

Ministère de la Santé

Direction Générale de l'Administration du Système de Santé (DGASS)

Cellule de Gestion du Plan National de Développement Sanitaire (CG-PNDS)

Termes de référence

Renforcement des capacités du MINSAP dans le domaine du GAS (Gestion des Approvisionnements et des stocks)

1 - Contexte

La Guinée Bissau poursuit, depuis plusieurs années, une politique de santé appuyée par les bailleurs de fonds internationaux, destinée à améliorer l'efficacité des structures de santé aux différents niveaux d'intervention (central, régional, local).

Depuis 1998, le Ministère de la Santé Publique a élaboré son premier Plan National de Développement Sanitaire qui a redéfini la politique sectorielle de la Santé pour une période de cinq ans (1998-2002), dont malheureusement la mise en œuvre n'a pas été satisfaisante à cause des perturbations d'ordres politico-militaires. En 2008 le Ministère de Santé a élaboré le deuxième Plan National de Développement Sanitaire II (PNDS II) pour une période de dix ans (2008 à 2017), qui est en cours d'implémentation malgré toutes les contraintes. Selon les normes, le Ministère de Santé a entamé les procédures pour l'élaboration du troisième cycle de planification pour la période de 2018 à 2027 (PNDS III).

La réforme pharmaceutique définie dans ce programme prévoit l'approvisionnement, la gestion et la distribution des médicaments décentralisés à partir du niveau central vers les entrepôts régionaux chargés de la distribution à toutes les structures sanitaires régionales.

Plusieurs évaluations appuyées par l'UNICEF, l'OMS, le Fonds Mondial et l'UNFPA ont examiné le problème de la gestion et de l'approvisionnement des médicaments et produits essentiels. Les conclusions ont fait ressortir les points suivants :

- Seulement 47% des médicaments essentiels étaient disponibles dans les centres régionaux et périphériques ;
- Le taux d'utilisation des services de santé est bas, lié en grande partie à la non - disponibilité des médicaments essentiels aux centres de santé.

Ces rapports permettraient à la direction du ministère de la santé de mieux focaliser sur les objectifs et les problèmes à résoudre relativement aux contraintes majeures rencontrées aux différents niveaux du système de santé dans les domaines principaux de l'approvisionnement, de la gestion des stocks et de la gestion des ressources.

Dans cet environnement, afin d'améliorer et de pérenniser la disponibilité des médicaments essentiels ,le Ministère de la Santé a pris la décision de doter le Dépôt Central de Médicaments d'une autonomie de gestion et d'une autonomie financière complète tout en conservant ses fonctions de service public, et en concertation avec ses partenaires y compris le Fond Mondial de la lutte contre le SIDA, Tuberculose et Malaria, envisage de créer un poste de Spécialiste GAS chargé de renforcer la capacité dans le domaine de la Gestion des Approvisionnements et du Stockage, pour lequel les présents termes de référence sont élaborés.

2 - Objectif général

L'objectif général est d'assurer, à travers cet appui technique, que les médicaments et les produits essentiels, bon marché et de haute qualité soient disponibles de façon continue au niveau des utilisateurs du système de santé à tous les niveaux et de renforcer la capacité du MINSAP dans le domaine de l'approvisionnement et de la gestion des stocks des produits pharmaceutiques et non pharmaceutiques.

3 - Objectifs spécifiques

Cet appui qui sera fourni, tant à la direction centrale du MINSAP(DSFLM) qu'à la Centrale d'Achats des Médicaments Essentiels (CECOME) se décrit comme suit :

- Mettre en œuvre les meilleures pratiques pour la gestion des Achats et Distribution (A&D) des médicaments essentiels, consommables médicaux et produits non pharmaceutiques dans le pays ;
- Faire la revue et ajustement de toutes les politiques et manuels de procédures en vigueur, ainsi que les outils, formulaires et systèmes qui leur sont associés ;

- Appuyer la mise en place et l'opérationnalisation d'un Système d'Information et de Gestion Logistique (SIGL) pour les médicaments (ARV, Paludisme et anti TB) et pour les intrants de laboratoire¹;
- Mettre en place une Unité de Gestion Logistique (UGL) au niveau de la CECOME dont le rôle sera de s'assurer de la disponibilité continue des intrants stratégiques et des informations pour la prise de décisions stratégiques,
- Actualiser les procédures de gestion du processus d'approvisionnement existant ;
- Renforcer la méthode de planification et quantification des produits, consommables de laboratoire et la gestion des stocks et de la distribution ;
- Renforcer les capacités du staff de la CECOME sur les aspects liés à la chaîne d'approvisionnement ainsi que sur les aspects liés à la quantification des intrants de prise en charge ;
- Développer des outils de supervisions et de coaching des acteurs impliqués dans la gestion des intrants stratégiques de prise en charge ;
- Organiser le suivi des hypothèses de quantification des intrants stratégiques de prise en charge ;
- Faire le suivi des quantifications et des plans d'approvisionnement ;
- Appuyer l'amélioration continue de la gestion de stock ;
- Identifier les gaps existant dans la gestion pharmaceutique et conseiller la direction à la mise en place des stratégies pour améliorer la politique pharmaceutique.

4 – Description des tâches

L'appui technique permettra de :

- Appuyer la dynamisation du Comité National GAS, dont la CECOME est membre ;
- Appuyer le Sous-Comité National de quantification sur tout le processus afin qu'il s'approprie de l'outil de quantification adopté par le pays ;

¹ Ce point prend en compte l'évaluation du SIGL existant et la conception d'un SIGL performant. Le design doit être fait de façon consensuelle avec les acteurs de la chaîne d'approvisionnement. Il devra reposer sur une évaluation qualitative (LSAT) et quantitative (LIAT) du SIGL existant. L'Assistant Technique (AT) devra en plus du manuel de procédures du SIGL développer les outils du SIGL et veiller à leur utilisation adéquate par les gestionnaires de stocks.

- Participer à la révision de tous les manuels de procédures et instruments de gestion, de suivi et d'évaluation liés à la gestion et à l'approvisionnement des produits pharmaceutiques et non pharmaceutiques ;
- Faire les prévisions en collaboration avec les autres partenaires pour tous les autres produits médicaux et non médicaux qui peuvent être nécessaires (équipements de laboratoires, réactifs, préservatifs, moustiquaires, etc.... ainsi que les ordinateurs, les véhicules, motos et autres biens non médicaux), suivant une analyse détaillée des besoins et des carences au niveau du terrain ;
- Traduire les prévisions en plans annuels d'approvisionnement (Plan GAS) harmonisé ;
- S'assurer (1) une bonne cohérence entre les spécifications techniques et les commandes de tous les médicaments et produits avec les protocoles nationaux de traitement, (2) une bonne adhérence aux exigences internationales (Normes OMS) de qualité les plus élevées et (3) une bonne conformité aux règles et règlements des bailleurs en ce qui concerne les approvisionnements en général et particulièrement ceux du Fonds Mondial de Lutte contre le SIDA, la Tuberculose et le Paludisme ;
- Assurer la formation en gestion pharmaceutique (des achats, des stocks et la distribution des médicaments et autres produits de santé) et financière de tout le personnel intervenant aux différents niveaux du système de santé (directeurs, les techniciens du service d'inspection pharmaceutique, administrateurs, financiers des régions) en partenariat avec les autres partenaires (Exs. PNUD, EMI, etc.) ;
- Développer un système de supervision/suivi de la mise en œuvre aux différents niveaux du système de santé en collaboration avec les autres partenaires ;
- Appuyer l'élaboration et la mise en place de la politique pharmaceutique ;
- Appuyer la mise en place d'un système national de pharmacovigilance et son opérationnalisation ;
- Appuyer la CECOME dans le renforcement des capacités de gestion et de fonctionnement des entrepôts régionaux en collaboration avec les autres partenaires ;
- Veiller au respect des normes et procédures d'achats des bailleurs de fonds et notamment pour l'approvisionnement en médicaments essentiels et produits de santé en général et en particulier pour les trois maladies (SIDA, TB et Malaria) ;
- Participer à l'évaluation des dossiers d'appels d'offres internationaux pour la fourniture des biens en général, et les médicaments en particulier ;

- Aider à l'élaboration et à la mise en place d'un système de gestion de stocks (organisation physique des stocks et du magasin de stockage, contrôle physique permanent des stocks, inventaires physiques de fin d'année, gestion et destruction des produits périmés, suivi des stocks) ;
- Participer à la révision du manuel de procédures de gestion administrative et financière (Achats, stocks, suivi, distribution) de la CECOME ;
- Mettre en place un système de suivi en collaboration avec les programmes techniques et les autres partenaires, le système d'information sur la consommation des produits pharmaceutiques et non pharmaceutiques ;
- Assurer le renforcement des capacités de l'Homologue National, la responsable pharmacie et la responsable laboratoire VIH/SIDA et Tuberculose ;
- Elaborer des rapports trimestriels, annuels et en fin de mission.
- Mener toute (s) activité(s) jugée(s) nécessaire(s) à l'amélioration de la performance de la chaîne d'approvisionnement

5- Profil du Spécialiste

- Être de nationalité bissau-guinéenne et/ou de nationalité étrangère (sous régions de préférence) ;
- Être titulaire d'un diplôme de Dr. en Pharmacie ;
- Avoir obligatoirement des expériences / connaissances dans la gestion des centrales d'achat, des achats de produits pharmaceutiques et non pharmaceutiques, avec au moins 5 ans d'expériences dans l'approvisionnement des produits de santé dans les pays en voie de développement ;
- Disposer d'une expérience confirmée dans le domaine de la quantification des produits de santé et particulièrement les ARV et les médicaments antituberculeux ;
- Avoir une expérience confirmée en matière de mise en place et de renforcement d'un Système d'Information de Gestion Logistique (SIGL) ;
- Avoir des connaissances sur les mécanismes du Fonds Mondial serait un avantage ;
- Être capable de travailler aisément en Portugais, Français et/ou Anglais ;

- Avoir une bonne capacité d'analyse et de résolution des problèmes ;
- Avoir une bonne capacité de travail en équipe et en communication dans un environnement multiculturel ;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, etc.)
- Avoir une bonne connaissance des outils de quantification et de planification des approvisionnements.

6- Connaissances :

Avoir de bonnes connaissances :

- De la gestion des produits pharmaceutiques et non pharmaceutiques ;
- Dans le domaine de la gestion d'entreprise dans les secteurs public et privé au niveau national ou en Afrique ;
- Connaissances pratiques des différents outils et techniques qualitatives et quantitatives de suivi et évaluation sont un plus ;
- Des outils informatiques : (Office, internet etc.) ;
- Dans l'analyse et l'interprétation des rapports.

7- Relations hiérarchiques

- Le Spécialiste GAS répondra au MINSAP (consacrera 40% de son temps à la CG-PNDS) et sera sous la responsabilité du Directeur Général de la CECOME ;
- Il gère et supervise les postes d'Homologue National, la responsable pharmacie et la Responsable laboratoire ;
- Il travaillera également en relation étroite avec la CECOME, les partenaires de mise en œuvre, les partenaires techniques et financiers et autres groupes d'intérêt ;
- Il sera responsable de la coordination et des relations entre les partenaires nationaux et internationaux GAS (DIFARLM, CECOME, PTF, UNDP, Projets et Programmes de santé)

8 - Durée, et lieu de la mission

Durée : 15 mois sujet à une évaluation à la fin des trois premiers mois, avec une possibilité d'extension à la fin de la mission.

Lieu : Le Spécialiste GAS sera basé á la CECOME et au MINSAP avec de fréquents déplacements à l'intérieur du pays.