

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202109/0475
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério dos Negócios Estrangeiros
Orgão / Serviço:	Camões - Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	Idêntica à auferida no lugar de origem.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR

O Camões–Instituto da Cooperação e da Língua, I.P. pretende proceder ao preenchimento de dois postos de trabalho na carreira/categoria de técnico superior, por recurso à mobilidade de trabalhadores, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o exercício de funções na DPRH-Divisão de Planeamento e Recursos Humanos, com as seguintes atribuições/competências genéricas:

Proceder ao apoio técnico e à gestão e monitorização dos processos de SIADAP 2 e 3;

Elaborar mapas oficiais tais como o Balanço Social, SIOE, relatório sobre a Avaliação de Desempenho, entre outros;

Atualização e monitorização do mapa SIADAP nominal dos trabalhadores, relativo à acumulação dos pontos obtidos pela menção da avaliação do desempenho anual, para efeitos de controlo da alteração do posicionamento remuneratório, quando legalmente aplicável;

Emitir e elaborar listagens estatísticas sobre recursos humanos;

Assessoria técnica/administrativa ao Diretor de Serviços da DSPG e à Chefe de Divisão da DPRH em todos aspetos técnicos que digam respeito à área de Recursos Humanos;

Caracterização do Posto de Trabalho: Colaborar no planeamento da formação dos trabalhadores (elaboração do Plano Anual de Formação e respetivo Relatório Anual) bem como a sua monitorização e acompanhamento dos respetivos processos, nomeadamente apresentando propostas de ações de formação em substituição das que, por motivos alheios, não sucederão;

Assumir a responsabilidade pela análise do diagnóstico de necessidade de formação e respetiva conversão em Plano;

Elaborar o Relatório Intercalar e o Relatório da Execução da Formação final;

Responsável pela avaliação da eficácia da formação, enviando os questionários aos respetivos trabalhadores, bem como aos seus dirigentes;

Responsável pela gestão do processo da Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho;

Reunir orçamentos e documentação para pagamento de viagens de início e final de missão dos docentes da Rede EPE;

Reunir orçamentos e documentação para reembolso de despesas com seguros de saúde a docentes da Rede EPE que não disponham desse serviço no país de destino;

Elaborar informações e pareceres em matérias essencialmente relacionadas com o Ensino Português no Estrangeiro;

Elaborar quaisquer outras tarefas que sejam solicitadas no âmbito da atividade da UO.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura ou grau académico superior

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Camões - Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.	2	Rua Rodrigues Sampaio, n.º 113		1150279 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Trabalhadores detentores de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
 - Bom domínio de informática na ótica do utilizador;
 - Cursos de formação dentro da área de gestão de Recursos Humanos na Administração Pública;
 - Conhecimentos da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Código do Trabalho e Código do Procedimento Administrativo;
 - Conhecimentos do Estatuto do Pessoal Dirigente;
 - Conhecimentos da Lei-Quadro dos Institutos Públicos.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: DPRHRecrutamento@camoes.mne.pt

Contacto: (+351) 213 176 751 ou 213 176 815

Data Publicitação: 2021-09-21

Data Limite: 2021-09-28

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: n.a.

Texto Publicado em Jornal Oficial: n.a.

Observações

As respostas devem ser remetidas, mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do Camões, I.P., com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria detida, da posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, acompanhado do curriculum vitae, detalhado e atualizado e que inclua o contacto telefónico e eletrónico, bem como do certificado de habilitação literária. Para o efeito, deverão ser remetidos para o endereço eletrónico DPRHRecrutamento@camoes.mne.pt, com indicação no assunto do n.º da oferta de emprego a que se candidata.
