenvolvimento	7.1	Jun-Dez	X			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

### CRONOGRAMA

Actividade	Promover e Organizar as reuniões da Comissão Interministerial para a Cooperação e do Fórum da Cooperação para o Desenvolvimento										Código	1.5.1
Acções Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.5.1.1												
<b>Realização</b>												
1.5.1.2												
<b>Realização</b>												
1.5.1.3												
<b>Realização</b>												
Acções Não Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

**Código**

**Apoio ao Sector Privado**

1.5.2

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DPP

### Objectivos

Apoio à promoção da constituição de parcerias público-privadas (PPP) e apoio à promoção da articulação com a SOFID

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Prestar apoio técnico, na área de competência da DPP, aos esforços de promoção das PPP e na articulação do IPAD com a SOFID sempre que solicitado pela Direcção do IPAD

Apoio técnico prestado na área de competência da DPP.

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Nº de pareceres e apoio técnico/Nº de solicitações

1

Dossier sobre a SOFID organizado

Dossier organizado

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.5.2.1	Prestar apoio técnico, na área de competência da DPP, aos esforços de constituição das PPP promovidos pela Direcção do IPAD	68.1	Jan-Dez	X			
1.5.2.2	Prestar apoio técnico, na área de competência da DPP, em relação à articulação do IPAD com a SOFID relativamente às reuniões periódicas promovidas pela Direcção do IPAD	69.1	Jan-Dez			X	Não foi solicitado à DPP nenhum apoio técnico nesta área. Continuaram os contactos informais entre o Presidente do IPAD e o Conselho Executivo da SOFID. É objectivo institucionalizar reuniões periódicas entre as duas instituições, logo que a SOFID esteja em pleno funcionamento.

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada



### CRONOGRAMA

Actividade	Apoio ao sector Privado										Código	1.5.2
Acções Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.5.2.1												
<b>Realização</b>												
1.5.2.2												
<b>Realização</b>												
Acções Não Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

### Código

**Informação, Divulgação e Educação para o Desenvolvimento**

**1.6**

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Núcleo de Documentação e Educação para o Desenvolvimento  
Gabinete de Avaliação e Auditoria Interna

### Objectivos

Criar conhecimento e sensibilizar a opinião pública portuguesa para as temáticas da cooperação e da ajuda pública. Promover a informação sobre projectos da cooperação portuguesa, tanto de entidades públicas como privadas. Garantir o acesso a documentação especializada e promover a edição de obras sobre a temática da cooperação e desenvolvimento. Avaliar os resultados do evento "Dias do Desenvolvimento"

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
1.6.1	Informação, Divulgação e Educação para o Desenvolvimento	ND	8	7	88
1.6.2	Avaliação do evento "Os Dias do Desenvolvimento"	GAAI	4	4	100

### Grau de Execução do Programa

**12 11 92**

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Código

Informação, Divulgação e Educação para o Desenvolvimento

1.6.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

ND

### Objectivos

Assegurar a organização e realização de campanhas de sensibilização da opinião pública. Divulgar informação referente á cooperação. Assegurar o funcionamento da biblioteca e promover a edição de obras sobre o tema da cooperação e ajuda ao desenvolvimento, tanto próprias como da iniciativa de editoras ou centros de investigação.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Editar e distribuir, no mínimo, 3 publicações próprias e 5 apoiadas	excedido o objectivo
Actualizar o <i>site</i> duas vezes por semana	realizada
Editar a <i>Newsletter</i> mensalmente	realizada dado o número previsto
Actualizar a base de dados bibliográfica duas vezes por semana	parcialmente realizada
Assegurar a presença do IPAD no mínimo em duas feiras e/ou eventos da especialidade por forma a dar visibilidade à cooperação Portuguesa	realizada

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Nº de obras editadas;nº de actualizações do site do IPAD ;	14 entre edição própria e apoiadas
nº de newsletters editadas e enviadas: nº de actualizações da base de dados;	11 newsletter editadas e enviadas; 78 actualizações
nº de feiras e/ou eventos participados e/ou organizados pelo IPAD	1 organizado mais 2 participações em feiras

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.6.1.1	Disponibilizar a Base de Dados Bibliográfica internamente - passagem para o sistema SmartDocs		Mar-Nov			x	Não depende directamente do ND
1.6.1.2	Programa de Apoio à Edição do IPAD		Jan-Nov	x			
1.6.1.3	Edição Própria		Jan-Nov	x			
1.6.1.4	Publicação de documentos da cooperação portuguesa		Jan-Nov	x			
1.6.1.5	Realização do evento "Os Dias do Desenvolvimento"		Jun	x			
1.6.1.6	Presença da Cooperação portuguesa nos EDD - 2008 - assegurar a representação mediante a organização do espaço e respectivos materiais		Nov	x			
1.6.1.7	Realização e itinerância de uma exposição de BD sobre os ODM - dirigida a um público juvenil		Jun-Dez	x			
1.6.1.8	Difundir as actividades da Cooperação Portuguesa e de outras entidades mediante a actualização do sítio do IPAD e do envio mensal da newsletter		Jan-Dez	x			
Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização			
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.6.1.9	Participação na Futurália		Novembro	x			
1.6.1.10	Número de edições próprias		Janeiro/Dezembro	x			
1.6.1.11	folhetos e brochuras		Jan/Dez	x			

### CRONOGRAMA

Actividade	Informação, Divulgação e Educação para o Desenvolvimento										Código	1.6.1
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
1.6.1.1												
<b>Realização</b>												
1.6.1.2												
<b>Realização</b>												
1.6.1.3												
<b>Realização</b>												
1.6.1.4												
<b>Realização</b>												
1.6.1.5												
<b>Realização</b>												
1.6.1.6												
<b>Realização</b>												
1.6.1.7												
<b>Realização</b>												
1.6.1.8												
<b>Realização</b>												

<b>Acções Não Planeadas</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Realização</b>												
1.6.1.10												
<b>Realização</b>												
1.6.1.11												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Código

Avaliação do evento "Os Dias do Desenvolvimento"

1.6.2

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

GAAI

### Objectivos

Avaliar os resultados do evento "Dias do Desenvolvimento" como contributo para a melhoria da eficácia da Educação para o Desenvolvimento

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Realizar a Avaliação

avaliação realizada

Disseminar os resultados da Avaliação

resultados disseminados

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

TdR elaborados

1

Relatório de avaliação concluído

1

Relatório de avaliação disseminado.

1

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
1.6.2.1	Elaboração dos TdR para a avaliação dos "Dias do Desenvolvimento"		Mai	x			
1.6.2.2	Realização da avaliação dos "Dias do Desenvolvimento"		Jun-Jul	x			
1.6.2.3	Disseminação do Relatório de Avaliação		Ago-Dez	x			
1.6.2.4	Preenchimento da Ficha do Contraditório		Set	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

### CRONOGRAMA

Actividade	Avaliação do evento "Os Dias do Desenvolvimento"										Código	1.6.2
Acções Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.6.2.1												
<b>Realização</b>												
1.6.2.2												
<b>Realização</b>												
1.6.2.3												
<b>Realização</b>												
1.6.2.4												
<b>Realização</b>												
Acções Não Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Realização</b>												

## **ÁREA II**

# **COOPERAÇÃO PORTUGUESA - ENQUADRAMENTO BILATERAL**

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

**PIC Portugal - Angola**

### Código

**2.1**

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Divisão de Coordenação Geográfica

Divisão de África I (Angola, Moçambique, Transversais)

### Objectivos

Identificar, analisar, propor e acompanhar a execução dos programas, projectos e acções de cooperação de ajuda pública ao desenvolvimento. Promover a realização de avaliações de intervenções da Cooperação Portuguesa, como contributo para a melhoria da sua eficácia.

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
2.1.1	Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre Angola	DCG	9	9	100
2.1.2	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)	DAFI	10	10	100

### Grau de Execução do Programa

**19 19 100**

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas



## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre Angola

2.1.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DGC

### Objectivos

Acompanhar a Execução do PIC em vigor. Potenciar uma melhor coordenação e complementariedade com outros doadores no terreno. Actualizar mensalmente toda a informação relativa ao país. Elaborar documentos sobre ANG, na área da competência da DSG, sempre que solicitados. Reprogramar o envelope financeiro do PIC por projecto.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Informação relativa a ANG actualizada pelo menos 7 vezes.	Informação actualizada
Documentos de apoio, pastas e pontos de situação sobre ANG elaborados, sempre que solicitados.	Documentos elaborados sempre que solicitados
Informação relativa à cooperação bilateral de ANG com outros doadores actualizada pelo menos 7 vezes.	Informação parcialmente conseguida
Duas reprogramações efectuadas.	Uma reprogramação efectuada

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

N.º de vezes de actualização da informação relativa a ANG.	12
N.º de vezes de actualização da informação relativa à cooperação de ANG com outros doadores.	Parcialmente
N.º de documentos, pastas e pontos de situação produzidos de acordo com as solicitações.	6
Matrizes de programação plurianual por projecto elaboradas.	1

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.1.1.1	Recolha e Tratamento da Informação do IPAD (mensal) e dos Ministérios Sectoriais(trimestral) sobre a execução do PIC.		Jan-Dez	X			
2.1.1.2	Manter a informação actualizada sobre o desenvolvimento dos programas, projectos e acções de cooperação, em articulação com a DAF I.		Jan-Dez	X			
2.1.1.3	Actualizar a informação relativa à cooperação multilateral com ANG em articulação com a DSAEM.		Jan-Dez	X			
2.1.1.4	Manter actualizada a informação relativa à cooperação bilateral de ANG com outros doadores.		Jan-Dez	X			
2.1.1.5	Elaborar documentos para a preparação de visitas oficiais e de debates na Assembleia da República sempre que solicitados.		Jan-Dez	X			
2.1.1.6	Manter actualizada a informação relativa a ANG no site do IPAD no que diz respeito à área de competência.		Jan-Dez	X			
2.1.1.7	Elaborar matrizes de programação pluriannual relativas à cooperação com ANG, por projecto e medida do PO05 (em articulação com a DAFI).		Abr e Jul	X			
2.1.1.8	Contacto permanente com as estruturas da cooperação no terreno com vista a uma melhor coordenação e complementariedade dos programas de cooperação		Jan-Dez		X		Dificuldades no contacto permanente, sobretudo na obtenção de resposta por parte da Embaixada.
2.1.1.9	Participar na elaboração do procedimento interno de "Elaboração, Acompanhamento e Avaliação dos PIC"		Mar-Mai	X			
Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.1.1.10	Pedidos de pareceres a projectos apresentados por ONGD		Mai-Jun	X			No âmbito da apresentação ao IPAD da candidatura aos projectos de ONGD deu-se parecer a cada um dos projectos apresentados (20).
2.1.1.11	Participação no Grupo de Trabalho da Estratégia sobre a Saúde		Dez		X		1ª reunião realizada em Dez. Esta acção tem continuidade em 2009.

### CRONOGRAMA

Actividade	Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre Angola										Código	2.1.1
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.1.1.1												
<b>Realização</b>												
2.1.1.2												
<b>Realização</b>												
2.1.1.3												
<b>Realização</b>												
2.1.1.4												
<b>Realização</b>												
2.1.1.5												
<b>Realização</b>												
2.1.1.6												
<b>Realização</b>												
2.1.1.7												
<b>Realização</b>												
2.1.1.8												
<b>Realização</b>												
2.1.1.9												
<b>Realização</b>												

Acções Não Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Realização</b>												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)

2.1.2

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DAFI

### Objectivos

Identificar o cluster de cooperação;  
 Analisar e submeter à decisão superior propostas de parecer prévio vinculativo sobre os programas, os projectos e as acções de APD propostos por outras entidades, públicas ou privadas, beneficiando Angola;  
 Analisar e elaborar pareceres técnicos sobre os programas, projectos e acções a serem financiados ou co-financiados pelo IPAD, beneficiando Angola, e submetê-los à apreciação superior;  
 Coordenar e acompanhar a execução técnica e financeira dos programas, projectos e acções, direccionado para a obtenção de resultados, propondo os ajustamentos que, em cada momento, se mostrem necessários;  
 Melhorar a taxa de execução anual do PIC.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Proceder à elaboração dos pareceres prévios e à análise técnica dos projectos até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor no serviço.	Pareceres e análises elaboradas dentro dos prazos previstos.
Acompanhar de forma sistemática a execução técnica das intervenções promovendo o seu bom desenvolvimento e taxas de execução, no quadro dos mecanismos adequados para o efeito.	Execução das intervenções técnicas acompanhadas na vertente física e financeira.
Proceder ao planeamento e preenchimento dos montantes relativos à execução mensal no Plano de Tesouraria de Angola, nos 4 dias úteis seguintes após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte do Núcleo de Cooperantes (CGII);	OT devidamente planeado e preenchido com os montantes relativos à execução mensal.
Taxa de execução anual de 90%	Ultrapassado (100%)

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Cluster de cooperação identificado. Manter actualizado um quadro de acompanhamento das intervenções bem como a respectiva Ficha de Projecto, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.	Cluster 0 - aguarda definição política; 1 Quadro Acompanhamento actualizado; 25 FP actualizadas.
Ter a elaboração dos pareceres prévios e a análise dos PPA concluída até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.	25
Ter o Plano de Tesouraria de Angola fechado mensalmente no 4º dia útil após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte do Núcleo de Cooperantes (CGII);	12
Taxa de execução anual	1,1

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.1.2.1	Identificação do Cluster de Angola	18.1	Jan-Dez		x		Aguarda definição política
2.1.2.2	Proceder à análise da documentação enviada pelos promotores / executores dos PPA, com a conseqüente elaboração de parecer/proposta técnica para submeter à apreciação superior.		Jan - Out	x			
2.1.2.3	Desenvolver todos os procedimentos necessários à libertação das verbas aprovadas para financiamento dos PPA.		Jan - Dez	x			
2.1.2.4	Coordenar e acompanhar a execução técnica e financeira dos PPA, nos termos aprovados, propondo os ajustamentos que em cada momento se mostrem necessários.		Jan - Dez	x			
2.1.2.5	Elaborar as Fichas de Projecto e actualizá-las ao longo da respectiva execução dos PPA.		Jan - Dez	x			
2.1.2.6	Proceder à actualização permanente do quadro anual de execução financeira do PIC		Jan - Dez	x			
2.1.2.7	Proceder à actualização mensal do Plano de Tesouraria do ano em curso (planeamento e execução).		Jan - Dez	x			
2.1.2.8	Realizar reuniões periódicas de coordenação internas e externas com os promotores / executores de projectos.		Jan - Dez	x			
2.1.2.9	Realizar missões de acompanhamento dos denominados grandes projectos com o objectivo de efectuar um balanço quanto à respectiva execução.		Jan - Dez		x		Atraso na implementação de alguns "grandes projectos"
2.1.2.10	Proceder à negociação e concertação com as autoridades angolanas quanto à inclusão ou exclusão de PPA na programação para 2009.		Set - Dez	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
2.1.2.11	Pareceres Prévios e análise de novos PPA		Abr-Dez	x		

## CRONOGRAMA

Actividade	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)										Código	2.1.2
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
2.1.2.1												
<b>Realização</b>												
2.1.2.2												
<b>Realização</b>												
2.1.2.3												
<b>Realização</b>												
2.1.2.4												
<b>Realização</b>												
2.1.2.5												
<b>Realização</b>												
2.1.2.6												
<b>Realização</b>												
2.1.2.7												
<b>Realização</b>												
2.1.2.8												
<b>Realização</b>												
2.1.2.9												
<b>Realização</b>												
2.1.2.10												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
2.1.2.11												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

**PIC Portugal - Moçambique**

### Código

**2.2**

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Divisão de Coordenação Geográfica

Divisão de África I (Angola, Moçambique, Transversais)

### Objectivos

Identificar, analisar, propor e acompanhar a execução dos programas, projectos e acções de cooperação de ajuda pública ao desenvolvimento. Promover a realização de avaliações de intervenções da Cooperação Portuguesa, como contributo para a melhoria da sua eficácia.

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
2.2.1	Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre Moçambique	DCG	12	12	100
2.2.2	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)	DAFI	9	9	100

### Grau de Execução do Programa

**21 21 100**

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre Moçambique

2.2.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DGC

### Objectivos

Acompanhar a Execução do PIC em vigor.  
 Acompanhar o Apoio ao Orçamento de Estado.  
 Acompanhar o Cluster da Ilha de Moçambique.  
 Potenciar uma melhor coordenação e complementariedade com outros doadores no terreno.  
 Actualizar mensalmente toda a informação relativa a Moçambique.  
 Elaborar documentos sobre Moçambique, na área da competência da DCG, sempre que solicitados.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Elaborar informação técnica para viabilizar concessão do Apoio ao Orçamento de Estado prometido na data acordada.	Informação Técnica elaborada atempadamente, embora o Apoio ao Orçamento não tenha sido disponibilizado na data acordada
Melhoria do desempenho no seio dos Parceiros do Apoio Programático - PAP (Apoio ao Orçamento).	Não foi melhorado o desempenho de Portugal no seio dos PAP
Concretização do Plano Director da Ilha de Moçambique.	Plano Director Concretizado e apresentado oficialmente
Informação relativa a MOÇ actualizada pelo menos 7 vezes.	Informação actualizada mais do que o número de vezes previsto
Documentos de apoio, pastas e pontos de situação sobre MOÇ elaborados, sempre que solicitados.	Documentos de apoio elaborados sempre que foram solicitados
Informação relativa à cooperação bilateral de MOÇ com outros doadores actualizada pelo menos 7 vezes.	Informação actualizada mais do que o número de vezes previsto

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Informação para transferência da verba do Apoio ao Orçamento elaborada.	Informação elaborada
Aumento da classificação de Portugal no âmbito do Quadro de Desempenho dos PAP.	Manutenção da classificação de Portugal no seio dos PAP
N.º de vezes de actualização da informação relativa a MOÇ	10 vezes
N.º de vezes de actualização da informação relativa à cooperação de MOÇ com outros doadores.	10 vezes
N.º de documentos, pastas e pontos de situação produzidos de acordo com as solicitações.	7 Pontos de situação elaborados



## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.2.1.1	Recolha e Tratamento da Informação do IPAD (mensal) e dos Ministérios Sectoriais (trimestral) sobre a execução do PIC		Jan-Dez	X			
2.2.1.2	Actualizar a informação sobre o desenvolvimento dos programas, projectos e acções de cooperação em articulação com a DAF I.		Jan-Dez	X			
2.2.1.3	Actualizar a informação relativa à cooperação multilateral com Moçambique em articulação com a AEM		Jan-Dez	X			
2.2.1.4	Manter actualizada informação relativa à cooperação bilateral de Moçambique com outros doadores		Jan-Dez	X			
2.2.1.5	Elaborar documentos para preparação de visitas oficiais e de debates na Assembleia da República, sempre que solicitados		Jan-Dez	X			
2.2.1.6	Acompanhar o Programa de Apoio ao Orçamento de Estado em Moçambique		Jan-Dez	X			
2.2.1.7	Manter actualizada a informação relativa ao Cluster da Ilha de Moçambique		Jan-Dez	X			
2.2.1.8	Manter actualizada a informação relativa a Moçambique no site do IPAD, no que diz respeito à sua área de competência		Jan-Dez	X			
2.2.1.9	Elaborar matrizes de programação plurianual, relativas à cooperação com Moçambique, por projecto e medida do PO5 (em articulação com a DAF I).		Abr e Jul	X			
2.2.1.10	Contacto permanente com as estruturas da cooperação no terreno com vista a uma melhor coordenação e complementariedade dos programas de cooperação		Jan-Dez	X			
2.2.1.11	Inscrição dos Projectos de Cooperação no Orçamento de Estado de Moçambique		Abr-Mai	X			
2.2.1.12	Participar na elaboração do procedimento interno de "Elaboração, Acompanhamento e Avaliação dos PIC"		Mar-Mai	X			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
2.2.1.13	Actualização da Base de Dados da ODAMOZ em conjunto com a DPP e DAFI		Fev, Maio, Agost e Novembro	X		
2.2.1.14	Pareceres sobre os projectos das ONGD apresentados a co-financiamento do IPAD		Maio-Jun	X		

## CRONOGRAMA

Actividade	Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre Moçambique										Código	2.2.1
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.2.2.1												
<b>Realização</b>												
2.2.2.2												
<b>Realização</b>												
2.2.2.3												
<b>Realização</b>												
2.2.2.4												
<b>Realização</b>												
2.2.2.5												
<b>Realização</b>												
2.2.2.6												
<b>Realização</b>												
2.2.2.7												
<b>Realização</b>												
2.2.2.8												
<b>Realização</b>												
2.2.2.9												
<b>Realização</b>												
2.2.2.10												
<b>Realização</b>												
2.2.2.11												
<b>Realização</b>												
2.2.2.12												
<b>Realização</b>												

Acções Não Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.2.1.13												
<b>Realização</b>												
2.2.1.14												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

**Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)**

2.2.2

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DAFI

### Objectivos

Analisar e submeter à decisão superior propostas de parecer prévio vinculativo sobre os programas, os projectos e as acções de APD propostos por outras entidades, públicas ou privadas, beneficiando Moçambique;  
 Analisar e elaborar pareceres técnicos sobre os programas, projectos e acções a serem financiados ou co-financiados pelo IPAD, beneficiando Moçambique, e submetê-los à apreciação superior;  
 Coordenar e acompanhar a execução técnica e financeira dos programas, projectos e acções, direccionado para a obtenção de resultados, propondo os ajustamentos que, em cada momento, se mostrem necessários;  
 Melhorar a taxa de execução anual do PIC.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Proceder à elaboração dos pareceres prévios e à análise técnica dos projectos até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor no serviço.	Pareceres e análises elaboradas dentro dos prazos previstos.
Acompanhar de forma sistemática a execução técnica das intervenções promovendo o seu bom desenvolvimento e taxas de execução, no quadro dos mecanismos adequados para o efeito.	Execução das intervenções técnicas acompanhadas na vertente física e financeira.
Proceder ao planeamento e preenchimento dos montantes relativos à execução mensal no Plano de Tesouraria de Moçambique, nos 4 dias úteis seguintes após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte do Núcleo de Cooperantes (CGII);	OT devidamente planeado e preenchido com os montantes relativos à execução mensal.
Taxa de execução anual de 90%	Ultrapassada (100%)

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Manter actualizado um quadro de acompanhamento das intervenções bem como a respectiva Ficha de Projecto, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.	1 Quadro de acompanhamento actualizado; 35 FP actualizadas.
Ter a elaboração dos pareceres prévios e a análise dos PPA concluída até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.	35
Ter o Plano de Tesouraria de Moçambique fechado mensalmente no 4º dia útil após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte do Núcleo de Cooperantes (CGII);	12
Taxa de execução anual	1,1

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.2.2.1	Proceder à análise da documentação enviada pelos promotores / executores dos PPA, com a conseqüente elaboração de parecer/proposta técnica para submeter à apreciação superior.		Jan - Out	x			
2.2.2.2	Desenvolver todos os procedimentos necessários à libertação das verbas aprovadas para financiamento dos PPA.		Jan - Dez	x			
2.2.2.3	Coordenar e acompanhar a execução técnica e financeira dos PPA, nos termos aprovados, propondo os ajustamentos que em cada momento se mostrem necessários.		Jan - Dez	x			
2.2.2.4	Elaborar as Fichas de Projecto e actualizá-las ao longo da respectiva execução dos PPA.		Jan - Dez	x			
2.2.2.5	Proceder à actualização permanente do quadro anual de execução financeira do PIC		Jan - Dez	x			
2.2.2.6	Proceder à actualização mensal do Plano de Tesouraria do ano em curso (planeamento e execução).		Jan - Dez	x			
2.2.2.7	Realizar reuniões periódicas de coordenação internas e externas com os promotores / executores de projectos.		Jan - Dez	x			
2.2.2.8	Realizar missões de acompanhamento dos denominados grandes projectos com o objectivo de efectuar um balanço quanto à respectiva execução.		Jan - Dez	x			
2.2.2.9	Proceder à negociação e concertação com as autoridades moçambicanas quanto à inclusão ou exclusão de PPA na programação para 2009.		Set - Dez	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
2.2.2.10	Pareceres Prévios e análise de novos PPA		Abr-Dez	x		

### CRONOGRAMA

Actividade	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)										Código	2.2.2
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.2.2.1												
<b>Realização</b>												
2.2.2.2												
<b>Realização</b>												
2.2.2.3												
<b>Realização</b>												
2.2.2.4												
<b>Realização</b>												
2.2.2.5												
<b>Realização</b>												
2.2.2.6												
<b>Realização</b>												
2.2.2.7												
<b>Realização</b>												
2.2.2.8												
<b>Realização</b>												
2.2.2.9												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.2.2.10												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

**PIC Portugal - Cabo Verde**

### Código

**2.3**

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Divisão de Coordenação Geográfica

Divisão de África II (Cabo Verde, Guiné-Bissau, S.Tomé e Príncipe)

Gabinete de Avaliação e Auditoria Interna

### Objectivos

Identificar, analisar, propor e acompanhar a execução dos programas, projectos e acções de cooperação de ajuda pública ao desenvolvimento. Promover a realização de avaliações de intervenções da Cooperação Portuguesa, como contributo para a melhoria da sua eficácia.

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
2.3.1	Elaboração, Planeamento e Acompanhamento do PIC e produção de Informação Técnica sobre Cabo Verde	DCG	14	14	100
2.3.2	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)	DAFII	10	10	100
2.3.3	Avaliação	GAAI	1	1	100

### Grau de Execução do Programa

**25 25 100**

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Elaboração, Planeamento e Acompanhamento do PIC e produção de Informação Técnica sobre Cabo Verde

2.3.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DGC

### Objectivos

Finalização e assinatura do PIC 2008 - 2011.  
 Potenciar uma melhor coordenação e complementariedade com outros doadores no terreno.  
 Actualizar mensalmente toda a informação relativa a Cabo Verde.  
 Elaboração de documentos sobre Cabo Verde, na área da competência da DSG, sempre que solicitado.  
 Iniciar o apoio directo ao orçamento de Cabo Verde.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

PIC Cabo Verde 2008-2011 assinado.	Preparado atempadamente o texto do PIC e assinado
Informação relativa a Cabo Verde actualizada pelo menos 7 vezes.	Informação parcialmente conseguida
Documentos de apoio, pastas e pontos de situação sobre Cabo Verde elaborados, sempre que solicitados.	Elaborados pontos de situação, preparadas pastas e documentos de apoio sempre que solicitado
Informação relativa à cooperação bilateral de Cabo Verde com outros doadores actualizada pelo menos 7 vezes.	Informação parcialmente conseguida
Concretizada a adesão ao Grupo de Doadores do Apoio Directo ao Orçamento e Desembolsada a primeira tranche do Apoio ao Orçamento.	Concretizadas as propostas técnicas de adesão ao Grupo de doadores e de desembolso da primeira tranche
Preparação do acordo bilateral relativo ao apoio ao orçamento até ao final do 3º trimestre.	Preparado e submetido superiormente de forma atempada o texto do acordo

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

PIC assinado.	PIC assinado em Janeiro
Nº de vezes de actualização da informação relativa a Cabo Verde.	6
Nº de vezes de actualização da informação relativa à cooperação de Cabo Verde com outros doadores.	6
Nº de documentos, pastas e pontos de situação produzidos de acordo com as solicitações.	6 solicitações / 6 documentos produzidos
Concretização da adesão de Portugal ao Grupo de Apoio ao Orçamento no 1º semestre.	Concretizada a adesão em Maio
Preparação do acordo bilateral relativo ao apoio ao orçamento.	Preparado o texto e submetido superiormente em Agosto

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.3.1.1	Finalização do processo de elaboração do PIC	12.1	Jan	x			
2.3.1.2	Finalização das matrizes de acompanhamento do PIC	20.1	Jan	x			
2.3.1.3	Coordenação do processo de adesão de Portugal ao Grupo de Apoio ao Orçamento de Cabo Verde. Elaboração de informações de serviço para o processo de adesão, elaboração do texto do acordo financeiro bilateral e elaboração de proposta para o desembolso da 1ª tranche		Jan-Out	x			
2.3.1.4	Acompanhamento e participação no processo relativo ao estabelecimento da parceria para a mobilidade entre a UE e Cabo Verde		Fev-Jun	x			Este acompanhamento foi feito até finais de Dezembro
2.3.1.5	Recolha e tratamento da informação do IPAD (mensal) e dos ministérios sectoriais (trimestral) sobre a execução do PIC		Jan-Dez	x			
2.3.1.6	Elaboração de pontos de situação sobre as relações de cooperação entre Portugal e Cabo Verde, no quadro da preparação de visitas de entidades oficiais e dos debates da Assembleia da República.		Jan-Dez	x			
2.3.1.7	Manter a informação actualizada sobre o desenvolvimento dos programas, projectos e acções de cooperação, em articulação com a DAF I.		Jan-Dez	x			
2.3.1.8	Actualizar a informação relativa à cooperação multilateral com CVD em articulação com a DSAEM.		Jan-Dez	x			
2.3.1.9	Manter actualizada a informação relativa à cooperação bilateral de CVD com outros doadores.		Jan-Dez		x		
2.3.1.10	Elaborar documentos para a preparação de visitas oficiais e de debates na Assembleia da República sempre que solicitados.		Jan-Dez	x			
2.3.1.11	Manter actualizada a informação relativa a CVD no site do IPAD no que diz respeito à área de competência.		Jan-Dez	x			
2.3.1.12	Elaborar matrizes de programação plurianual relativas à cooperação com CVD, por projecto e medida do PO05 (em articulação com a DAFII).		Abr e Jul	x			
2.3.1.13	Contacto permanente com as estruturas da cooperação no terreno com vista a uma melhor coordenação e complementariedade dos programas de cooperação.		Jan-Dez		x		
2.3.1.14	Participar na elaboração do procedimento interno de "Elaboração, Acompanhamento e Avaliação dos PIC"		Mar-Mai	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
2.3.1.15	Elaboração de pareceres sobre os projectos das ONGD apresentados a cofinanciamento do IPAD		Mai-Junho	x		
2.3.1.16	Participação na preparação do documento de estratégia sobre Educação		Nov-Dez.	x		
2.3.1.17	Ponto Focal do IPAD na Comissão Consultiva Conjunta sobre Questões da Imigração Cabo verdiana em Portugal		Out.-Dez	x		



## CRONOGRAMA

Actividade	Elaboração, Planeamento e Acompanhamento do PIC e produção de Informação Técnica sobre Cabo Verde										Código	2.3.1
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
2.3.1.1												
<b>Realização</b>												
2.3.1.2												
<b>Realização</b>												
2.3.1.3												
<b>Realização</b>												
2.3.1.4												
<b>Realização</b>												
2.3.1.5												
<b>Realização</b>												
2.3.1.6												
<b>Realização</b>												
2.3.1.7												
<b>Realização</b>												
2.3.1.8												
<b>Realização</b>												
2.3.1.9												
<b>Realização</b>												
2.3.1.10												
<b>Realização</b>												
2.3.1.11												
<b>Realização</b>												
2.3.1.12												
<b>Realização</b>												
2.3.1.13												
<b>Realização</b>												
2.3.1.14												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
2.3.1.15												
<b>Realização</b>												
2.3.1.16												
<b>Realização</b>												
2.3.1.17												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

**Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)**

2.3.2

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DAFII

### Objectivos

Identificar o cluster de cooperação.

Analisar e submeter à decisão superior propostas de parecer prévio vinculativo sobre os programas, os projectos e as acções de APD propostos por outras entidades, públicas ou privadas, beneficiando Cabo Verde.

Analisar e elaborar pareceres técnicos sobre os programas, projectos e acções a serem financiados ou co-financiados pelo IPAD, beneficiando Cabo Verde, e submetê-los à apreciação superior.

Coordenar e acompanhar a execução técnica e financeira dos programas, projectos e acções, direccionado para a obtenção de resultados, propondo os ajustamentos que, em cada momento, se mostrem necessários.

Melhorar a taxa de execução anual do PIC.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Proceder à elaboração dos pareceres prévios e à análise técnica dos projectos até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor no serviço.

Pareceres e análises elaboradas dentro dos prazos previstos.

Acompanhar de forma sistemática a execução técnica das intervenções promovendo o seu bom desenvolvimento e taxas de execução, no quadro dos mecanismos adequados para o efeito.

Execução das intervenções técnicas acompanhadas na vertente física e financeira.

Ter o Plano de Tesouraria de Cabo Verde fechado mensalmente no 4º dia útil após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte do Núcleo de Cooperantes (CGII).

Plano de Tesouraria fechado (após o encerramento das contas por parte do NAC)

Taxa de execução anual de 90%

Ultrapassado (100%)

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Cluster da Cooperação identificado.

1

Manter actualizado um quadro de acompanhamento das intervenções bem como a respectiva Ficha de Projecto, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.

1 Quadro de acompanhamento actualizado; 25 FP actualizadas.

Ter a elaboração dos pareceres prévios e a análise dos PPA concluída até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.

25

Ter o Plano de Tesouraria de Cabo Verde fechado mensalmente no 4º dia útil após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte do Núcleo de Cooperantes (CGII);

12

Taxa de execução anual

1,1

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.3.2.1	Identificação do Cluster de Cabo Verde	18.1	Jan-Dez	x			
2.3.2.2	Proceder à análise da documentação enviada pelos promotores / executores dos PPA, com a conseqüente elaboração de parecer/proposta técnica para submeter à apreciação superior.		Jan - Out	x			
2.3.2.3	Desenvolver todos os procedimentos necessários à libertação das verbas aprovadas para financiamento dos PPA.		Jan - Dez	x			
2.3.2.4	Coordenar e acompanhar a execução técnica e financeira dos PPA, nos termos aprovados, propondo os ajustamentos que em cada momento se mostrem necessários.		Jan - Dez	x			
2.3.2.5	Elaborar as Fichas de Projecto e actualizá-las ao longo da respectiva execução dos PPA.		Jan - Dez	x			
2.3.2.6	Proceder à actualização permanente do quadro anual de execução financeira do PIC		Jan - Dez	x			
2.3.2.7	Proceder à actualização mensal do Plano de Tesouraria do ano em curso (planeamento e execução).		Jan - Dez	x			
2.3.2.8	Realizar reuniões periódicas de coordenação internas e externas com os promotores / executores de projectos.		Jan - Dez	x			
2.3.2.9	Realizar missões de acompanhamento dos denominados grandes projectos com o objectivo de efectuar um balanço quanto à respectiva execução.		Jan - Dez	x			
2.3.2.10	Proceder à negociação e concertação com as autoridades cabo verdianas quanto à inclusão ou exclusão de PPA na programação para 2009.		Set - Dez		x		Concertação realizada ao longo de 2008 foi concluída no início de 2009

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
2.3.2.11	Pareceres prévios análise de novos PPA		Abril - Nov.	100%		

### CRONOGRAMA

Actividade	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)										Código	2.3.2
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
2.3.2.1												
<b>Realização</b>												
2.3.2.2												
<b>Realização</b>												
2.3.2.3												
<b>Realização</b>												
2.3.2.4												
<b>Realização</b>												
2.3.2.5												
<b>Realização</b>												
2.3.2.6												
<b>Realização</b>												
2.3.2.7												
<b>Realização</b>												
2.3.2.8												
<b>Realização</b>												
2.3.2.9												
<b>Realização</b>												
2.3.2.10												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
2.3.2.11												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Código

Avaliação

2.3.3

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

GAAI

### Objectivos

Seguir a incorporação das recomendações da avaliação do PIC

### Metas Planeadas

Divulgar duas fichas de seguimento

### Metas Atingidas

Ficha divulgada no Relatório Anual do GAAI

### Indicadores de Realização

N.º de fichas de seguimento divulgadas

### Indicadores Realizados - quantificação

1

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.3.3.1	Seguimento da incorporação das recomendações da avaliação do programa de cooperação (2002-2007)		Dez	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

### CRONOGRAMA

Actividade	Avaliação										Código	2.3.3
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
2.3.3.1												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

**PIC Portugal - Guiné-Bissau**

### Código

**2.4**

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Divisão de Coordenação Geográfica

Divisão de África II (Cabo Verde, Guiné-Bissau, S.Tomé e Príncipe)

Gabinete de Avaliação e Auditoria Interna

### Objectivos

Identificar, analisar, propor e acompanhar a execução dos programas, projectos e acções de cooperação de ajuda pública ao desenvolvimento. Promover a realização de avaliações de intervenções da Cooperação Portuguesa, como contributo para a melhoria da sua eficácia.

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
2.4.1	Elaboração, Planeamento e Acompanhamento do PIC e produção de Informação Técnica sobre a Guiné-Bissau	DCG	14	14	100
2.4.2	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)	DAFII	9	8	89
2.4.3	Avaliação	GAAI	3	3	100

### Grau de Execução do Programa

**26    25    96**

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Elaboração, Planeamento e Acompanhamento do PIC e produção de Informação Técnica sobre a Guiné-Bissau

2.4.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DGC

### Objectivos

Finalização e assinatura do PIC 2008-2010.  
 Potenciar uma melhor coordenação e complementariedade com outros doadores no terreno.  
 Actualizar mensalmente toda a informação relativa à GB.  
 Elaboração de documentos sobre a GB, na área da competência da DSG, sempre que solicitados.  
 Acompanhar as acções no âmbito da Comissão da Consolidação da Paz (NU), da Reforma do Sector da Segurança (UE) e dos Estados Frágéis (CAD/OCDE).  
 Programar o envelope financeiro do PIC por projecto.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

PIC GB 2008-2010 assinado.	PIC GB 2008-2010 assinado.
Informação relativa à GB actualizada pelo menos 7 vezes.	Informação relativa à GB actualizada 12 vezes.
Documentos de apoio, pastas e pontos de situação sobre a GB elaborados, sempre que solicitados.	Documentos de apoio, pastas e pontos de situação sobre a GB elaborados, sempre que solicitados.
Informação relativa à cooperação bilateral da GB com outros doadores actualizada pelo menos 7 vezes.	Informação relativa à cooperação bilateral da GB com outros doadores actualizada 12 vezes.
Manter actualizada a informação no âmbito da CCP, RSS e Estados Frágeis. Duas programações efectuadas.	Actualizada a informação no âmbito da CCP, RSS e Estados Frágeis 11 vezes

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

PIC assinado.	1
N.º de vezes de actualização da informação relativa à GB.	12
N.º de vezes de actualização da informação relativa à cooperação da GB com outros doadores.	20
N.º de documentos, pastas e pontos de situação produzidos de acordo com as solicitações.	2
Informação disponibilizada sempre que necessário relativamente ao desempenho da GB nos Grupos CCP, RSS e Estados Frágeis.	11
Nº de matrizes de programação por projecto elaboradas.	3



### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.4.1.1	Finalização e Assinatura do PIC Portugal - Guiné-Bissau 2008-2010 com envelope financeiro plurianual	12.1	Mar	x			
2.4.1.2	Incluir matrizes de acompanhamento no PIC GB como instrumento de análise e acompanhamento	20.1	Mar	x			
2.4.1.3	Recolha e Tratamento da Informação do IPAD (mensal) e dos Ministérios Sectoriais (trimestral) sobre a execução do PIC		Jan-Dez	x			
2.4.1.4	Actualizar a informação sobre o desenvolvimento dos programas, projectos e acções de cooperação em articulação com a DAF II.		Jan-Dez	x			
2.4.1.5	Actualizar a informação relativa à cooperação multilateral com a GB em articulação com a AEM		Jan-Dez	x			
2.4.1.6	Acompanhamento das acções no âmbito da Comissão da Consolidação da Paz (NU)		Jan-Dez	x			
2.4.1.7	Acompanhamento das acções no âmbito da Reforma do Sector da Segurança (UE)		Jan-Dez	x			
2.4.1.8	Acompanhamento das acções no âmbito dos Estados Fragéis (CAD/OCDE)		Jan-Dez		x		Os documentos sobre o assunto não chegam na sua totalidade
2.4.1.9	Manter actualizada a informação relativa à GB no site do IPAD, no que diz respeito à sua área de competência		Jan-Dez	x			
2.4.1.10	Manter actualizada informação relativa à cooperação bilateral da GB com outros doadores		Jan-Dez	x			
2.4.1.11	Elaborar documentos para preparação de visitas oficiais e de debates na Assembleia da República, sempre que solicitados		Jan-Dez	x			
2.4.1.12	Elaborar matrizes de programação plurianual, relativas à cooperação com a GB, por projecto e medida do PO5 (em articulação com a DAF II).		Abr e Jun	x			
2.4.1.13	Contacto permanente com as estruturas da cooperação no terreno com vista a uma melhor coordenação e complementariedade dos programas de cooperação		Jan-Dez	x			
2.4.1.14	Participar na elaboração do procedimento interno de "Elaboração, Acompanhamento e Avaliação dos PIC"		Mar-Mai	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
2.4.1.15	Preceres sobre os projectos das ONGD apresentados a cofinanciamento do IPAD		Maio-Jun	x		

## CRONOGRAMA

Actividade	Elaboração, Planeamento e Acompanhamento do PIC e produção de Informação Técnica sobre a Guiné-Bissau										Código	2.4.1
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
2.4.1.1												
<b>Realização</b>												
2.4.1.2												
<b>Realização</b>												
2.4.1.3												
<b>Realização</b>												
2.4.1.4												
<b>Realização</b>												
2.4.1.5												
<b>Realização</b>												
2.4.1.6												
<b>Realização</b>												
2.4.1.7												
<b>Realização</b>												
2.4.1.8												
<b>Realização</b>												
2.4.1.9												
<b>Realização</b>												
2.4.1.10												
<b>Realização</b>												
2.4.1.11												
<b>Realização</b>												
2.4.1.12												
<b>Realização</b>												
2.4.1.13												
<b>Realização</b>												
2.4.1.14												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
2.4.1.15												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)

2.4.2

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DAFII

### Objectivos

Analisar e submeter à decisão superior propostas de parecer prévio vinculativo sobre os programas, os projectos e as acções de APD propostos por outras entidades, públicas ou privadas, beneficiando a Guiné-Bissau;  
 Analisar e elaborar pareceres técnicos sobre os programas, projectos e acções a serem financiados ou co-financiados pelo IPAD, beneficiando a Guiné-Bissau, e submetê-los à apreciação superior;  
 Coordenar e acompanhar a execução técnica e financeira dos programas, projectos e acções, direccionado para a obtenção de resultados, propondo os ajustamentos que, em cada momento, se mostrem necessários.  
 Melhorar a taxa de execução anual do PIC.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Proceder à elaboração dos pareceres prévios e à análise técnica dos projectos até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor no serviço.

Pareceres e análises elaboradas dentro dos prazos previstos.

Acompanhar de forma sistemática a execução técnica das intervenções promovendo o seu bom desenvolvimento e taxas de execução, no quadro dos mecanismos adequados para o efeito.

Execução das intervenções técnicas acompanhadas na vertente física e financeira.

Proceder ao planeamento e preenchimento dos montantes relativos à execução mensal no Plano de Tesouraria da Guiné-Bissau, nos 4 dias úteis seguintes após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte do Núcleo de Cooperantes (CGI).

PT devidamente planeado e preenchido com os montantes relativos à execução mensal.

Taxa de execução anual de 90%.

Ultrapassada (100%)

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Ter a elaboração dos pareceres prévios e a análise dos PPA concluída até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.

20

Manter actualizado um quadro de acompanhamento das intervenções bem como a respectiva Ficha de Projecto, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.

1 Quadro de acompanhamento actualizado; 20 FP actualizadas.

Ter o Plano de Tesouraria da Guiné-Bissau fechado mensalmente no 4º dia útil após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte do Núcleo de Cooperantes (CGI).

12

Taxa de execução anual.

1,1

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.4.2.1	Proceder à análise da documentação enviada pelos promotores / executores dos PPA, com a conseqüente elaboração de parecer/proposta técnica para submeter à apreciação superior.		Jan - Out	x			
2.4.2.2	Desenvolver todos os procedimentos necessários à libertação das verbas aprovadas para financiamento dos PPA.		Jan - Dez	x			
2.4.2.3	Coordenar e acompanhar a execução técnica e financeira dos PPA, nos termos aprovados, propondo os ajustamentos que em cada momento se mostrem necessários.		Jan - Dez	x			
2.4.2.4	Elaborar as Fichas de Projecto e actualizá-las ao longo da respectiva execução dos PPA.		Jan - Dez	x			
2.4.2.5	Proceder à actualização permanente do quadro anual de execução financeira do PIC		Jan - Dez	x			
2.4.2.6	Proceder à actualização mensal do Plano de Tesouraria do ano em curso (planeamento e execução).		Jan - Dez	x			
2.4.2.7	Realizar reuniões periódicas de coordenação internas e externas com os promotores / executores de projectos.		Jan - Dez	x			
2.4.2.8	Realizar missões de acompanhamento dos denominados grandes projectos com o objectivo de efectuar um balanço quanto à respectiva execução.		Jan - Dez	x			
2.4.2.9	Proceder à negociação e concertação com as autoridades guineenses quanto à inclusão ou exclusão de PPA na programação para 2009.		Set - Dez			x	O Acto eleitoral que a GB viveu no final de 2008 atrasou a concertação para o ano de 2009

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
2.4.2.10	Pareceres prévios e análise de novos PPA		Abril - Dez	100%		

## CRONOGRAMA

Actividade	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)										Código	2.4.2
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.4.2.1												
<b>Realização</b>												
2.4.2.2												
<b>Realização</b>												
2.4.2.3												
<b>Realização</b>												
2.4.2.4												
<b>Realização</b>												
2.4.2.5												
<b>Realização</b>												
2.4.2.6												
<b>Realização</b>												
2.4.2.7												
<b>Realização</b>												
2.4.2.8												
<b>Realização</b>												
2.4.2.9												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.4.2.10												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Avaliação

2.4.3

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

GAAI

### Objectivos

Concluir e disseminar o relatório da avaliação do sector Educação e implementar a ficha do contraditório

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Elaborar dois TdR	TdR elaborados
Concluir e disseminar um relatório de avaliação	Relatorio concluído
Implementar ficha do contraditório	Ficha implementada

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Nº de TdR produzidos.	1
Relatório de avaliação produzido e disseminado	1
Ficha do contraditório implementada.	1

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.4.3.1	Conclusão do relatório final de avaliação de três intervenções no sector da educação		Jan-Mai	x			
2.4.3.2	Disseminação dos resultados da avaliação		Mai	x			
2.4.3.3	Preenchimento da ficha do contraditório		Mai	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

### CRONOGRAMA

Actividade	Avaliação										Código	2.4.3
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
2.4.3.1												
<b>Realização</b>												
2.4.3.2												
<b>Realização</b>												
2.4.3.3												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

**PIC Portugal - S. Tomé e Príncipe**

### Código

**2.5**

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Divisão de Coordenação Geográfica

Divisão de África II (Cabo Verde, Guiné-Bissau, S.Tomé e Príncipe)

Gabinete de Avaliação e Auditoria Interna

### Objectivos

Identificar, analisar, propor e acompanhar a execução dos programas, projectos e acções de cooperação e ajuda pública ao desenvolvimento. Promover a realização de avaliações de intervenções da Cooperação Portuguesa, como contributo para a melhoria da sua eficácia

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
2.5.1	Elaboração, Planeamento e Acompanhamento do PIC e produção de Informação Técnica sobre S. Tomé e Príncipe	DCG	11	11	100
2.5.2	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)	DAFII	9	9	100
2.5.3	Avaliação	GAAI	2	2	100

### Grau de Execução do Programa

**22 22 100**

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas



## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Elaboração, Planeamento e Acompanhamento do PIC e produção de Informação Técnica sobre S. Tomé e Príncipe

2.5.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DGC

### Objectivos

Finalização e assinatura do PIC 2008-2011.  
 Potenciar uma melhor coordenação e complementariedade com outros doadores no terreno.  
 Actualizar mensalmente toda a informação relativa a STP.  
 Elaboração de documentos sobre STP, na área da competência da DSG, sempre que solicitados.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

PIC STP 2008-2011 assinado.	PIC STP 2008-2011 assinado
Informação relativa a S. Tomé e Príncipe actualizada pelo menos 7 vezes.	Informação actualizada mais do que 7 vezes
Documentos de apoio, pastas e pontos de situação sobre STP elaborados, sempre que solicitados.	Documentos produzidos de acordo com as solicitações
Informação relativa à cooperação bilateral de STP com outros doadores actualizada pelo menos 7 vezes.	Informação actualizada

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

PIC assinado	1
Nº de vezes de actualização da informação relativa à cooperação com STP	10
Nº de vezes de actualização da informação relativa à cooperação com STP com outros doadores;	5
Nº de documentos de apoio, pastas e pontos de situação produzidos de acordo com as solicitações	6

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.5.1.1	Finalização e Assinatura do PIC Portugal - S. Tomé e Príncipe 2008-2011 com envelope financeiro plurianual	12.1	Abr	X			
2.5.1.2	Incluir matrizes de acompanhamento no PIC STP como instrumento de análise e acompanhamento	18.1	Abr	X			
2.5.1.3	Recolha e Tratamento da Informação do IPAD (mensal) e dos Ministérios Sectoriais (trimestral) sobre a execução do PIC		Jan-Dez	X			
2.5.1.4	Actualizar a informação sobre o desenvolvimento dos programas, projectos e acções de cooperação em articulação com a DAF II		Jan-Dez	X			
2.5.1.5	Actualizar a informação relativa à cooperação multilateral com STP em articulação com a AEM		Jan-Dez	X			
2.5.1.6	Manter actualizada informação relativa à cooperação bilateral de STP com outros doadores		Jan-Dez		x		A informação relevante relativa aos outros doadores apenas justificou a actualização em cinco vezes
2.5.1.7	Elaborar documentos para preparação de visitas oficiais e de debates na Assembleia da República, sempre que solicitados		Jan-Dez	X			
2.5.1.8	Manter actualizada a informação relativa a STP no site do IPAD, no que diz respeito à sua área de competência		Jan-Dez	X			
2.5.1.9	Elaborar matrizes de programação plurianual, relativas à cooperação com STP, por projecto e medida do PO5 (em articulação com a DAF II).		Abr e Jul	X			
2.5.1.10	Contacto permanente com as estruturas da cooperação no terreno com vista a uma melhor coordenação e complementariedade dos programas de cooperação		Jan-Dez	X			
2.5.1.11	Participar na elaboração do procedimento interno de "Elaboração, Acompanhamento e Avaliação dos PIC"		Mar-Mai	X			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
2.5.1.12	Pareceres sobre os projectos das ONGD para STP apresentados a cofinanciamento do IPAD		Mai-Jun	x		

## CRONOGRAMA

Actividade	Elaboração, Planeamento e Acompanhamento do PIC e produção de Informação Técnica sobre S. Tomé e Príncipe										Código	2.5.1
		Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
2.5.1.1												
<b>Realização</b>												
2.5.1.2												
<b>Realização</b>												
2.5.1.3												
<b>Realização</b>												
2.5.1.4												
<b>Realização</b>												
2.5.1.5												
<b>Realização</b>												
2.5.1.6												
<b>Realização</b>												
2.5.1.7												
<b>Realização</b>												
2.5.1.8												
<b>Realização</b>												
2.5.1.9												
<b>Realização</b>												
2.5.1.10												
<b>Realização</b>												
2.5.1.11												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.5.1.12												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

**Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)**

2.5.2

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DAFII

### Objectivos

Analisar e submeter à decisão superior propostas de parecer prévio vinculativo sobre os programas, os projectos e as acções de APD propostos por outras entidades, públicas ou privadas, beneficiando S. Tomé e Príncipe;  
 Analisar e elaborar pareceres técnicos sobre os programas, projectos e acções a serem financiados ou co-financiados pelo IPAD, beneficiando S. Tomé e Príncipe, e submetê-los à apreciação superior;  
 Coordenar e acompanhar a execução técnica e financeira dos programas, projectos e acções, direccionado para a obtenção de resultados, propondo os ajustamentos que, em cada momento, se mostrem necessários.  
 Melhorar a taxa de execução anual do PIC.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Proceder à elaboração dos pareceres prévios e à análise técnica dos projectos até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor no serviço.

Pareceres e análises elaboradas dentro dos prazos previstos.

Acompanhar de forma sistemática a execução técnica das intervenções promovendo o seu bom desenvolvimento e taxas de execução, no quadro dos mecanismos adequados para o efeito.

Execução das intervenções técnicas acompanhadas na vertente física e financeira.

Proceder ao planeamento e preenchimento dos montantes relativos à execução mensal no Plano de Tesouraria de STP, nos 4 dias úteis seguintes após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte do Núcleo de Cooperantes (CGII).

PT devidamente planeado e preenchido com os montantes relativos à execução mensal.

Taxa de execução anual de 90%.

Ultrapassada (100%)

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Ter a elaboração dos pareceres prévios e a análise dos PPA concluída até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.

13

Manter actualizado um quadro de acompanhamento das intervenções bem como a respectiva Ficha de Projecto, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.

1;13

Ter o Plano de Tesouraria de STP fechado mensalmente no 4º dia útil após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte do Núcleo de Cooperantes (CGII).

12

Taxa de execução anual.

1,1

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.5.2.1	Proceder à análise da documentação enviada pelos promotores / executores dos PPA, com a conseqüente elaboração de parecer/proposta técnica para submeter à apreciação superior.		Jan - Out	x			
2.5.2.2	Desenvolver todos os procedimentos necessários à libertação das verbas aprovadas para financiamento dos PPA.		Jan - Dez	x			
2.5.2.3	Coordenar e acompanhar a execução técnica e financeira dos PPA, nos termos aprovados, propondo os ajustamentos que em cada momento se mostrem necessários.		Jan - Dez	x			
2.5.2.4	Elaborar as Fichas de Projecto e actualizá-las ao longo da respectiva execução dos PPA.		Jan - Dez	x			
2.5.2.5	Proceder à actualização permanente do quadro anual de execução financeira do PIC		Jan - Dez	x			
2.5.2.6	Proceder à actualização mensal do Plano de Tesouraria do ano em curso (planeamento e execução).		Jan - Dez	x			
2.5.2.7	Realizar reuniões periódicas de coordenação internas e externas com os promotores / executores de projectos.		Jan - Dez	x			
2.5.2.8	Realizar missões de acompanhamento dos denominados grandes projectos com o objectivo de efectuar um balanço quanto à respectiva execução.		Jan - Dez	x			
2.5.2.9	Proceder à negociação e concertação com as autoridades de STP quanto à inclusão ou exclusão de PPA na programação para 2009.		Set - Dez	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
2.5.2.10	Pareceres prévios e análise de novos PPA		Abril - Dez	x		

## CRONOGRAMA

Actividade	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)										Código	2.5.2
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.5.2.1												
<b>Realização</b>												
2.5.2.2												
<b>Realização</b>												
2.5.2.3												
<b>Realização</b>												
2.5.2.4												
<b>Realização</b>												
2.5.2.5												
<b>Realização</b>												
2.5.2.6												
<b>Realização</b>												
2.5.2.7												
<b>Realização</b>												
2.5.2.8												
<b>Realização</b>												
2.5.2.9												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.5.2.10												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Código

Avaliação

2.5.3

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

GAAI

### Objectivos

Seguir a incorporação das recomendações da avaliação do PIC e do Projecto "Saúde para Todos"

### Metas Planeadas

Divulgar duas fichas de seguimento

### Metas Atingidas

Duas fichas de seguimento preenchidas e divulgadas

### Indicadores de Realização

Nº de fichas de seguimento divulgadas

### Indicadores Realizados - quantificação

2

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.5.3.1	Seguimento da incorporação das recomendações da avaliação do PIC (2005-2007)		Set	x			
2.5.3.2	Seguimento da incorporação das recomendações da avaliação do projecto "Saúde para Todos" (2005-2007)		Set	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

### CRONOGRAMA

Actividade	Avaliação										Código	2.5.3
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
2.5.3.1												
<b>Realização</b>												
2.5.3.2												
<b>Realização</b>												

<b>Acções Não Planeadas</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Realização</b>												



## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

**PIC Portugal - Timor-Leste**

### Código

**2.6**

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Divisão de Coordenação Geográfica

Divisão de Ásia e Outros Países

### Objectivos

Identificar, analisar, propor e acompanhar a execução dos programas, projectos e acções de cooperação de ajuda pública ao desenvolvimento. Promover a realização de avaliações de intervenções da Cooperação Portuguesa, como contributo para a melhoria da sua eficácia.

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
2.6.1	Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre Timor-Leste	DCG	12	12	100
2.6.2	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)	DAOP	9	9	100

### Grau de Execução do Programa

**21 21 100**

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

Designação	Código
Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre Timor-Leste	2.6.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DGC

### Objectivos

Acompanhar a programação e execução da cooperação portuguesa com Timor-Leste;  
 Potenciar uma melhor coordenação e complementaridade com outros doadores no terreno;  
 Actualizar mensalmente toda a informação relativa a Timor-Leste;  
 Elaborar documentos sobre Timor-Leste, na área da competência da DSG, sempre que solicitados.  
 Reprogramar o envelope financeiro do PIC por projecto.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Programação da cooperação com Timor-Leste elaborada, bem como respectiva execução melhorada;	Programação elaborada e execução melhorada
Memorandos de entendimento assinados entre Portugal e outros doadores presentes no terreno;	Memorandos de Entendimento assinados com a Austrália e com a Espanha.
Informação relativa a TL actualizada pelo menos 7 vezes.	Informação actualizada mais do que 7 vezes
Documentos de apoio, pastas e pontos de situação sobre TL elaborados, sempre que solicitados.	Documentos de apoio, pastas e pontos de situação elaborados de acordo com o solicitado
Duas reprogramações efectuadas.	Reprogramações efectuadas

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Dois memorandos de entendimento assinados;	2
Nº de vezes de actualização da informação relativa à cooperação com Timor-Leste com outros doadores;	12
Nº de documentos de apoio, pastas e pontos de situação produzidos de acordo com as solicitações;	12
Nº de matrizes de programação plurianual por projecto elaboradas.	3

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.6.1.1	Recolha e tratamento da informação do IPAD (mensal) e dos Ministérios Sectoriais (trimestral) sobre a execução do PIC		Jan-Dez	X			
2.6.1.2	Actualizar a informação sobre o desenvolvimento dos programas, projectos e acções de cooperação com Timor-Leste, em articulação com a DAOP.		Jan-Dez	X			
2.6.1.3	Actualizar a informação relativa à cooperação multilateral com Timor-Leste em articulação com a AEM		Jan-Dez	X			
2.6.1.4	Manter actualizada a informação relativa à cooperação bilateral de Timor-Leste com outros doadores		Jan-Dez	X			
2.6.1.5	Acompanhar o Programa de Apoio ao Orçamento de Estado de Timor-Leste.		Jan-Dez		X		Aguarda-se informação mais esclarecedora por parte do governo timorense e do Banco Mundial, por forma a que Portugal continue dar seguimento ao apoio a este Programa.
2.6.1.6	Elaborar documentos para preparação de visitas oficiais e de debates na Assembleia da República, sempre que solicitados		Jan-Dez	X			
2.6.1.7	Manter actualizada a informação relativa a Timor-Leste no site do IPAD, no que diz respeito à sua área de competência		Jan-Dez	X			
2.6.1.8	Elaborar matrizes de programação plurianual, relativas à cooperação com Timor-Leste, por projecto e medida do PO5 (em articulação com a DAOP).		Jan-Dez	X			
2.6.1.9	Acompanhar a proposta de cooperação de Espanha e da Austrália ou outro parceiro de desenvolvimento com Portugal em Timor-Leste e assinatura de respectivos Memorandos		Jan-Abr	X			
2.6.1.10	Acompanhar e elaborar a informação que venha a ser solicitada, com vista à Reunião de Parceiros para o Desenvolvimento a decorrer em Dili.	13.2	Jan-Abr	X			
2.6.1.11	Contacto permanente com as estruturas da cooperação no terreno com vista a uma melhor coordenação e complementariedade dos programas de cooperação		Jan-Dez	X			
2.6.1.12	Participar na elaboração do procedimento interno de "Elaboração, Acompanhamento e Avaliação dos PIC"		Mar-Mai	X			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
2.6.1.13	Dar pareceres sobre os projectos das ONGD apresentados a co-financiamento do IPAD.		Mai-Junho	X		
2.6.1.14	Acompanhar e elaborar informação para o Seminário Europeu para uma Agenda Harmonizada de cooperação com Timor-Leste, que teve lugar na Corunha, Espanha		Outubro	X		
2.6.1.15	Dar parecer a 2 projectos do PNUD e 1 da UNICEF		Agosto-Setembro	X		

## CRONOGRAMA

Actividade	Planeamento e Acompanhamento do PIC e elaborar Informação Técnica sobre Timor-Leste										Código	2.6.1
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.6.1.1												
<b>Realização</b>												
2.6.1.2												
<b>Realização</b>												
2.6.1.3												
<b>Realização</b>												
2.6.1.4												
<b>Realização</b>												
2.6.1.5												
<b>Realização</b>												
2.6.1.6												
<b>Realização</b>												
2.6.1.7												
<b>Realização</b>												
2.6.1.8												
<b>Realização</b>												
2.6.1.9												
<b>Realização</b>												
2.6.1.10												
<b>Realização</b>												
2.6.1.11												
<b>Realização</b>												
2.6.1.12												
<b>Realização</b>												

Acções Não Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.6.1.13												
<b>Realização</b>												
2.6.1.14												
<b>Realização</b>												
2.6.1.15												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

**Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)**

2.6.2

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DAOP

### Objectivos

Identificar o cluster de cooperação.

Elaborar pareceres sobre programas, projectos e acções e submetê-los à decisão superior, promovendo o respectivo acompanhamento técnico e financeiro, direccionado para a obtenção de resultados.

Manter uma boa taxa de execução anual do PIC.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Proceder à análise dos projectos até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.

Todos os documentos de projecto foram analisados antes do decurso do prazo de dois meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor no serviço.

Proceder ao planeamento e preenchimento dos montantes relativos à execução mensal no Plano de Tesouraria de Timor-Leste, nos 4 dias úteis seguintes após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte da CGI (Bolsas) e do Núcleo de Agentes da Cooperação (NAC).

Todos os Planos de Tesouraria relativos à execução mensal foram preenchidos e fechados no primeiro dia útil seguinte à disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte da CGI (Bolsas) e do Núcleo de Agentes da Cooperação (NAC).

Taxa de execução anual de 90%.

A taxa de execução no ano de 2008 foi de 100%.

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Cluster de cooperação identificado.

Cluster da Cooperação identificado em Junho de 2008

Ter a análise dos PPA concluída até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.

100% dos PPA analisados, foram-no antes decorrido o prazo de dois meses.

Ter o Plano de Tesouraria de TL fechado mensalmente no 4º dia útil após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte da CGI (Bolsas) e do Núcleo de Agentes da Cooperação (NAC).

100% dos Planos de Tesouraria foram encerrados antes de decorrido o prazo estabelecido.

Taxa de execução anual.

Taxa de execução anual foi de 100%

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.6.2.1	Proceder à identificação do Cluster de Timor-Leste até 31 de Dezembro	18.1	Jan - Dez	X			
2.6.2.2	Proceder à análise da documentação enviada pelos promotores / executores dos PPA com a conseqüente elaboração de parecer técnico para submeter à apreciação superior.		Jan - Dez	X			
2.6.2.3	Desenvolver todos os procedimentos necessários à libertação das verbas aprovadas para financiamento dos PPA.		Jan - Dez	X			
2.6.2.4	Acompanhar a execução técnica e financeira dos PPA, nos termos aprovados, propondo os ajustamentos que em cada momento se mostrem necessários.		Jan - Dez	X			
2.6.2.5	Elaborar as Fichas de Projecto e actualizá-las ao longo da respectiva execução dos PPA.		Jan - Dez	X			
2.6.2.6	Proceder à actualização permanente do quadro anual de execução financeira do PIC.		Jan - Dez	X			
2.6.2.7	Realizar reuniões periódicas de coordenação internas e externas com os promotores / executores de projectos.		Jan - Dez	X			
2.6.2.8	Realizar três missões de acompanhamento dos PPA com o objectivo de efectuar um balanço quanto à respectiva execução.		Jan - Dez	X			
2.6.2.9	Proceder à negociação e concertação com as autoridades timorenses quanto à inclusão ou exclusão de PPA na programação para 2009.		Set - Dez	X			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

### CRONOGRAMA

Actividade	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)										Código	2.6.2
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
2.5.2.1												
<b>Realização</b>												
2.5.2.2												
<b>Realização</b>												
2.5.2.3												
<b>Realização</b>												
2.5.2.4												
<b>Realização</b>												
2.5.2.5												
<b>Realização</b>												
2.5.2.6												
<b>Realização</b>												
2.5.2.7												
<b>Realização</b>												
2.5.2.8												
<b>Realização</b>												
2.5.2.9												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

### Código

**Cooperação com Outros Países**

**2.7**

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Divisão de Coordenação Geográfica

Divisão de Ásia e Outros Países

### Objectivos

Identificar, analisar, propor e acompanhar a execução dos programas, projectos e acções de cooperação de ajuda pública ao desenvolvimento. Promover a realização de avaliações de intervenções da Cooperação Portuguesa, como contributo para a melhoria da sua eficácia.

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
2.7.1	Elaborar Informações sobre as Relações de Portugal com Países Terceiros e Outras Matérias Especializadas	DCG	10	10	100
2.7.2	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)	DAOP	5	5	100

### Grau de Execução do Programa

**15 15 100**

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas



## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Elaborar Informações sobre as Relações de Portugal com Países Terceiros e Outras Matérias Especializadas

2.7.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DGC

### Objectivos

Actualizar toda a informação relativa aos Outros Países  
 Elaborar documentos sobre a Cooperação com os Outros Países, sempre que solicitado  
 Elaborar projectos de Memorando de Entendimento e de Acordos Gerais de Cooperação, sempre que solicitado  
 Fazer programação plurianual por projecto

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Elaboração de projectos de Memorando de Entendimento e de Acordos Gerais de Cooperação, sempre que solicitado	Elaboração de propostas de projectos com o Senegal, Guiné Equatorial e Argentina
Elaboração de documentos de apoio, pastas e relatórios de ponto de situação, sempre que solicitado	Elaboração e actualização de pontos de situação relativos à cooperação com o Senegal, Vietname, Uruguai, Brasil; Argentina, El Salvador Estados Unidos (cooperação tripartida), Espanha (cooperação tripartida), China, Singapura, Guiné Equatorial, Afeganistão, Togo, Benim, República Democrática do Congo, Líbia, Nigéria, Haiti, Índia e Argélia
Assinatura do Memorando de Entendimento entre o Ministério dos Negócios Estrangeiros e o Ministério das Relações Exteriores, Comércio Externo e do Culto da Argentina, no âmbito da Cooperação Conjunta com Países Terceiros, e do Acordo Geral de Cooperação com a Nigéria	Concretizadas as assinaturas
Matrizes de Programação elaboradas	Elaboração de Matriz de Programação para o ano de 2008

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Nº de documentos, pastas e pontos de situação produzidos de acordo com as solicitações	23
Nº de projecto de Acordo ou de Memorando de Entendimento produzidos de acordo com as solicitações	3
Nº de matrizes de Programação elaboradas	1

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.7.1.1	Preparar o contributo para o Relatório de Actividades do IPAD no que se refere aos Países Terceiros		Jan.- Mar	x			
2.7.1.2	Elaboração de matrizes de Programação plurianual por projecto e medida do PO05		Abr e Jul	x			
2.7.1.3	Elaborar os pontos de situação sobre as relações de cooperação com Países Terceiros, tendo em vista a preparação de visitas de entidades oficiais e dos debates da Assembleia da República		Jan- Dez	x			
2.7.1.4	Manter actualizada a informação no site do IPAD relativa aos Países Terceiros, no que diz respeito à sua área de competência		Jan- Dez	x			
2.7.1.5	Acompanhar os programas, projectos e acções de cooperação com os Países Terceiros em articulação com a DAOP		Jan- Dez	x			
2.7.1.6	Manter actualizada a informação no site do IPAD relativa à Cooperação tripartida com países terceiros, designadamente com os EUA, Espanha e Austrália		Jan- Dez	x			
2.7.1.7	Elaborar relatórios de pareceres sobre projectos de Acordo com Países Terceiros		Jan- Dez	x			
2.7.1.8	Participação em reuniões de preparação de Cimeiras ou de Comissões Mistas, nomeadamente as Cimeiras Luso- Argelina, Luso- Marroquina e Luso-Tunisina		Jan- Dez	x			
2.7.1.9	Elaborar projectos de Memorando de Entendimento sobre a actuação conjunta em países terceiros, designadamente com Argentina		Jan- Dez	x			
2.7.1.10	Fazer o acompanhamento (recolha e tratamento de informação) sobre a intervenção dos países emergentes em África		Jan- Dez	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

## CRONOGRAMA

Actividade	Elaborar Informações sobre as Relações de Portugal com Países Terceiros e Outras Matérias Especializadas										Código	2.7.1
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.7.1.1												
<b>Realização</b>												
2.7.1.2												
<b>Realização</b>												
2.7.1.3												
<b>Realização</b>												
2.7.1.4												
<b>Realização</b>												
2.7.1.5												
<b>Realização</b>												
2.7.1.6												
<b>Realização</b>												
2.7.1.7												
<b>Realização</b>												
2.7.1.8												
<b>Realização</b>												
2.7.1.9												
<b>Realização</b>												
2.7.1.10												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Código

**Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)**

2.7.2

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DAOP

### Objectivos

Elaborar pareceres sobre programas, projectos e acções e submetê-los à decisão superior, promovendo o respectivo acompanhamento técnico e financeiro, direccionado para a obtenção de resultados.

### Metas Planeadas

Proceder à elaboração dos pareceres prévios e à análise técnica dos projectos até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor no serviço.

Proceder ao planeamento e preenchimento dos montantes relativos à execução mensal no Plano de Tesouraria de Outros Países, nos 4 dias úteis seguintes após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte da CGI (Bolsas) e do Núcleo de Agentes da Cooperação(NAC).

### Metas Atingidas

Todos os documentos de projecto foram analisados antes do decurso do prazo de dois meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor no serviço.

Todos os Planos de Tesouraria relativos à execução mensal foram preenchidos e fechados no primeiro dia útil seguinte à disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte da CGI (Bolsas) e do Núcleo de Agentes da Cooperação (NAC).

### Indicadores de Realização

Ter a elaboração dos pareceres prévios e a análise dos PPA concluída até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.

Ter o Plano de Tesouraria de Outros Países fechado mensalmente no 4º dia útil após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal e após encerramento de contas por parte da CGI (Bolsas).

### Indicadores Realizados - quantificação

100% dos PPA analisados, foram-no antes decorrido o prazo de dois meses.

100% dos Planos de Tesouraria foram encerrados antes de decorrido o prazo estabelecido.

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.7.2.1	Proceder à análise da documentação enviada pelos promotores / executores dos PPA com a conseqüente elaboração de parecer técnico para submeter à apreciação superior.		Jan - Dez	X			
2.7.2.2	Desenvolver todos os procedimentos necessários à libertação das verbas aprovadas para financiamento dos PPA.		Jan - Dez	X			
2.7.2.3	Acompanhar a execução técnica e financeira dos PPA, nos termos aprovados, propondo os ajustamentos que em cada momento se mostrem necessários.		Jan - Dez	X			
2.7.2.4	Elaborar as Fichas de Projecto e actualizá-las ao longo da respectiva execução dos PPA.		Jan - Dez	X			
2.7.2.5	Realizar reuniões de coordenação internas e externas com os promotores / executores de projectos.		Jan - Dez	X			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

### CRONOGRAMA

Actividade	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA)										Código	2.7.2
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
2.7.2.1												
<b>Realização</b>												
2.7.2.2												
<b>Realização</b>												
2.7.2.3												
<b>Realização</b>												
2.7.2.4												
<b>Realização</b>												
2.7.2.5												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

### Código

**Gestão e Acomp. Assuntos Sectoriais e Transversais**

**2.8**

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Divisão de Coordenação Geográfica  
 Divisão de África I (Angola, Moçambique, Transversais)  
 Divisão de Apoio à Sociedade Civil  
 Gabinete de Avaliação e Auditoria Interna

### Objectivos

Identificar, analisar, propor e acompanhar a execução dos programas, projectos e acções de cooperação de ajuda pública ao desenvolvimento de cariz comum aos PALOP e/ou de carácter transversal. Promover a realização de avaliações de intervenções sectoriais e transversais da Cooperação Portuguesa, como contributo para a melhoria da sua eficácia.

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
2.8.1	Acompanhamento da Implementação das Estratégias Sectoriais e Transversais Definidas	DCG	4	4	100
2.8.2	Seleção de Observadores Eleitorais	DASC	2	2	100
2.8.3	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA) Transversais e Outros Assuntos Sectoriais	DAFI	10	10	100
2.8.4	Avaliação	GAAI	2	2	100

### Grau de Execução do Programa

**18 18 100**

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Código

Acompanhamento da Implementação das Estratégias Sectoriais e Transversais Definidas	2.8.1
---	-------

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DGC
-----

### Objectivos

Analisar a Aplicação das Estratégias Sectoriais e Transversais (Género, Desenvolvimento Rural, Boa Governação, Educação, Saúde e Ambiente) nos Programas de Cooperação.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Elaboração e Actualização de 6 Documentos de Análise da Aplicação das Estratégias Sectoriais aos Programas de Cooperação dos PALOP e Timor-Leste	
--	--

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Número de documentos elaborados e actualizados.	
---	--

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.8.1.1	Recolha e respectivo tratamento da informação dos projectos e acções executados em 2007 no âmbito de cada uma das Estratégias Sectoriais e elaboração dos relatórios		Jan-Abr	x			
2.8.1.2	Recolha e respectivo tratamento dos dados definitivos da APD de 2007 no âmbito de cada uma das Estratégias Sectoriais.		Jan-Ago	x			
2.8.1.3	Participação em Reuniões e/ou Grupos de Trabalho relacionados com os Sectores e áreas transversais		Jan-Dez		X		Por decisão superior apenas tiveram seguimento as estratégias sectoriais da Educação e da Saúde
2.8.1.4	Actualização da informação relativa às intervenções dos outros doadores em cada uma das áreas de intervenção das Estratégias		Jan-Dez	X			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
2.8.1.5	Participação no Grupo de Trabalho Interministerial que elaborou o Plano Nacional de Acção para Eliminação da Mutilação Genital Feminina		Jan-Dez	x		
2.8.1.6	Seguimento dos assuntos relativos à Estratégia UE-África no âmbito dos ODM		Jan-Dez	X		

## CRONOGRAMA

Actividade	Acompanhamento da Implementação das Estratégias Sectoriais e Transversais Definidas										Código	2..8.1
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
2.8.1.1												
<b>Realização</b>												
2.8.1.2												
<b>Realização</b>												
2.8.1.3												
<b>Realização</b>												
2.8.1.4												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
2.8.1.5												
<b>Realização</b>												
2.8.1.6												
<b>Realização</b>												



## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Seleção de Observadores Eleitorais

2.8.2

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DASC

### Objectivos

Assegurar a participação de observadores nacionais em missões de observação eleitoral (MOE).

### Metas Planeadas

Indicação de observadores nacionais face às MOE que Portugal participe.

### Metas Atingidas

57

### Indicadores de Realização

Nº de missões que integrem observadores nacionais.

### Indicadores Realizados - quantificação

11

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.8.2.1	Actualização da Base de Dados comunitária		Jan-Dez	x			
2.8.2.2	Apresentação de propostas de indicação de observadores nacionais		Jan-Dez	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
2.8.2.3	Participação na Reunião de Pontos Focais		Jun	x		

### CRONOGRAMA

Actividade	Seleção de Observadores Eleitorais										Código	2.8.2
Acções Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.8.2.1												
<b>Realização</b>												
2.8.2.2												
<b>Realização</b>												
Acções Não Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.8.2.3												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Código

**Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA) Transversais e Outros Assuntos Sectoriais**

2.8.3

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DAFI

### Objectivos

Acompanhar e propor acção relativamente aos assuntos, programas, projectos e acções que careçam de uma abordagem sectorial e ou transversal, nomeadamente no contexto UE e CPLP ou no quadro de abordagens bi-multi.

Analisar, propor o financiamento, coordenar e acompanhar a execução técnica e financeira dos programas, projectos e acções, que envolvam mais de um país beneficiário, direccionado para a obtenção de resultados, propondo os ajustamentos que, em cada momento, se mostrem necessários.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Analisar, coordenar e acompanhar os assuntos que careçam de uma abordagem sectorial e ou transversal, bem como os programas, projectos e acções que envolvam mais de um país beneficiário.

Pareceres e análises elaboradas dentro dos prazos previstos.

Analisar, financiar e acompanhar de forma sistemática a execução técnica e financeira das intervenções ATV promovendo o seu bom desenvolvimento e taxas de execução, no quadro dos mecanismos adequados para o efeito.

Análise, apresentação de propostas de financiamento e acompanhamento de PPA's ATV, na vertente física e financeira, elaborados/realizada.

Proceder ao planeamento e preenchimento dos montantes relativos à execução mensal no Plano de Tesouraria de ATV, nos 4 dias úteis seguintes após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal.

OT devidamente planeado e preenchido com os montantes relativos á execução mensal.

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Ter a elaboração dos pareceres prévios e a análise dos PPA concluída até 2 meses após a sua recepção, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.

PP e análise elaborados. Acompanhamento assegurado.

Reportar as reuniões nacionais e internacionais assistidas de acordo com os procedimentos em vigor.

15 Relatórios apresentados.

Manter actualizado um quadro de acompanhamento das intervenções bem como a respectiva Ficha de Projecto, de acordo com os modelos em vigor, no serviço.

1 Quadro de Acompanhamento actualizado; 21 FP actualizadas.

Ter o Plano de Tesouraria ATV fechado mensalmente no 4º dia útil após disponibilização pela DSP dos Mapas da Minimal.

12 OT fechados.

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.8.3.1	Proceder à análise da documentação enviada pelos promotores / executores dos PPA, com a conseqüente elaboração de parecer/proposta técnica para submeter à apreciação superior.		Jan - Out	x			
2.8.3.2	Desenvolver todos os procedimentos necessários à libertação das verbas aprovadas para financiamento dos PPA.		Jan - Dez	x			
2.8.3.3	Coordenar e acompanhar a execução técnica e financeira dos PPA, nos termos aprovados, propondo os ajustamentos que em cada momento se mostrem necessários.		Jan - Dez	x			
2.8.3.4	Elaborar as Fichas de Projecto e actualizá-las ao longo da respectiva execução dos PPA.		Jan - Dez	x			
2.8.3.5	Proceder à actualização permanente do quadro anual de execução financeira do PIC-ATV		Jan - Dez	x			
2.8.3.6	Proceder à actualização mensal do Plano de Tesouraria do ano em curso (planeamento e execução).		Jan - Dez	x			
2.8.3.7	Realizar reuniões periódicas de coordenação internas e externas com os promotores / executores de projectos.		Jan - Dez	x			
2.8.3.8	Realizar missões de acompanhamento dos denominados grandes projectos com o objectivo de efectuar um balanço quanto à respectiva execução.		Jan - Dez	x			
2.8.3.9	Proceder à análise, negociação e concertação no quadro da CPLP e da Comissão Europeia quanto à inclusão ou exclusão de PPA na programação para 2009.		Set - Dez	x			
2.8.3.10	Acompanhar e reportar os assuntos transversais nos Fora Internacionais, nomeadamente no quadro das reuniões de Peritos da EU em matéria de Saúde, Educação, Género, Emprego, Água e Energia. Acompanhar a temática das Alterações Climáticas.		Jan - Dez	x			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
2.8.3.11	Pareceres e análise de novos PPA (ATV, Multi e CPLP)		Jan-Dez	x		

## CRONOGRAMA

Actividade	Análise, Coordenação e Acompanhamento Técnico e Financeiro dos Programas, Projectos e Acções (PPA) Transversais e Outros Assuntos Sectoriais										Código	2.8.3
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
2.8.3.1												
<b>Realização</b>												
2.8.3.2												
<b>Realização</b>												
2.8.3.3												
<b>Realização</b>												
2.8.3.4												
<b>Realização</b>												
2.8.3.5												
<b>Realização</b>												
2.8.3.6												
<b>Realização</b>												
2.8.3.7												
<b>Realização</b>												
2.8.3.8												
<b>Realização</b>												
2.8.3.9												
<b>Realização</b>												
2.8.3.10												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
2.8.3.11												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Código

<b>Avaliação</b>	<b>2.8.4</b>
------------------	--------------

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

GAAI

### Objectivos

Promover a realização de avaliações de intervenções sectoriais e transversais da Cooperação Portuguesa, como contributo para a melhoria da sua eficácia

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Elaborar dois TdR

Meta parcialmente atingida: 1 TdR elaborado e um não concluído.

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Nº de TdR produzidos

1

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
2.8.4.1	Elaboração dos TdR para a avaliação das estatísticas e consequente avaliação em função das disponibilidades orçamentais		Jan-Dez	x			O processo de selecção da equipa de avaliação ficou concluído, faltando apenas a assinatura do contrato.
2.8.4.2	Elaboração dos TdR para a avaliação do sector da justiça e consequente avaliação em função das disponibilidades orçamentais		Jan-Dez		x		Foi iniciado o processo de elaboração dos TdR mas não concluído por terem surgido problemas relacionados com dificuldades de agendamento de reunião prévia com o Ministério da Justiça (GRI) e, por outro lado, por terem sido atribuídas várias tarefas ao GAAI no âmbito da Auditoria Interna.

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

### CRONOGRAMA

Actividade	Avaliação										Código	2.8.4
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
2.8.4.1												
<b>Realização</b>												
2.8.4.2												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
<b>Realização</b>												

## **ÁREA III**

# **COOPERAÇÃO PORTUGUESA - ENQUADRAMENTO MULTILATERAL**



## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

### Código

**Participação nos Assuntos Europeus e Multilaterais**

**3.1**

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Direcção de Serviços de Assuntos Europeus e Multilaterais

### Objectivos

Garantir a participação portuguesa nos debates europeus e multilaterais, assegurando a defesa dos interesses do país, tendo em conta a coerência entre as diferentes políticas sectoriais e os valores subjacentes à política externa nacional

Elaborar, coordenar e submeter à aprovação política um documento de orientação estratégica multilateral

Promover a coordenação internacional nas instâncias europeias e multilaterais, assegurando a coerência dos compromissos e contribuindo para o alinhamento destes com as prioridades dos países parceiros

Operacionalização dos Programas de Jovens Peritos

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
3.1.1	Participação nos Assuntos Europeus	DAE	11	10	91
3.1.2	Participação nos Assuntos Multilaterais	DAM	10	8	80

### Grau de Execução do Programa

**21 18 86**

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Participação nos Assuntos Europeus

3.1.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DAE

### Objectivos

Garantir que a posição portuguesa esteja reflectida na tomada de decisão das políticas comunitárias na área de desenvolvimento, nomeadamente às temáticas e no que diz respeito aos países prioritários da cooperação portuguesa

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Acompanhamento das reuniões dos Grupos do Conselho e participação nas reuniões dos Comitês de Financiamento e reuniões de peritos.	Acompamento dos Grupos do Conselho CODEV, COHAFA, ACP, COAFR. Participação nas reuniões dos Comitês DCI geográficos (África do Sul, Ásia, Ásia Central, América Latina, Médio Oriente), DCI temáticos (Ambiente, Investir nas Pessoas, Açúcar, Segurança Alimentar), IEDDH e FED. Participação nas reuniões de peritos (Segurança e Desenvolvimento, Eficácia da Ajuda, Coerência das Políticas para o Desenvolvimento, Divisão de Trabalho, Situações de Fragilidade, Cultura e Desenvolvimento, Agricultura e Desenvolvimento, EDD, Comité Convenção Ajuda Alimentar)
Coordenação intra e inter ministerial em matérias relevantes.	Coordenação intra ministerial: IPAD (CGI, CGII, DSP), DGAE (INS, REX, QEF), DGPE (PESC, DSD, SPM, SAS, MOM, SAO), DGATE (SEM). Coordenação Inter ministerial (MEI, MAI, MADRP, MTSS, MCTES, MOPTC, MFAP, MDN, MC, MS, ME, MJ)
Apresentação de relatórios detalhados sobre a participação nas referidas reuniões	Sim, na maioria dos casos

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Nº de reuniões internacionais atendidas/Nº de reuniões agendadas	50 / 52
Nº de relatórios de missão produzidos/Nº de reuniões atendidas	39 / 50
Nº de documentos/informações divulgadas/Nº de documentos/informações recebidas/elaboradas/aprovadas	42 / 48
Nº de dossiers preparados para reuniões/eventos de Alto Nível/Nº de solicitações	77 / 77

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
3.1.1.1	Acompanhamento das reuniões do Conselho e participação nas reuniões da Comissão	61.4	Jan-Dez		X		Decisão superior para a não participação
3.1.1.2	Participação nas reuniões das equipas de implementação do Plano de Acção África-UE		Abr-Dez		X		Por decisão superior, PT deixou de participar nas reuniões da equipa de implementação da Parceria Comércio. A participação nacional nas Parcerias Ciência e Migrações foram asseguradas, respectivamente, pelo MCTES e DGAE.
3.1.1.3	Elaboração do plano anual de intervenções para 2009 de operacionalização da estratégia multilateral	62.2	Set-Dez			X	A Estratégia multilateral encontra-se em fase de consultas e não foi ainda aprovada. Esta acção deverá ser reavaliada no sentido de se vir a adoptar a elaboração de planos de acção plurianuais
3.1.1.4	Divulgação e pré-selecção do Programa Comunitário de Jovens Peritos nas delegações da CE		Fev-Jun	X			
3.1.1.5	Preparação dos Conselhos de Ministros da UE e outras reuniões de Alto Nível		Jan-Dez	X			
3.1.1.6	Preparação da Co-presidência Portuguesa do Fórum de Parceria com África (APF)		Mai-Dez	X			
3.1.1.7	Preparação e participação nos EDD - European Development Days 2008		Fev-Nov	X			
3.1.1.8	Participação na organização dos Dias de Desenvolvimento Nacionais		Fev-Jun	X			
3.1.1.9	Elaborar uma estratégia trienal de cooperação multilateral na vertente comunitária		Jan-Mai		X		Estratégia foi apresentada fora do prazo previsto e deixou de ter dimensão temporal limitada (trienal)
3.1.1.10	6º Acordo ECDPM		Jun-Dez	X			
3.1.1.11	Divulgação e seguimento das conclusões adoptadas nas instâncias comunitárias		Jan-Dez				

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
3.1.1.12	Protocolo Eu-Africa Policy Research Network - IARN	61.5	Mai-Dez	X		
3.1.1.13	Protocolo IPAD-IEEI 2008-2009 b- Portugal, o Magreb e as Relações Euro-mediterâneas	61.5	Out-Dez	X		

## CRONOGRAMA

Actividade	Participação nos Assuntos Europeus										Código	3.1.1
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
3.1.1.1												
<b>Realização</b>												
3.1.1.2												
<b>Realização</b>												
3.1.1.3												
<b>Realização</b>												
3.1.1.4												
<b>Realização</b>												
3.1.1.5												
<b>Realização</b>												
3.1.1.6												
<b>Realização</b>												
3.1.1.7												
<b>Realização</b>												
3.1.1.8												
<b>Realização</b>												
3.1.1.9												
<b>Realização</b>												
3.1.1.10												
<b>Realização</b>												
3.1.1.11												
<b>Realização</b>												

<b>Acções Não Planeadas</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
3.1.1.12												
<b>Realização</b>												
3.1.1.13												
<b>Realização</b>												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Participação nos Assuntos Multilaterais

3.1.2

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DAM

### Objectivos

Garantir que a posição portuguesa esteja reflectida na tomada de decisão das políticas multilaterais na área de desenvolvimento, nomeadamente no que diz respeito aos países prioritários da cooperação portuguesa

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Participação nas reuniões do CAD/OCDE, NU, Fundo Global e outras.

Participação nas reuniões no âmbito do CAD/OCDE de Alto Nível e Altos Funcionários, Fórum Cooperação para o Desenvolvimento, Prevenção de Conflitos, Estados Frágeis e INCAFe Conferências promovidas pelo CAD/OCDE sobre Whole-of-Government Approach no contexto da prevenção de conflitos; no âmbito das Nações Unidas relativas ao Conselho Executivo PNUD/FNUAP, Segmento de Alto Nível e Segmento Operacional do ECOSOC, Financiamento do Desenvolvimento; no âmbito do Fundo Global de combate à SIDA nas reuniões do Board; no âmbito das Migrações numa das reuniões do Grupo dos Amigos do Fórum e no Fórum Global das Migrações.

Apresentação de relatórios detalhados sobre a participação nas referidas reuniões.

Foram apresentados relatórios detalhados na maioria das reuniões onde se participou.

Coordenação intra e inter ministerial em matérias relevantes

Coordenação intra ministerial: IPAD (CGI, CGII, DSP), DGPE (DSD, SPM), DGATE (SEM). Coordenação Inter ministerial (MEI, MAI, MADRP, MDN, MFAP)

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Nº de reuniões internacionais atendidas/Nº de reuniões agendadas

25/35

Nº de relatórios de missão produzidos/Nº de reuniões atendidas

18/25

Nº de documentos/informações divulgadas/Nº de documentos/informações recebidas/elaboradas aprovados

30/35

Nº de dossiers preparados para reuniões/eventos de Alto Nível/Nº de solicitações

21/21

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
3.1.2.1	Elaborar uma estratégia trienal de cooperação multilateral	62.1	Jan-Jun		X		Estratégia foi apresentada fora do prazo previsto e deixou de ter dimensão temporal limitada
3.1.2.2	Elaborar o plano anual de intervenções para 2009	62.2	Set-Dez			X	A Estratégia multilateral encontra-se em fase de consultas e ainda não foi aprovada. Esta acção deverá ser reavaliada no sentido de se vir a adoptar a elaboração de planos de acção plurianuais.
3.1.2.3	Procurar promover reuniões de coordenação com a GPEAR1 e participar em reuniões das IFI	64.1	Jan-Dez		X		Não foi ainda possível participar em todas as reuniões das IFI. Esta acção depende do convite expresso do GPEAR1 para o IPAD integrar a delegação Portuguesa às reuniões das IFI.
3.1.2.4	Financiar o 2º ano de contrato dos 3 jovens peritos portugueses em funções	65.1	Abr-Dez	X			
3.1.2.5	Realizar sessões de divulgação interna, divulgação no site e reuniões técnicas sectoriais	66.1	Jan-Dez		X		Não foi possível a realização de sessões de divulgação interna
3.1.2.6	Criar um Grupo de Trabalho Interministerial para identificar novos instrumentos financeiros	67.1	Jan-Jul			X	Esta acção deixou de ser da competência da DAM
3.1.2.7	Acompanhamento das reuniões do CAD/OCDE, NU e Fundo Global		Jan-Dez		X		Sobreposição de reuniões e alterações nos recursos humanos afectos à Divisão não permitiu a participação em todas as reuniões previstas
3.1.2.8	Preparação das reuniões de Alto Nível e Altos Funcionários e Conferências Internacionais		Jan-Dez	X			
3.1.2.9	Gestão dos Trust Fund do PNUD e da UNESCO		Jan-Dez	X			
3.1.2.10	Garantir a execução das contribuições voluntárias para as organizações internacionais		Jan-Dez	X			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
3.1.2.11	Preparação, celebração e acompanhamento do Protocolo de Cooperação entre Portugal e a OIM		Abril-Dez	X		

## CRONOGRAMA

Actividade	Participação nos Assuntos Multilaterais										Código	3.1.2
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
3.1.2.1												
<b>Realização</b>												
3.1.2.2												
<b>Realização</b>												
3.1.2.3												
<b>Realização</b>												
3.1.2.4												
<b>Realização</b>												
3.1.2.5												
<b>Realização</b>												
3.1.2.6												
<b>Realização</b>												
3.1.2.7												
<b>Realização</b>												
3.1.2.8												
<b>Realização</b>												
3.1.2.9												
<b>Realização</b>												
3.1.2.10												
<b>Realização</b>												

Acções Não Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
3.1.2.11												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

Participação na CPLP e Iberoamericana

### Código

3.2

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Direcção de Serviços de Assuntos Europeus e Multilaterais

### Objectivos

Contribuir para o reforço da CPLP como espaço de trabalho em rede, fazendo convergir para uma lógica comum energias e recursos de fontes diversas, criando-se em particular a possibilidade de utilizar a língua portuguesa como potenciadora de intervenções envolvendo três ou mais países lusófonos

Contribuir para um maior envolvimento dos ministérios sectoriais na cooperação iberoamericana, coordenando a sua participação

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
3.2.1	Participação na CPLP e Iberoamericana	DAM	5	5	100

### Grau de Execução do Programa

5 5 100

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas



## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

Participação na CPLP e Iberoamericana

### Código

3.2.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DAM

### Objectivos

Reforçar a componente de cooperação para o desenvolvimento na CPLP e Iberoamericana

### Metas Planeadas

Preparar e acompanhar as reuniões dos Pontos Focais da CPLP e dos Responsáveis de Cooperação Ibero-americana

### Metas Atingidas

Preparada a participação nacional nas reuniões previstas.

### Indicadores de Realização

Nº de relatórios de missão elaborados/Nº de reuniões atendidas

4/5

Nº de dossiers preparados para reuniões/eventos de Alto Nível / Nº de solicitações

15/15

### Indicadores Realizados - quantificação

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
3.2.1.1	Identificar Programas e/ou projectos que possam ser implementados no âmbito da CPLP	63.1	Jan-Dez	X			
3.2.1.2	Contribuir para a implementação do PIC da CPLP, com a devida actualização das actividades a realizar anualmente, assim como apoiar as iniciativas da CPLP no sentido de mobilizar recursos financeiros junto de instâncias internacionais	63.2	Jan-Dez	X			
3.2.1.3	Identificar Programas e/ou projectos que possam ser implementados pelos Ministérios sectoriais no âmbito da Ibero-americana		Jan-Dez	X			
3.2.1.4	Participação nas reuniões de Pontos Focais da CPLP		Fev e Jul	X			
3.2.1.5	Participação nas reuniões dos Responsáveis de Cooperação e Cimeira Ibero-americana		Mar, Jul e Out		X		Saída do técnico que acompanhava o pelouro e início de acompanhamento por outro técnico da Divisão não permitiu a participação efectiva em uma das reuniões

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendário	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada

## CRONOGRAMA

Actividade	Participação na CPLP e Iberoamericana										Código	3.2.1
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Acções Planeadas</b>												
3.2.1.1												
<b>Realização</b>												
3.2.1.2												
<b>Realização</b>												
3.2.1.3												
<b>Realização</b>												
3.2.1.4												
<b>Realização</b>												
3.2.1.5												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>												
<b>Realização</b>												

## **ÁREA IV**

### **A COOPERAÇÃO PORTUGUESA E A SOCIEDADE CIVIL**

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

**Promover a Concertação com as ONGD e Outras Organizações da Sociedade Civil**

### Código

4.1

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Divisão de Apoio à Sociedade Civil

### Objectivos

Apoiar as ONGD no âmbito de acções nacionais de educação para o desenvolvimento e da cooperação internacional para o desenvolvimento

Apoiar outras organizações da sociedade civil que desenvolvem e contribuem para a cooperação para o desenvolvimento

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
4.1.1	Promover a Concertação com as ONGD e Outra Organizações da Sociedade Civil	DASC	14	14	100

### Grau de Execução do Programa

14 14 100

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas

## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Promover a Concertação com as ONGD e Outras Organizações da Sociedade Civil

4.1.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DASC

### Objectivos

Apoiar as ONGD no âmbito da cooperação e educação para o desenvolvimento.  
 Assegurar a atribuição de subsídios de acordo com Regras e Critérios próprios, contribuindo para aumentar o grau de execução financeira.  
 Melhorar a qualidade e transparência do processo de análise e decisão dos projectos das ONGD, apoiados no âmbito das linhas de financiamento.

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Abrir 1 Concurso para projectos de cooperação para o desenvolvimento de ONGD.	1 Candidatura Aberta
Abrir 1 Concurso para projectos de educação para o desenvolvimento de ONGD.	1 Candidatura Aberta
Finalizar o intercâmbio Portugal-Áustria no âmbito da ED.	Intercâmbio Finalizado
Efectuar o acompanhamento da execução financeira de 88 projectos de cooperação e educação para o desenvolvimento de ONGD, face ao contratualizado.	88 projectos acompanhados
Participar nas reuniões comunitárias do âmbito da competência da Divisão.	Participação em 100% das reuniões convocadas
Assegurar a realização de pelo menos 2 reuniões com a Plataforma Portuguesa das ONGD.	3 reuniões com a Plataforma realizadas
Assegurar a atribuição do subsídio e o pagamento dos projectos à Plataforma Portuguesa das ONGD.	Subsídio e pagamento dos projectos efectuado conforme determinado
Efectuar no minimo duas missões de acompanhamento para verificação da execução física dos projectos de cooperação para o desenvolvimento de ONGD.	Efectuadas duas missões de monitorização dos projectos
Proceder ao planeamento e preenchimento dos montantes relativos à execução mensal no Plano de Tesouraria da DASC.	Planeamento e preenchimento efectuado conforme previsto

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Nº de Concursos Abertos.	2
Seminário final realizado.	1
Nº de Pedidos de Pagamento Analisados.	102
Nº de reuniões em que se propôs a participação face às convocatórias.	10
Nº de reuniões realizadas com a Plataforma Portuguesa das ONGD.	3
Subsídio atribuído e efectuadas as propostas de pagamento para dois projectos da Plataforma Portuguesa das ONGD.	3
Nº de missões de acompanhamento para verificação da execução física dos projectos de cooperação para o desenvolvimento de ONGD realizadas.	2
Plano de Tesouraria fechado mensalmente no 4º dia útil após disponibilização dos mapas na minimal.	12

### Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
4.1.1.1	Apresentação de proposta para abertura da Candidatura a projectos de cooperação para o desenvolvimento de ONGD		Jan	X			
4.1.1.2	Apresentação de proposta para abertura da Candidatura a projectos de educação para o desenvolvimento de ONGD		Jan	X			
4.1.1.3	Efectuar diligências no sentido de se adjudicar a empresa de auditoria para verificação dos comprovativos de despesa apresentados pelas ONGD, no âmbito dos projectos aprovados nas candidaturas PeD e ED, de anos anteriores		Fev	X			
4.1.1.4	Apresentação de uma proposta de atribuição de um subsídio à Plataforma Portuguesa das ONGD		Jan	X			
4.1.1.5	Proceder à verificação dos comprovativos de despesa dos projectos das ONGD, aprovados em anos anteriores, de modo a permitir a apresentação de uma proposta de pagamentos das parcelas remanescentes		Jan-Dez	X			
4.1.1.6	Realização do seminário no âmbito do encontro Portugal-Áustria	60.1	Mar-Mai	X			
4.1.1.7	Reunião com os actores-chave nacionais no domínio da ED		Mar-Dez	X			
4.1.1.8	Acompanhamento da execução financeira dos projectos de desenvolvimento plurianuais aprovados na Candidatura Extraordinária para a Guiné-Bissau, realizado em 2006		Jan-Dez	X			
4.1.1.9	Apresentação de propostas de operacionalização para a constituição de um Júri no quadro das candidaturas de projectos de cooperação e educação para o desenvolvimento de ONGD, à luz das disposições legais publicadas		Jan-Mai	X			
4.1.1.10	Promover a realização de encontros regulares entre o IPAD e a Plataforma Portuguesa das ONGD		Jan-Dez	X			
4.1.1.11	Participação nas reuniões no âmbito do comité DCI - Actores Não Estatais		Jan-Dez	X			
4.1.1.12	Apresentar propostas para a realização de missões de monitorização dos projectos de cooperação para o desenvolvimento das ONGD		Jan-Dez	X			
4.1.1.13	Actualização permanente da Base de Dados de projectos de cooperação e educação para o desenvolvimento de ONGD		Jan-Dez	X			
4.1.1.14	Actualização dos Planos de Tesouraria		Jan-Dez	X			

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
4.1.1.15	Preparação do Processo de Elaboração da Estratégia de ED		Mai-Dez	X		
4.1.1.16	Participação nas reuniões do GENE		Jan-Dez	X		
4.1.1.17	Participação nas reuniões do Multi-Stakeholder Group		Jan-Dez	X		
4.1.1.18	Análise de projectos fora das Linhas de Candidatura		Jan-Dez	X		

## CRONOGRAMA

Actividade	Promover a Concertação com as ONGD e Outras Organizações da Sociedade Civil										Código	4.1.1
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
4.1.1.1												
<b>Realização</b>												
4.1.1.2												
<b>Realização</b>												
4.1.1.3												
<b>Realização</b>												
4.1.1.4												
<b>Realização</b>												
4.1.1.5												
<b>Realização</b>												
4.1.1.6												
<b>Realização</b>												
4.1.1.7												
<b>Realização</b>												
4.1.1.8												
<b>Realização</b>												
4.1.1.9												
<b>Realização</b>												
4.1.1.10												
<b>Realização</b>												
4.1.1.11												
<b>Realização</b>												
4.1.1.12												
<b>Realização</b>												
4.1.1.13												
<b>Realização</b>												
4.1.1.14												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
4.1.1.15												
<b>Realização</b>												
4.1.1.16												
<b>Realização</b>												
4.1.1.17												
<b>Realização</b>												
4.1.1.18												
<b>Realização</b>												

## FICHA DE PROGRAMA

ANO  
2008

### Designação

Promover a Eficácia nas Respostas da Ajuda Humanitária

### Código

4.2

### Responsabilidade (Direcção/Divisão/Núcleo)

Divisão de Apoio à Sociedade Civil

### Objectivos

Assegurar e coordenar as intervenções portuguesas no domínio da ajuda humanitária e de emergência

### Actividades

Código	Actividades Planeadas	Resp. Execução	Grau Execução %		
			P	E	%
4.2.1	Promover a Eficácia nas Respostas da Ajuda Humanitária	DASC	9	3	33

### Grau de Execução do Programa

9 3 33

P - Acções Planeadas

E - Acções Executadas



## FICHA DE PROJECTO E OU ACTIVIDADE

ANO  
2008

### Designação

### Código

Promover a Eficácia nas Respostas da Ajuda Humanitária

4.2.1

### Responsabilidade (Divisão/Núcleo/Secção)

DASC

### Objectivos

Assegurar e coordenar as intervenções portuguesas no domínio da ajuda humanitária e de emergência

### Metas Planeadas

### Metas Atingidas

Preparar o Plano Nacional de Ajuda Humanitária e de Emergência	n.d
Realizar acções de sensibilização para os princípios humanitários	Acções Realizadas
Participar nas reuniões internacionais de articulação com a UE e as NU	Participação nas Reuniões
Definir política de comunicação aos cidadãos	Não realizada
Elaborar 2 informações sobre viabilidade de reforço das contribuições para a ajuda humanitária e sobre a criação de um orçamento específico para resposta a situações de crise	Não realizada

### Indicadores de Realização

### Indicadores Realizados - quantificação

Plano Nacional elaborado	n.d
Nº de acções de sensibilização realizadas/Nº de acções previstas	7/7
Nº de reuniões atendidas/Nº de reuniões agendadas	5/7
Política de comunicação definida	Não realizada
Nº de informações elaboradas/2	Não realizada

## Acções

Código	Acções Planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario Previsto	Acções Realizadas			Justificação do desvio
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada	
4.2.1.1	Implementação em Portugal do Consenso Europeu em matéria de Ajuda Humanitária.	50.2	Jan-Dez			x	Extinção da Divisão de Ajuda Humanitária e ausência de orçamento
4.2.1.2	Preparação de um Plano Nacional de Ajuda Humanitária de Emergência, que defina uma estratégia global para a ajuda humanitária portuguesa		Jan-Dez				não disponível
4.2.1.3	Realização de acções de sensibilização para os princípios humanitários, matéria de direito internacional e considerações humanitárias		Jan-Dez	x			Acções Realizadas dentro dos prazos previstos.
4.2.1.4	Definição de critérios de selecção dos parceiros (ONGD), assim como dos procedimentos a adoptar para o financiamento de projectos de ajuda de emergência		Jan-Dez			x	Extinção da Divisão de Ajuda Humanitária e ausência de orçamento
4.2.1.5	Participação em reuniões internacionais de articulação com os esforços da comunidade internacional, nomeadamente com os mecanismos no seio da UE e das NU		Jan-Dez		x		As reuniões em que não houve participação por parte do IPAD foram asseguradas pela REPER.
4.2.1.6	Divulgação dos documentos que presidem à prestação da ajuda humanitária portuguesa, dando especial relevância ao Consenso Europeu, nos Serviços da Administração Pública Portuguesa, nas Embaixadas e Consulados e nas ONGD portuguesas, devendo ser disponibilizados no site do IPAD		Jan-Dez	x			Difusão efectuada dentro dos prazos previstos.
4.2.1.7	Definição de uma política de comunicação aos cidadãos que demonstre o impacto e a importância da ajuda humanitária		Jan-Dez			x	Extinção da Divisão de Ajuda Humanitária e ausência de orçamento
4.2.1.8	Análise e elaboração de informação sobre a viabilidade do reforço das contribuições para a Ajuda humanitária no orçamento do IPAD		Mai-Jul			x	Extinção da Divisão de Ajuda Humanitária e ausência de orçamento
4.2.1.9	Análise e elaboração de informação sobre a viabilidade de criação de orçamento específico que suporte uma resposta concreta em situações de crise		Set-Nov			x	Extinção da Divisão de Ajuda Humanitária e ausência de orçamento

Código	Acções não planeadas	Operac. Estratégia (código)	Calendario	Realização		
				Totalmente	Parcialmente	Não realizada
4.2.1.10	Contribuição ACNUR		Dez.	x		
4.2.1.11	Contribuição INGC		Dez.	x		
4.2.1.12	Apoio Vítimas Sichuan			x		
4.2.1.13	Contribuição CERF			x		

## CRONOGRAMA

Actividade	Promover a Eficácia nas Respostas da Ajuda Humanitária										Código	4.2.1
Acções Planeadas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
4.2.1.1												
<b>Realização</b>												
4.2.1.2												
<b>Realização</b>												
4.2.1.3												
<b>Realização</b>												
4.2.1.4												
<b>Realização</b>												
4.2.1.5												
<b>Realização</b>												
4.2.1.6												
<b>Realização</b>												
4.2.1.7												
<b>Realização</b>												
4.2.1.8												
<b>Realização</b>												
4.2.1.9												
<b>Realização</b>												
<b>Acções Não Planeadas</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
4.2.1.10												
<b>Realização</b>												
4.2.1.11												
<b>Realização</b>												
4.2.1.12												
<b>Realização</b>												
4.2.1.13												
<b>Realização</b>												