

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202107/0227

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros

Orgão / Serviço: Camões - Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A mesma que auferir no lugar de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O Camões–Instituto da Cooperação e da Língua, I.P. pretende proceder ao preenchimento de um posto de trabalho na carreira/categoria de técnico superior, por recurso à mobilidade de trabalhadores, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada

em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o exercício de funções no Gabinete de Documentação e Comunicação, com as seguintes atribuições/competências genéricas:

- Organizar o sistema de arquivo documental do Camões, I.P. (no ciclo de vida documental intermédio e definitivo) garantindo a sua preservação e acesso futuro;

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Conceber e apresentar instrumentos de aferição, quantitativa e qualitativa, das tarefas executadas no GDC de tratamento técnico documental e apresentar os respetivos relatórios estatísticos;
- Orientar e elaborar instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices;
- Proceder à análise, organização e descrição arquivística no âmbito das normas ISAD(G), utilizando sistemas informáticos de descrição arquivística;
- Assegurar a comunicação e difusão de informação arquivística;
- Elaborar estudos, pareceres, informações ou outros documentos de carácter técnico;
- Serviço de Referência/atendimento de investigadores, alunos e cidadãos em geral.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Curso Espec. em Ciências Documentais ou Gestão da Inf. e Doc.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Ciência e Tecnologia da Documentação e Informação
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Documentação e Arquivística

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Camões - Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.	1	Rua Rodrigues Sampaio, n.º 113		1150279 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: - Trabalhadores detentores de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
- Licenciatura ou formação pós-graduada nas áreas a prover;
- Conhecimentos de técnicas de comunicação, redação e conhecimentos de informática;
- Cursos de formação nas áreas de arquivo e documentação;
- Experiência profissional relevante para as funções a desempenhar
- Conhecimentos de inglês, oral e escrito.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: DPRHRecrutamento@camoes.mne.pt

Contacto: (+351) 213 176 751

Data Publicitação: 2021-07-08

Data Limite: 2021-07-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: n.a.

Texto Publicado em Jornal Oficial: n.a.

Observações

As respostas devem ser remetidas, mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do Camões, I.P., com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria detida, da posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, acompanhado do curriculum vitae, detalhado e atualizado e que inclua o contacto telefónico e eletrónico, bem como do certificado de habilitação literária.

Para o efeito, deverão ser remetidos para o endereço electrónico DPRHRecrutamento@camoes.mne.pt, com indicação no assunto do n.º da oferta de emprego a que se candidata.

