

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202511/0753

Tipo Oferta: Procedimento Concursal Comum

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros

Orgão / Serviço: Camões - Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.

Vínculo: CTFP por tempo indeterminado

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: 979,05€

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Referência A - Contratação pública (2 postos de trabalho):

- Elaborar e acompanhar processos administrativos respeitantes à marcação/reserva de viagens e alojamentos;
- Realizar pesquisas para uma melhor otimização de deslocações e custos;
- Efetuar a agregação das necessidades e planeamento de deslocações em serviço público de forma a disponibilizar informação nos moldes e na periodicidade que forem definidos;
- Assegurar o processamento das despesas relacionadas com deslocações em serviço público;
- Validar faturas;
- Elaborar e conferir mapas de prestação de contas.
- Elaboração de pontos de situação.

Referência B – Gestão Financeira e Contabilidade (2 postos de trabalho):

- Controlo, distribuição e reporte de faturação;
- Análise e controlo dos processos no âmbito da gestão de cabimentos orçamentais e compromissos;
- Elaboração de alterações orçamentais;
- Monitorização de faturação no âmbito da gestão de fundos comunitários;
- Controlo da execução orçamental da receita e da despesa;
- Acompanhamento da Cooperação Bilateral e Multilateral, nomeadamente Projetos com Instituições Parceiras (ONGD);
- Acompanhamento dos protocolos de Cooperação da língua e cultura, nomeadamente apoio à docência entre o Camões, I.P. e as Instituições parceiras no estrangeiro.
- Assessorar o responsável da área financeira no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes à gestão orçamental e à contabilidade financeira, nomeadamente, monitorizar as contas bancárias no exterior, acompanhar o grau de acabamento dos projetos de cooperação, com o apuramento dos acréscimos e diferimentos, acompanhar e aplicar o regime do acréscimo nas receitas recebidas dos Fundos Europeus;
- Colaborar na elaboração da conta de gerência do Instituto.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Nomeação definitiva

Nomeação transitória, por tempo determinável

Nomeação transitória, por tempo determinado

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

Sem Relação Jurídica de Emprego Público

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Autorização dos membros do Governo
Artigo 30.º da LTFP:

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Camões - Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.	4	Rua Rodrigues Sampaio, n.º 113	Lisboa	1150279 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 4

Quota para Portadores de Deficiência: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Trabalhadores detentores de vínculo de emprego público constituído por tempo indeterminado

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: DPRHRecrutamento@camoes.mne.pt

Contacto: 213176735

Data Publicitação: 2025-11-26

Data Limite: 2025-12-11

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1 - Nos termos do disposto nos n.os 1 a 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, conjugados com o disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo do Camões-Instituto da Cooperação e da Língua, I.P., de 16 de outubro de 2025, se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da publicação do Aviso n.º 28929/2025, no Diário da República, 2.ª série, n.º 227, de 24 de novembro, procedimento concursal comum para o preenchimento de 4 (quatro) postos de trabalho, previstos e não ocupados, no mapa de pessoal do Camões-Instituto da Cooperação e da Língua, I.P., na carreira e categoria de assistente técnico, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 2 - Para os efeitos do disposto no n.º 5 do artigo 25.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento internas no Camões, I.P. para os postos de trabalho a concurso, pelo que o presente processo assume a forma de procedimento concursal comum, constituindo-se reserva no organismo para todos os

candidatos aprovados e não contratados, válida pelo período de 18 meses. 3 - Em cumprimento do artigo 34.º do Regime da Valorização Profissional dos Trabalhadores com Vínculo de Emprego Público, aprovado em anexo à Lei n.º 25/2017, de 30 de maio e com o artigo 7.º da Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro, foi solicitado parecer prévio à Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (Procedimento n.º 29097, de 10/10/2025) que emitiu, a 13/10/2025, a declaração de inexistência de trabalhadores em situação de valorização profissional com o perfil pretendido por este instituto. 4 - Legislação aplicável: o presente procedimento concursal regula-se pelo disposto no Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na atual redação; pela Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na atual redação; pela Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro (doravante designada por Portaria); pela Lei n.º 45-A/2024, de 31 de dezembro, diploma que aprovou o Orçamento de Estado para 2025, e pela tabela remuneratória única (TRU), aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, na sua atual redação. 5 - Número de postos de trabalho a ocupar: 4 (quatro) postos de trabalho, na carreira e categoria de assistente técnico, a afetar à Direção de Serviços de Planeamento e Gestão. 6 - Local de trabalho: Camões-Instituto da Cooperação e da Língua, I.P., sito na Avenida da Liberdade, n.º 192, 1250-149 Lisboa. 7 - Caracterização dos postos de trabalho: Referência A - Contratação pública: - Elaborar e acompanhar processos administrativos respeitantes à marcação/reserva de viagens e alojamentos; - Realizar pesquisas para uma melhor otimização de deslocações e custos; - Efetuar a agregação das necessidades e planeamento de deslocações em serviço público de forma a disponibilizar informação nos moldes e na periodicidade que forem definidos; - Assegurar o processamento das despesas relacionadas com deslocações em serviço público; - Validar faturas; - Elaborar e conferir mapas de prestação de contas. - Elaboração de pontos de situação. Referência B – Gestão Financeira e Contabilidade: - Controlo, distribuição e reporte de faturação; - Análise e controlo dos processos no âmbito da gestão de cabimentos orçamentais e compromissos; - Elaboração de alterações orçamentais; - Monitorização de faturação no âmbito da gestão de fundos comunitários; - Controlo da execução orçamental da receita e da despesa; - Acompanhamento da Cooperação Bilateral e Multilateral, nomeadamente Projetos com Instituições Parceiras (ONGD); - Acompanhamento dos protocolos de Cooperação da língua e cultura, nomeadamente apoio à docência entre o Camões, I.P. e as Instituições parceiras no estrangeiro. - Assessorar o responsável da área financeira no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes à gestão orçamental e à contabilidade financeira, nomeadamente, monitorizar as contas bancárias no exterior, acompanhar o grau de acabamento dos projetos de cooperação, com o apuramento dos acréscimos e diferimentos, acompanhar e aplicar o regime do acréscimo nas receitas recebidas dos Fundos Europeus; - Colaborar na elaboração da conta de gerência do Instituto; 8 - Posicionamento remuneratório: o posicionamento remuneratório dos trabalhadores recrutados terá em conta o preceituado no artigo 38.º da LTFP. A posição remuneratória de referência corresponde à 1ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 7, da Tabela Remuneratória Única, da carreira e categoria de assistente técnico, correspondendo ao valor de 979,05€. 9 - Requisitos de admissão ao procedimento concursal: 9.1 - Podem candidatar-se todos os indivíduos que satisfaçam, cumulativamente, até ao termo do prazo de entrega da candidatura fixado no presente aviso, os requisitos gerais necessários para o exercício de funções públicas, previstos no artigo 17.º da LTFP. 9.2 - O recrutamento é circunscrito a trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecido, nos termos do n.º 3 do artigo 30.º da LTFP, sendo excluídos os candidatos não detentores do referido vínculo de emprego público. 9.3 - Para efeitos do presente procedimento concursal de recrutamento, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos ao posto de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento. 9.4 - Habilitação académica exigida: 12º ano de escolaridade, preferencialmente na área de economia ou similar, conforme o disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP, não se colocando a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 10 - Formalização das candidaturas: 10.1 - Nos termos do artigo 13.º da Portaria, as candidaturas são obrigatoriamente apresentadas mediante o preenchimento do formulário tipo de candidatura, aprovado pelo Despacho (extrato) n.º 11321/2009, que se encontra disponível em <http://www.instituto-camoes.pt/sobre/sobre-nos/organizacao/pessoas/recrutamento-de-pessoal>. O candidato deve identificar, inequivocamente, no formulário, o número do aviso

do procedimento concursal e a referência a que se candidata. A candidatura é efetuada em suporte eletrónico, para o endereço DPRHRecrutamento@camoes.mne.pt, podendo, quando devidamente fundamentado, ser entregue pessoalmente, entre as 10h00 e as 12h00, e entre as 14h00 e as 16h00. 10.2 - O formulário de candidatura obrigatório ao procedimento concursal deverá ser acompanhado, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos: a) Curriculum Vitae atualizado, detalhado, datado e assinado, dele devendo constar, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida, designadamente, cursos, estágios, especializações e seminários com indicação das entidades promotoras, duração e datas de realização; b) Fotocópia simples e legível do certificado de habilitações literárias; c) Fotocópias legíveis dos comprovativos das ações de formação e aperfeiçoamento profissional frequentadas, relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho a ocupar, com alusão à sua duração (n.º de horas) e entidade que as promoveu; d) Declaração atualizada, emitida e autenticada pelo serviço de origem do candidato, da qual conste, inequivocamente: i) A identificação da carreira e da categoria em que o candidato se integra; ii) A identificação do vínculo de emprego público de que é titular; iii) A posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado, com a indicação do respetivo valor; iv) O tempo de serviço na categoria, na carreira e na administração pública; v) As atividades que executa; vi) Avaliação do desempenho relativa ao último ciclo avaliativo e, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto. e) Declaração assinada pelo candidato onde consinta expressamente o tratamento dos seus dados pessoais contidos no formulário de candidatura ao procedimento concursal e no curriculum vitae, nos seguintes termos: "Eu, (nome completo), declaro para os efeitos previstos no artigo 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 (RGPD) prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais contidos no formulário de candidatura e no curriculum vitae, entregues com a candidatura ao procedimento concursal, para ocupação de posto de trabalho no Camões-Instituto da Cooperação e da Língua, I.P., com sede na Avenida da Liberdade, n.º 270, em Lisboa, com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do procedimento concursal aberto pelo Aviso (extrato) n.º 14175/2025, no Diário da República, 2.ª série, n.º 107, de 04 de junho e durante o período de tempo necessário, no âmbito da finalidade de tratamento para a qual são recolhidos.". 10.3 - As falsas declarações prestadas pelos candidatos, ou a apresentação de documentos falsos, determinam a participação à entidade competente para efeitos de procedimento disciplinar e/ou penal. 10.4 - Nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 15.º da Portaria, a não apresentação dos documentos referidos no presente aviso, determina a exclusão do candidato, bem como o não preenchimento ou o preenchimento incorreto dos elementos relevantes do formulário. 10.5 - Em conformidade com os n.ºs 3 e 4 do artigo 15.º da Portaria, assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato a apresentação de documentos comprovativos de factos por ele referidos que possam relevar para a apreciação do seu mérito. 11 - Métodos de seleção: 11.1 - Os candidatos que se tenham, por último, encontrado a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade idêntica à publicitada, realizarão os seguintes métodos de seleção: a) Avaliação Curricular (AC) – alínea c) do artigo 17.º da Portaria e alínea a) do nº 2 do artigo 36º da LTFP – que será valorada em 60%; b) Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) - alínea d) do artigo 17.º da Portaria e alínea b) do nº 2 do artigo 36º da LTFP – que será valorada em 40%; 11.2 - Os candidatos que se tenham, por último, encontrado a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade diferente à publicitada no ponto 7 do presente aviso, realizarão o seguinte método de seleção: a) Prova de Conhecimentos (PC) – alínea a) do n.º 1 do artigo 17.º da Portaria e alínea a) do n.º 1 do artigo 36.º da LTFP – que será valorada em 60%; b) Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) - alínea d) do artigo 17.º da Portaria e alínea b) do nº 2 do artigo 36º da LTFP – que será valorada em 40%; 11.3 - A valoração dos métodos anteriormente referidos será convertida numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com a especificidade de cada método, através da aplicação da seguinte fórmula: CF = 60% PC ou 60% AC + 40% EAC em que: CF= Classificação Final PC= Prova de Conhecimentos AC= Avaliação Curricular 12 - A Avaliação Curricular (AC) visa analisar a qualificação dos candidatos, ponderando os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, designadamente, a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida; 12.1 - A Avaliação Curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas sendo a classificação obtida através

da média aritmética simples ou ponderada das classificações dos elementos a avaliar. 13 - A Prova de Conhecimentos (PC) visa avaliar os conhecimentos académicos e/ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, incluindo o adequado conhecimento da língua portuguesa. A mesma revestirá a forma escrita, de natureza teórica, será individual, com consulta da legislação, terá a duração de 90 minutos e versará sobre os temas/legislação descritos no ponto 13.2 do presente aviso. 13.1 - Na Prova de Conhecimentos é adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. 13.2 - As temáticas da Prova de Conhecimentos e legislação necessárias à preparação da mesma serão as seguintes: Referência A: i) Código do Procedimento Administrativo - Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na atual redação; ii) Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua versão atual; iii) Código do Trabalho - Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua versão atual; iv) Lei Orgânica e respetivos Estatutos do Camões, I.P. - Decreto-Lei n.º 21/2012, de 30 de janeiro; Decreto-Lei n.º 48/2018, de 21 de junho; Portaria n.º 194/2012, de 20 de junho; Portaria n.º 94/2014, de 11 de fevereiro e Portaria n.º 215/2018, de 19 de julho, Deliberação n.º 1093/2018, de 09 de outubro; v) Lei-Quadro dos Institutos Públicos - Lei n.º 3/2004, de 15 de janeiro, na sua versão atual; Legislação complementar: a) Decreto de 10 de abril de 1976 - aprova a Constituição da República Portuguesa; b) Lei n.º 13/2004, de 14 de abril - estabelece o enquadramento jurídico do agente da cooperação portuguesa; c) Decreto Lei n.º 49/2018, de 21 de junho - estabelece o regime jurídico aplicável ao pessoal dos centros portugueses da cooperação do Camões, I. P., procede à primeira alteração à Lei n.º 13/2004, de 14 de abril; d) Despacho n.º 6986/2018, 13 de julho, publicado no Diário da República n.º 140, em 23 de junho de 2018 - que regulamenta a remuneração dos agentes da cooperação contratados por entidades executoras ou promotoras públicas; e) Decreto-Lei n.º 165/2006, de 11 de agosto - aprova o Regime Jurídico do Ensino Português no Estrangeiro; f) Decreto Lei n.º 165 B/2009, de 28 de julho - aprova o Regime jurídico aplicável ao pessoal dos centros culturais do Camões, I.P.; g) Decreto Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro - aprova o Código dos Contratos Públicos; h) Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comissão, de 28 de novembro de 2007 - relativo ao Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (CPV) i) Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho - aprova o regime jurídico de realização de despesas públicas e da contratação pública; j) Lei n.º 45-A/2024, de 31 de dezembro - Lei de Orçamento de Estado para cada ano (LOE2025); k) Decreto-Lei n.º 13-A/2025, de 10 de março - Decreto-Lei que estabelece as disposições necessárias à execução do Orçamento do Estado para cada ano (DLEO2025). Referência B: i) Lei n.º 8/90, de 20 de fevereiro - Lei de Bases da Contabilidade Pública; ii) Decreto-Lei n.º 155/92, de 28 de julho - Regime de Administração Financeira do Estado; iii) Circular Série A n.º 1225/1994, de 4 de março - Novo Regime de Administração Financeira do Estado; iv) Decreto-Lei n.º 191/99, de 05/06 - Regime da Unidade de Tesouraria do Estado; v) Lei 98/97, de 26 de agosto, Leis n.ºs 48/2006, de 29 de agosto; 35/2007, de 13 de agosto; 3-B/2010, de 28 de abril; 61/2011, de 07 de dezembro; 2/2012, de 06 de janeiro e 20/2015, de 09 de março - Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas; vi) Lei de Enquadramento Orçamental; vii) Decreto-Lei n.º 26/2002, de 14 de fevereiro - Classificador Económico das Despesas e das Receitas; viii) Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, alterada e republicada pela Lei n.º 22/2015, de 17 de março; Decreto -Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, alterado pelas Leis n.os 64/2012, de e 20 de dezembro e 66 -B/2012, de 31 de dezembro e Decreto -Lei n.º 99/2015, de 2 de junho - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso; ix) Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas; x) Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho - Notas de Enquadramento do Plano de Contas Multidimensional; xi) Decreto-Lei n.º 85/2016, de 21 de dezembro - 1ª alteração ao Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas; xii) Lei do Orçamento do Estado em vigor; i) Decreto-Lei de Execução Orçamental em vigor. Bibliografia Complementar: i) Carvalho, J., Silveira, O., Caiado, A. P. & Simões, V. (2017). Contabilidade Orçamental Pública de Acordo com o SNC-AP. Lisboa: Áreas Editora; ii) Custódio, C., Viana, C. (2019). SNC-AP: Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas. Coimbra: Almedina; iii) Nunes, A., L. Rodrigues e L. Viana (2016). O Sistema de Normalização Contabilística - Administrações Públicas: Teoria e Prática. Almedina; iv) CNC, SNC-AP Manual de Implementação (2ª versão - junho/2017). 13.3 - A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) terá a duração aproximada de 40 minutos e será baseada num guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com as competências consideradas essenciais para o exercício de funções no(s) posto(s) de trabalho em apreço, associado a uma grelha de avaliação individual, que visa obter, através de uma relação

interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais dos candidatos, incidindo a avaliação sobre a qualidade da evidência/demonstração dos comportamentos associados às componentes das seguintes competências: i) Orientação para a colaboração; ii) Organização, planeamento e gestão de projetos; iii) Orientação para resultados; iv) Orientação para o serviço público; v) Comunicação. 13.4 - A atualização da legislação referenciada ocorrida após a presente publicitação será da responsabilidade dos candidatos, versando as Provas de Conhecimentos sobre a legislação atualizada. 13.5 - A prova será realizada em suporte de papel, sendo permitida a consulta da legislação em papel. Não é permitida a consulta de legislação anotada, nem autorizada a utilização de telemóveis, computadores portáteis ou qualquer outro aparelho eletrónico ou computadorizado durante a realização da prova. 14 - Exclusão de candidatos: constituem motivos de exclusão, não sendo convocados para os métodos de seleção ou fases seguintes, os candidatos que: a) Não compareçam a qualquer dos métodos de seleção para que tenham sido convocados; b) No decurso da aplicação de um método de seleção, apresentem a respetiva desistência; c) Obtenham valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos de seleção ou nas fases que eles comportem. 15 - Publicitação dos resultados: A publicitação dos resultados obtidos no método de seleção aplicado, de acordo com o disposto no n.º 1 do artigo 22.º da Portaria, é efetuada através da lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações do Camões, I.P. e disponibilizada no site do Camões, I.P. (<http://www.instituto-camoes.pt/sobre/sobre-nos/organizacao/pessoas/recrutamento-de-pessoal>). 16 - Ordenação final dos candidatos: a ordenação final dos candidatos que completem o procedimento, com aprovação no método de seleção aplicado, é unitária e efetuada por ordem decrescente da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, expressa numa escala de 0 a 20 valores. 17 - Critérios de ordenação preferencial: em situações de igualdade de valoração, para além das preferências estabelecidas no artigo 24.º da Portaria, têm preferência na ordenação final, os candidatos nas seguintes situações: - Os candidatos com classificação mais elevada na competência "Orientação para resultados", avaliada na EAC; - Os candidatos com classificação mais elevada na competência "Organização, planeamento e gestão de projetos", avaliada na EAC; - Os candidatos com classificação mais elevada na competência "Orientação para a colaboração", avaliada na EAC; - Os candidatos com classificação mais elevada na competência na competência "Orientação para o serviço público" avaliada na EAC; - Os candidatos com classificação mais elevada na competência na competência "Iniciativa" avaliada na EAC; - Antiguidade na carreira para a qual é aberto o procedimento concursal; - Antiguidade na Administração Pública. 18 - Os candidatos excluídos no decurso dos métodos de seleção, são notificados para a realização da audiência prévia, nos termos do Código do Procedimento Administrativo. 19 - O exercício do direito de participação dos interessados deverá ser efetuado através do preenchimento de formulário tipo, disponibilizado na página eletrónica do Camões, I.P. (<http://www.instituto-camoes.pt/sobre/sobre-nos/organizacao/pessoas/recrutamento-de-pessoal>). 20 - Homologação da lista unitária de ordenação final: A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação, será publicada por aviso na 2.ª série do Diário da República, afixada em local visível e público das instalações do Camões, I.P. e disponibilizada na respetiva página eletrónica do Camões, I.P. (<http://www.instituto-camoes.pt/sobre/sobre-nos/organizacao/pessoas/recrutamento-de-pessoal>), nos termos do n.º 4 do artigo 25.º da Portaria. 21 - Os candidatos, incluindo os que tenham sido excluídos no decurso da aplicação dos métodos de seleção, são notificados do ato de homologação da lista de ordenação final. 22 - Nos termos do n.º 5 do artigo 11.º da citada Portaria, a ata do júri que concretiza a forma de avaliação dos candidatos é publicitada no sítio da internet do Camões, I.P. na mesma data da publicitação do aviso de abertura do procedimento concursal, em <http://www.instituto-camoes.pt/sobre/sobre-nos/organizacao/pessoas/recrutamento-de-pessoal>. 23 - Composição do Júri: Presidente: Ana Paula Machado Rodrigues Silva, Diretora de Serviços de Planeamento e Gestão; Vogais Efetivos: Anabela Rações Barradas Coelho, Chefe da Divisão de Apoio Jurídico e Contencioso, e Ana Maria Valente da Cunha, Chefe da Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial; Vogais Suplentes: Vera Alexandra Ferreira Brito, Técnica Superior da Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial, e Ana Laura Ferreira de Freitas, Técnica Superior da Divisão de Planeamento e Recursos Humanos. 24 - Em tudo o que não estiver expressamente previsto no presente aviso, o concurso rege-se, designadamente, pelas disposições constantes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), na atual redação, da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, da Constituição da República Portuguesa e do Código do Procedimento

Administrativo, nas suas redações atuais. 25 - Igualdade de oportunidades: em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação. 26 de novembro de 2025 – A Presidente do Conselho Diretivo, Florbela Paraíba.

Observações

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Terminó da Oferta

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: