

#### **RELATÓRIOS E CONTAS**

## I. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA AÇÃO

A Entidade Promotora da ação deverá apresentar ao Camões, I.P. (em versão digital e em papel), juntamente com o pedido de desembolso, um relatório que evidencie a execução da ação, o qual deverá conter as seguintes informações:

#### A - Nota Introdutória

Breve descrição da ação mencionando os Objetivos global e específicos, os Resultados esperados, as Atividades desenvolvidas, bem como os Indicadores de Desempenho da ação.

#### B – Atividades Realizadas

Cronograma de atividades aprovado;

Descrição das atividades realizadas em relação às previstas para o respetivo período de execução com a indicação do nível de realização para as mesmas – realizado, não realizado, parcialmente realizado;

Quando aplicável, indicar as atividades previstas e não realizadas e fundamentação, bem como as atividades não previstas mas realizadas e respetivos resultados;

Afetação real, em relação à prevista, dos meios humanos, materiais e financeiros na execução das atividades.

### C - Resultados Alcançados

Descrição e análise dos resultados alcançados, face aos previstos, com a realização das atividades executadas, devendo ser evidenciado o grau de satisfação da ação.

# D - Seguimento dos Indicadores

Devem ser apresentados os quadros de medição/monitorização dos indicadores de desempenho propostos no que diz respeito a:

# I. Atividades

#### II. Resultados



# E – Conclusões e Recomendações

Breve análise sobre a execução e reflexo no plano de trabalhos proposto;

Apreciação qualitativa e quantitativa dos resultados alcançados;

Recomendações para eventuais melhorias, numa futura ação.

### F – Anexos

- > Documentação Relevante
- Fotografias
- Listas de presenças
- Declarações, etc.
- Ficha Síntese de Resultados (aquando de entrega do relatório final), para publicação no sítio eletrónico do Camões, IP)

### II. RELATÓRIO FINANCEIRO

O relatório financeiro, é composto pelo Anexo I – Descrição detalhada das Despesas da ação e Anexo II – Despesas por Atividades, bem como relatório da empresa de auditoria contratada pela ONGD, de acordo com os Termos de Referência.